

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об открытом аукционе в электронной форме № 130-15/А/эф по выбору Исполнителя на право заключения контракта на оказание услуг по профессиональной уборке корпусов (площадка №2) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – аукцион, открытый аукцион в электронной форме)**

**1. Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика:**

На открытый аукцион в электронной форме выставляется 1 (один) лот: оказание услуг по профессиональной уборке корпусов (площадка №2) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги) в количестве, определенном документацией об открытом аукционе в электронной форме.

Требуемое качество и надежность выполняемых работ, требования к их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, определяются документацией об открытом аукционе в электронной форме, включая Приложения к ней, являющиеся неотъемлемой частью документации об открытом аукционе в электронной форме.

### **2. Требования к участникам закупки:**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки;

3) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участниках закупки;

4) наличие на счете участника закупки денежных средств, достаточных для оплаты услуг Оператора электронной площадки (далее - Оператор) в соответствии с Регламентом, а также для гарантийного обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме в случае, если требование о наличии гарантийного обеспечения установлено Заказчиком.

5) наличие опыта оказания услуг по уборке зданий за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, стоимость которых составляет не менее чем пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены контракта.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом открытого аукциона в электронной форме, его характеристик:**

Невыполнение требований, установленных настоящим разделом, является основанием для отклонения заявки участника закупки.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, и по форме, которая установлена документацией об открытом аукционе в электронной форме (Приложение №1 к документации об открытом аукционе в электронной форме).

Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об открытом аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), все

изменения, разъяснения документации об открытом аукционе в электронной форме и безоговорочно согласен с условиями участия в открытом аукционе в электронной форме, содержащимися в документации об открытом аукционе в электронной форме (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об открытом аукционе в электронной форме.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе подается в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Регламента (далее также – электронная подпись).

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в аукционе (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и электронной площадке извещения о проведении аукциона;

в) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель)), кроме лиц, действующих в соответствии с учредительным документом, которым предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или лицом, уполномоченным на это в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и учредительным документом участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и интересы такого участника закупки представляет одно из таких лиц либо иное уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе должна также содержать доверенности от каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подписанные такими лицами (для юридических лиц), либо нотариально заверенные копии таких доверенностей, либо иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос документации об аукционе;
- подача запроса о разъяснении положений документации об аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе, внесение изменений в заявку на участие в аукционе и отзыв заявки на участие в аукционе;
- внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;

-заключение контракта;  
-внесение обеспечения исполнения контракта (в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе в электронной форме);  
-иные полномочия, связанные с участием в аукционе, по усмотрению участников закупки.  
г) копию учредительного документа участника закупки (для юридических лиц);  
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

2) сведения о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг:

Участник закупки в заявке должен принять на себя обязательство оказать услуги в строгом соответствии с требованиями документации об аукционе, включая приложения к ней.

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией об аукционе:

- копии документов, подтверждающих наличие опыта оказания услуг по уборке зданий за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, стоимость которых составляет не менее чем пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены контракта (не менее 6 062 633 рубля).

Для подтверждения опыта оказания услуг по уборке зданий участником закупки должны быть представлены копии договоров (контрактов) на оказание услуг по уборке зданий вместе с копиями актов сдачи-приемки оказанных услуг. Стоимость услуг по уборке зданий, оказанных участником закупки по одному договору, должна составлять не менее 1 000 000 рублей.

В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участнике закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то заявка на участие в аукционе должна содержать декларацию о соответствии в отношении каждого из таких лиц).

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка на участие в аукционе не должна содержать противоречивых сведений, в том числе в отношении сведений о количественных и качественных характеристиках оказываемых услуг.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 3 документации об аукционе, в отношении каждого из таких лиц.

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

**4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):**

Срок предоставления гарантии качества оказываемых услуг: в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик по своему выбору вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный Заказчиком в соответствующем требовании об устранении недостатков, но не более, чем в течение 3 (трех) часов;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования;

В случае если недостатки оказанных услуг повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном

объеме в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

**5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Места оказания услуг: определяются в соответствии с Приложением № 2 (Техническое задание) к документации об открытом аукционе в электронной форме.

Срок оказания услуг: с 1 февраля 2016 г. по 31 января 2017 г.

**6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) с указанием порядка формирования цены контракта (цены лота): 12 125 266 рублей.**

Валюта, используемая для формирования цены контракта (лота) и расчетов с Исполнителем: рубль РФ.

Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех услуг, оказываемых Исполнителем, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на использование технологического оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, расходов на перевозку технологического оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, к месту оказания услуг, вывоз технологического оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, по окончании оказания услуг, необходимых расходов на вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение оказания услуг, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

**Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»):**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере: минимальный шаг аукциона – 0,5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), максимальный шаг аукциона – 5% начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

Участник закупки имеет возможность объявить ставку, отличающуюся от предыдущей ставки (понижающую начальную цену лота) на несколько шагов аукциона.

Участник закупки имеет возможность объявить ставку, если его последняя ставка является на текущий момент лучшей из всех объявленных ставок.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**

Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: ежемесячно по факту оказания услуг (этапа услуг; этап услуг – услуги, оказываемые в течение месяца) в течение 15 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг (этапа услуг), на основании выставленного Исполнителем счета на оплату оказанных услуг (этапа услуг), счета (счета-фактуры).

**8. Возможность Заказчика изменить отдельные условия контракта:**

В исключительных случаях существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении контракта, может быть основанием для его изменения по соглашению сторон, если иное не предусмотрено контрактом или не вытекает из его существа.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, контракт вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

**9. Порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:**

Заявки принимаются с 00 ч. 00 мин. (московского времени) 16.12.2015 до 05 ч. 00 мин. 12.01.2016 (московского времени) на сайте электронной площадки <http://otc.ru/tender>.

Любой участник закупки имеет возможность в Личном кабинете создать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме до наступления времени окончания подачи заявок.

**10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки:**

Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участник закупки имеет возможность изменить поданную заявку до наступления времени окончания подачи заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Участник закупки имеет возможность отозвать поданную заявку до наступления времени окончания подачи заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Отзыв и изменение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме осуществляется участником закупки в соответствии с Регламентом.

**11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений:**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

Заказчик обязан разместить ответ на запрос на официальном сайте и электронной площадке не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте и электронной площадки разъяснений положений документации об аукционе.

В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении открытого аукциона в электронной форме. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, в документацию об открытом аукционе в электронной форме, размещаются Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, в документацию об открытом аукционе в электронной форме внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и электронной площадке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме в любой момент. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

**12. Место рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:** 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**13. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:** 14.01.2016.

**14. Порядок рассмотрения заявок и определения участников открытого аукциона в электронной форме:**

Для определения перечня участников, допущенных к участию в аукционе, аукционная комиссия рассматривает заявку каждого участника закупки на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией об аукционе, ему отказывают в допуске к участию в процедуре аукциона. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то участник закупки признается не соответствующим требованиям документации об аукционе, в том числе, в случае, если этим требованиям не соответствует хотя бы одно из лиц, выступающих на стороне такого участника закупки. В случае, если заявка такого участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией об аукционе, данный участник допускается к процедуре аукциона.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе аукционная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме и определения участников аукциона, который должен содержать решение аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе либо об отклонении его заявки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник закупки, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе (в отношении каждого участника, заявка которого рассматривалась).

В случае, если только один участник закупки допущен к участию в аукционе либо если для участия в аукционе подана заявка от единственного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**15. Место, дата и время начала проведения открытого аукциона в электронной форме:** 15.01.2016 в 08 ч. 00 мин. (московского времени) на электронной площадке: <http://otc.ru/tender>.

**Место, дата и время окончания проведения открытого аукциона в электронной форме:** 15.01.2016 в 08 ч. 20 мин. (московского времени) на электронной площадке: <http://otc.ru/tender>.

**16. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме и порядок определения победителя открытого аукциона в электронной форме:**

Участники закупки, чьи заявки в соответствии с протоколом рассмотрения заявок допущены Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком, имеют возможность через личный кабинет объявлять ставки.

Время продления аукционного торга в случае подачи участником аукциона предложения о цене – 20 минут.

В любом случае если с момента наступления времени начала аукционного торга и до момента наступления времени окончания аукционного торга не объявлена ни одна ставка, то по наступлении времени окончания аукционного торга участники закупки не имеют возможности объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся.

При проведении аукциона на понижение первое место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

На основании результатов проведения аукциона оформляется протокол результатов открытого аукциона в электронной форме, который должен содержать решение аукционной комиссии о признании победителем аукциона, перечень участников закупки, с которыми может быть заключен контракт в случае, если контракт не будет заключен с победителем аукциона.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**17. Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме (гарантийное обеспечение заявки):** составляет 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены контракта: 606 263,30 руб.

**18. Размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта:**

Размер обеспечения исполнения контракта должен соответствовать 30 (тридцати) процентам начальной (максимальной) цены контракта (цены лота): 3 637 579,80 руб.

Исполнение контракта обеспечивается независимой гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или перечислением Заказчику денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта. Способ обеспечения исполнения контракта из указанных способов определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

Победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается контракт, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов аукциона должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения контракта.

Контракт заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

К способам обеспечения исполнения контракта предъявляются следующие требования:

Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта осуществляется на основании соглашения между участником аукциона, с которым заключается контракт, и Заказчиком (форма соглашения содержится в Приложении № 3.1).

Денежные средства: денежные средства должны быть перечислены по следующим реквизитам:  
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»  
ИНН 2463011853 КПП 246301001  
р/с 40503810102004000004  
в СФ ОАО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск  
БИК 040407592  
к/с 30101810100000000592

Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по контракту. Письменное требование Исполнителя о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных контрактом обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным в требовании реквизитам в кратчайший срок.

Независимая гарантия: независимая гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом – Исполнитель (в случае, если на стороне одного Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то в качестве принципала должно быть указано каждое из этих лиц либо лицо, уполномоченное такими лицами), гарантом – банк или иная кредитная организация, выдавшая независимую гарантию. Независимая гарантия должна содержать указание на контракт путем указания сторон контракта, предмета контракта и ссылки на основание заключения контракта (протокол и т.п.). Независимая гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение обязательств Исполнителя, предусмотренных контрактом. Независимая гарантия должна быть безотзывной. Сумма независимой гарантии должна быть не менее суммы, указанной в настоящем разделе, и должна быть выражена в российских рублях. Срок действия независимой гарантии должен на 3 (три) месяца превышать срок исполнения обязательств по контракту.

В независимой гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы независимой гарантии полностью или частично в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по контракту, в том числе в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по контракту Исполнителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством до окончания срока действия гарантии (в случае, если на стороне одного Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей – неисполнения или ненадлежащего исполнения каждым из таких лиц).

При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование с указанием обстоятельств, наступление которых влечет выплату по независимой гарантии, и заверенную копию независимой гарантии. При продлении срока действия контракта срок действия независимой гарантии должен быть продлен соответственно сроку действия контракта. Платеж по независимой гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 10 рабочих дней с момента получения гарантом письменного обращения бенефициара.

В независимой гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым. Независимая гарантия должна быть выдана российским банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензия не приостановлена полностью или частично. Принадлежащее бенефициару по независимой гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу.

В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается контракт, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику обеспечение исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается контракт, признается уклонившимся от заключения контракта.

#### **19. Сведения о порядке и сроках заключения контракта:**

Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона. Контракт с победителем аукциона должен быть заключен не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте и электронной площадке протокола результатов открытого аукциона в электронной форме (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в

электронной форме – в случае признания аукциона несостоявшимся). Форма контракта содержится в Приложении № 3 к документации об аукционе. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте и электронной площадке протокола результатов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме – в случае признания аукциона несостоявшимся).

В случае, если только один участник закупки допущен к участию в аукционе либо если для участия в аукционе подана заявка от единственного участника закупки, соответствующая требованиям документации об аукционе, контракт заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), сниженную на максимальный шаг аукциона (5 %). Единственный участник не вправе отказаться от заключения контракта по указанной цене.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем аукциона (единственным участником аукциона) экземплярами контракта, подписанными электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика и победителя аукциона. Обмен экземплярами контракта осуществляется посредством электронной связи между сторонами контракта. Заказчик и победитель аукциона (единственный участник аукциона) дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

При уклонении победителя аукциона (единственного участника аукциона) от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (единственного участника аукциона) заключить контракт.

При уклонении победителя аукциона в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя аукциона в электронной форме от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона в электронной форме заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения контракта с победителем аукциона в электронной форме и с участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя аукциона (единственного участника аукциона), уклонившимся от заключения контракта считается победитель аукциона (единственный участник аукциона).



**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом аукционе в электронной форме № 130-15/А/эф по выбору Исполнителя на право заключения контракта на оказание услуг по профессиональной уборке корпусов (площадка №2) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – аукцион, открытый аукцион в электронной форме)**

*указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), номер контактного телефона, адрес электронной почты*

Изучив соответствующую документацию об открытом аукционе в электронной форме,

*указывается фирменное наименование (наименование) (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), Ф.И.О. (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

сообщает о безоговорочном согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе, Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила), Регламентом электронной площадки «ОТС-TENDER» ЗАО «Внебиржевые рынки» (далее - Регламент), Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в документации об открытом аукционе в электронной форме, Правилах, Регламенте, Законе № 223-ФЗ, и готовы поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях документации об открытом аукциона в электронной форме и проекта контракта.

**Сведения о количественных, качественных и технических характеристиках оказываемых услуг:**

*указывается наименование участника закупки*

обязуется оказать услуги в строгом соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме № 130-15/А/эф, включая приложения к ней.

В случае признания нашей заявки победившей в открытом аукционе в электронной форме, обязуемся подписать контракт на установленных документацией об открытом аукционе в электронной форме и проектом контракта условиях, в установленный срок.

Приложение: на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по профессиональной уборке корпусов (площадка №2) ФГАОУ ВПО**  
**«Сибирский федеральный университет»**  
**(далее – услуги)**

Исполнитель обязуется оказать услуги по профессиональной уборке следующих объектов:

Таблица №1

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, м <sup>2</sup>	График работы
1	Здание (корпус № 11)	ул. Ленина/Вейнбаума, 70/36	3545,4	6-дневная рабочая неделя
2	Нежилое здание (корпус № 12)	ул. Академика Киренского, 28	9787,40	6-дневная рабочая неделя
3	Нежилое здание (корпус № 13)	ул. Борисова, 20	7404,72	6-дневная рабочая неделя
4	Нежилое здание (корпус № 15)	ул. Академика Киренского, 26 «А»	11894,37	6-дневная рабочая неделя
5	Учебно-лабораторный корпус (корпус № 17)	ул. Академика Киренского, 26, корп. 1	10641,4	6-дневная рабочая неделя
6	Нежилое здание (корпус № 18)	ул. Борисова, 20 «Г»	1875,25	6-дневная рабочая неделя
		ИТОГО, м <sup>2</sup>	45148,54	

Сроки оказания услуг: с 1 февраля 2016 г. по 31 января 2017 г.; На объектах, работающих по 6-ти дневной рабочей неделе, услуга не оказывается в праздничные дни.

Площадь уборки в выходные и праздничные дни согласовывается дополнительно с Заказчиком.

Необходимо обеспечение безопасности оказываемых услуг, в том числе, безопасности жизни и здоровья граждан, обеспечение сохранности имущества Заказчика, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, обеспечение не нанесения ущерба окружающей среде. В целях обеспечения пожарной безопасности используемые при оказании услуг материалы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ним техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности.

Мероприятия по охране окружающей среды:

-разгрузка и складирование материалов, производится Исполнителем в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком.

В ходе оказания услуг запрещены мероприятия и способы их реализации, нарушающие требования санитарно-гигиенических, эксплуатационно-технических, противопожарных нормативных документов:

-запрещено применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого шума и вибрации;

-запрещено загромождение эвакуационных путей;

-запрещено сливать в системы канализации жидкие отходы, содержащие остатки цемента, асбеста, мела и иных веществ, способных вызвать засорение систем канализации;

-технологическое оборудование и уборочный инвентарь следует хранить чистыми и исправными в отведенных для этих целей помещениях, за исключением машин для мокрой и сухой уборки больших площадей аккумуляторного типа (кислотных), которые должны храниться в сухих проветриваемых помещениях;

-химические средства должны храниться только в оригинальной упаковке фирм-производителей, позволяющих определить наименование средства, состав.

Исполнитель своими силами и за свой счет должен обеспечить хранение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (материалов) в шкафах, стеллажах и т.д. в соответствии с требованиями действующих ГОСТ, СанПиН в местах, согласованных с Заказчиком.

Для исключения травматизма убираемые площади ограждаются специальными предупреждающими знаками.

Услуги необходимо оказывать в строгом соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия», СП 2.3.6.1079-01.2.3.6 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», других действующих ГОСТ, СНИП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПиН.

При оказании услуг Исполнитель обязан обеспечить персонал спецодеждой.

В рамках оказания услуг Исполнитель обязан:

- обеспечить соблюдение санитарных норм и правил;
- обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности;
- обеспечить соблюдение правил охраны труда.
- исполнить требования Федерального закона № 15-ФЗ от 23.02.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- информировать об обнаруженных в ходе уборки неисправностях имущества Заказчика (мебели, инженерных систем и т.п.).

В ходе оказания услуг должно использоваться профессиональное оборудование и профессиональные (отечественные и импортные) моющие, чистящие и дезинфицирующие средства (материалы), позволяющие очистить любые виды загрязнений, качественный инвентарь в целях исключения повреждений поверхностей мебели, пола, стен, окон и др. изделий (царапины, сколы и т.п.).

Исполнитель перед началом оказания услуг должен согласовать с Заказчиком перечень моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (материалов), используемых для уборки. Замена материала Исполнителем может быть осуществлена только при наличии согласования Заказчика.

Все моющие, чистящие и дезинфицирующие средства (материалы) должны отвечать требованиям промышленной безопасности, нормам СанПиН и действующим ГОСТ, а также не должны иметь истекший к моменту использования срок годности. До начала оказания услуг Исполнитель должен представить Заказчику копии указанных документов, а также документов, подтверждающих возможность применения в соответствующих учреждениях согласно требованиям, предусмотренным Таблицей № 2.

Применяемые моющие, чистящие и дезинфицирующие средства (материалы) должны быть без резкого запаха, иметь низкую токсичность (3 или 4 класс опасности). Используемые при оказании услуг моющие, чистящие и дезинфицирующие средства (материалы) должны быть предназначены для использования на территории страны Заказчика (либо не запрещены к использованию на территории страны Заказчика). Используемые при оказании услуг моющие, чистящие и дезинфицирующие средства (материалы) не должны оказывать вредное воздействие на человека и среду обитания.

Исполнитель обеспечивает расход моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (материалов) в соответствии с нормами, установленными производителем.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, услуги должны оказываться лицами, имеющими личные медицинские книжки.

Управленческий персонал, оказывающий услуги уборки, должен иметь профессиональное образование и/или профессиональную подготовку (переподготовку, дополнительное профессиональное образование) или опыт практической работы в сфере оказания клининговых услуг в соответствии с занимаемой должностью по ЕТКС, квалификационному справочнику или профессиональным стандартам).

При оказании услуг Исполнитель должен на каждом объекте:

- провести первичную уборку перед началом регулярной профессиональной уборки объектов для достижения уровня чистоты, который будет поддерживаться в период оказания услуг на объектах;
- провести внеплановую уборку (аварийные ситуации, субботники, эпидемиологические мероприятия и др. мероприятия) по заявке Заказчика<sup>1</sup>;
- провести генеральную уборку всех помещений объектов при подготовке к началу учебного года (август 2016 г.);
- обеспечить присутствие дежурного уборщика в помещениях зданий и сооружений с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> ч для внеплановой уборки (аварийные ситуации и др. работы);
- на все технологические процессы уборки всех видов разработать технологические инструкции. Допускается использование инструкций изготовителей оборудования и химических средств, если они не противоречат действующему законодательству РФ;

- ежедневную уборку осуществлять на основании технологических карт или инструкций по каждому рабочему месту. Технологическая карта должна быть подписана менеджером или другим ответственным лицом и утверждена руководителем организации;

- при необходимости по требованию Заказчика разработать программу ухода за покрытиями пола;

- ежедневно заполнять листы учета и контроля качества оказанных услуг (по каждому объекту). В конце каждого месяца Лист учета и контроля качества оказанных услуг заверяется обеими сторонами и является документом – основанием для расчета суммы фактически оказанных услуг в месяц;

- обеспечивать наличие и ведение исполнительной документации: журналы заявок и устранения недостатков (по каждому объекту);

- ежедневно осуществлять вынос отходов к местам их временного накопления (контейнерные площадки);

- осуществлять уход за цветами в местах общего пользования: полив, опрыскивание, протирание листьев.

Уборке подлежат все помещения, коридоры и лестницы за исключением элеваторных, электротщитовых и вентиляционных.

Наличие системы внутреннего контроля качества работы персонала, постоянный контроль работы в течение рабочего дня.

Исполнитель должен оперативно предоставлять дополнительный персонал для оказания услуг (замена персонала на период отпуска, больничного листа основного сотрудника).

В ходе оказания услуг по письменному заявлению Заказчика возможно увеличение объема оказания услуг на одном объекте за счет снижения объема оказания услуг на другом.

Требование к качественным и техническим характеристикам моющих, чистящих и дезинфицирующих средств (материалов), оборудованию, используемым при оказании услуг

Таблица №2

№ п/п	Вид средства (материала), оборудования	Требование к качественным и техническим характеристикам
1	Моющее средство для водостойких поверхностей	Средство должно быть предназначено для регулярного применения при уборке водостойких поверхностей, таких как окрашенных, мраморных, поверхностях из ненатурального камня. Средство должно быть готовым к применению или концентрированным, должно быть пожаробезопасным. Должно эффективно очищать обрабатываемые поверхности от следов грязи, пятен различного происхождения, должен обладать хорошей биоразлагаемостью, должен продуктивно работать даже в холодной воде, должен не причинять вреда поверхностям. В своем составе средство должно содержать полимеры, органические растворители, другие компоненты.
2	Средство для очистки дверей и оконных проемов	Средство должно быть применимо для очистки дверей, дверных проемов, оконных проемов, подоконников в помещениях общего назначения, должно быть разрешено к применению в организациях образовательного профиля, должно очищать поверхности, в том числе окрашенные от загрязнений различного характера, в том числе от жирных следов, отпечатков пальцев, чернильных следов, следов клея, загрязнений атмосферного происхождения. Средство должно иметь средний или низкий уровень пенообразования, должно содержать комплекс поверхностно-активных веществ, не должно включать в состав агрессивные компоненты, не должно оставлять после применения следов от разводов. Величина водородного показателя средства должна быть более 8,5 единиц, средство должно бережно очищать поверхности, не должно допускать повреждения покрытий, должно быть готовым к использованию или в виде концентрата, средство не должно требовать дополнительного смывания водой.
3	Моющее средство для уборки мест общего пользования	Средство должно быть предназначено для регулярной и генеральной уборки мест общего пользования в организациях различного профиля, в том числе должно быть разрешено к применению в образовательных, спортивных учреждениях. Препарат должен быть биологически разлагаемым, должен иметь щелочной или сильнощелочной характер. В своем составе средство должно

		содержать комплекс поверхностно-активных веществ, комплексообразующие вещества, плотность средства в г/см <sup>3</sup> не должна быть: менее 1±5% и более 2. Препарат должен предназначаться для уборки как ручным способом, так и посредством полумоечной техники. Средство должно обладать средним или низким уровнем пенообразования, должно эффективно удалять с обрабатываемых поверхностей жирные пятна, следы загрязнений различного происхождения, должен оставлять чистую поверхность без следов, разводов.
4	Средство для очистки систем кондиционирования	Средство должно подходить для влажной уборки и очистки систем кондиционирования от жирных следов, загрязнений атмосферного и бытового происхождения, средство должно обладать дезинфицирующими свойствами. Препарат должен представлять собой жидкость или концентрированный гель, средство не должно иметь плотность в г/см <sup>3</sup> более 1,55. Препарат должен эффективно и без повреждения очищать поверхность от загрязнений, должно придавать свежий вид. Средство должно содержать компоненты с бактерицидным действием, может содержать кислоту. Средство может быть в виде готового раствора.
5	Очиститель для оргтехники	Средство для деликатной очистки компьютеров, моноблоков, принтеров и другой офисной техники от следов пальцев, жирных пятен, пыли, чернильных пятен, следов фломастера, клея, прочих загрязнений, препарат должен быть готовый к использованию в виде жидкости или жидкости-спрея. Средство должно быстро и эффективно очищать без причинения вреда обрабатываемым поверхностям. Средство должно быть разрешено к применению в учреждениях образовательного профиля, плотность средства не должна быть при температуре 20°С в г/см <sup>3</sup> $\geq 1,15$ .
6	Средство для удаления липких субстанций	Средство должно быть предназначено для быстрой очистки различных поверхностей, в том числе полов, стен, мебели от липких субстанций таких как жевательная резинка, следы скотча, наклейки, средство должно обладать хорошими обезжиривающими и очищающими свойствами. Препарат должен быть в виде геля или жидкости, должен иметь нейтральный или щелочной характер, может допускать смывание водой. Средство должно быть изготовлено на основе комплекса поверхностно-активных веществ, должно иметь уровень водородного показателя менее 10 единиц, должно содержать компоненты органического характера, другие компоненты.
7	Мыло жидкое	Мыло в виде пены или геля, средство должно обладать бактерицидными свойствами. Средство не должно оказывать раздражающего воздействия на кожу рук, не должно вызывать аллергии, должно быть биологически разлагаемым.
8	Средство моющее для стен	Средство должно иметь хорошие моющие свойства, должно предназначаться для очистки стеновых поверхностей, в том числе должно подходить для использования на поверхностях, облицованных плиткой (керамической, кафельной), средство должно быть готовым к применению или концентрированным, должно быть разрешено к применению в учреждениях образовательного, спортивного профиля. Средство должно соответствовать по физико-химическим показателям ГОСТ Р 51696-2000. Препарат должен быть экологически безопасным, должен быть нейтральным или щелочным. В своем составе средство должно содержать щелочные компоненты, поверхностно-активные вещества, другие компоненты, величина водородного показателя препарата не должна быть более 12 единиц. Средство по внешнему виду должно представлять собой гелеобразное средство или жидкость, должно эффективно очищать поверхности от масляных, жировых следов, иных загрязнений.
9	Средство моющее для очистки стекла	Концентрированное средство для очищения поверхностей из стекла от следов пыли, отпечатков пальцев, жирных пятен, прочих загрязнений, должно иметь щелочной или нейтральный характер. Средство должно быть разрешено к применению в учреждениях образовательного профиля, должно очищать поверхности эффективно и не должно оставлять следов от разводов, должно содержать в своем составе комплексообразующие вещества. Величина водородного показателя препарата должна быть от 6,5 единиц, при использовании средства в отдельных случаях может требоваться дополнительное смывание водой.

10	Средство для уборки лестниц	Эффективное многофункциональное средство для регулярной уборки. Должно быть применимо для таких покрытий как линолеум, паркет, лак, кафель, керамическая плитка, окрашенных эмалью или масляной краской, бетонных, мраморных, керамогранитных и других. Характер средства слабощелочной или нейтральный. Средство должно уничтожать жирные следы, потеки, грязные пятна. В составе должны быть неионогенные поверхностно-активные вещества менее 10 процентов. Средство может обладать антистатическими свойствами, может быть с антискользящим эффектом, должно смываться водой и не должно оставлять разводов.
11	Средство для очистки мусорных ведер, мусорных корзин	Средство должно быть в виде геля или жидкости, с массовой долей активного хлора более 6 процентов. Средство должно эффективно удалять жирные пятна, следы бытовых и прочих загрязнений, средство должно обладать дезинфицирующими свойствами, должно уничтожать бактерии, средство должно соответствовать требованиям по физико-химическим показателям п.9 ГОСТ Р 51696-2000
12	Чистящее средство для полимерных и деревянных поверхностей	Средство должно быть предназначено для регулярной очистки полимерных и деревянных поверхностей от атмосферных загрязнений, жирных пятен, следов пальцев, пыли. Средство должно соответствовать Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза № 299 от 28.05.2010. Средство должно иметь нейтральный или щелочной характер, должно быть экологически безопасным, должно без следов разводов очищать обрабатываемые поверхности, не причиняя вреда защитному слою. Химический состав препарата должен обладать стабильностью, уровень водородного показателя средства должен быть менее 11,9 единиц, средство не должно вызывать аллергических реакций, должно быть пожаробезопасным.
13	Средство для уборки после проведения ремонтных мероприятий	Средство должно быть предназначено для уборки в помещениях после проведения ремонтных мероприятий, в том числе в санитарных зонах. Средство должно тщательно очищать поверхности, устойчивые к воздействию кислоты от остатков клея, известки, следов цемента, смесей затирочных материалов для межплиточных швов, должно представлять собой гелеобразное средство или жидкость, должно быть экологически безопасным. Средство должно иметь величину водородного показателя средства до 3 единиц, должно воздействовать на обрабатываемую поверхность быстрее чем за 20 минут.
14	Средство против засоров	Препарат должен быть предназначен для использования в стоках, канализационных системах, должен эффективно и безопасно устранять последствия засорений, должен предотвращать их появление, должен быть в виде жидкости или геля, с уровнем пенообразования средним или низким, плотность средства должна быть в пределах 1,05-1,65 г/см <sup>3</sup> . Однократное использование при устранении сорной пробки должно быть обеспечено минимальным объемом применяемого средства от 200 миллилитров, средство также должно уничтожать бактерии, должно быть биологически разлагаемым. Препарат должен бороться с неприятными запахами, в составе средства должны быть антибактериальные добавки, компоненты, содержащие щелочь.
15	Средство для очистки поверхностей в столовых помещениях	Средство должно быть предназначено для очистки поверхностей столовых помещений, кухонных зон, должно эффективно очищать поверхности, в том числе мебель, стены от пыли, следов въевшейся грязи, масляных и жирных пятен, налета, ржавых потеков, средство должно содержать поверхностно-активные вещества < 10 процентов, натуральные компоненты, другие элементы, должно представлять собой чистящий крем или порошок, средство должно очищать без вреда для поверхностей, должно иметь цитрусовый аромат или запах свежести, содержание хлора в составе средства не должно быть более 3 процентов, должно подходить для очищения эмалированных поверхностей.
16	Средство для ухода за поверхностями из кожи	Средство должно подходить для использования на ровных кожаных поверхностях как искусственных, так и натуральных, в том числе светлых оттенков, средство должно быть кремобразным или гелеобразным или жидким, не должно быть запрещено к использованию в учреждениях образовательного профиля, плотность препарата в г/см <sup>3</sup> не должна быть $\geq 1,45$ , должно деликатно

		очищать поверхность изделия от пыли, загрязнений различного характера, должно сохранять эластичность покрытия, при стандартной процедуре средство должно обладать профилактическими свойствами, должно оставлять мягкий блеск, должно иметь значение водородного показателя в пределах от 6 до 8 единиц, средство должно быть способно к биологическому разложению
17	Средство для удаления налета	Средство должно быть предназначено для очистки санитарно-технического оборудования от следов известкового происхождения, ржавых потеков, следов минерального налета, водного камня, препарат должен обладать средним или низким уровнем пенообразования, должно иметь кислотный или нейтральный характер. Средство должно быть разрешено к применению в учреждениях образовательного профиля. Препарат должен тщательно очищать поверхности от загрязнений, эффект от воздействия средства должен наступать быстрее, чем за 15 минут, средство должно уничтожать различные запахи, должно обладать свойствами биологической разлагаемости, уровень водородного показателя средства должен быть менее 7,5 единиц.
18	Моющее средство для уборочного инвентаря	Средство должно иметь хорошие моющие и обеззараживающие свойства, должно быть применимо для обработки различного уборочного инвентаря, должно быть разрешено к использованию в образовательных организациях. Средство должно представлять собой гелеобразное или жидкое средство, должно эффективно очищать от различных загрязнений инвентарь, бороться с неприятными запахами, должно убивать бактерии, другие микроорганизмы. Средство должно иметь щелочной или нейтральный характер, должно быть в виде готового раствора или представлять собой концентрат, средство должно обладать способностью к биологическому разложению, должно содержать антибактериальные компоненты, может включать растворители или комплексообразующие вещества. Средство не должно содержать кислоту, величина водородного показателя в пределах 7-10 единиц, при применении концентрата пропорции готового раствора средства должны быть от 1 к 5 до 1 к 25.
19	Средство для очистки пластика	Щелочное или слабощелочное универсальное моющее средство для ежедневного применения. Препарат не должен быть токсичным, должен быть предназначен для очистки пластмассовых поверхностей. Средство должно биологически разлагаться, в процессе распада должно отсутствовать возникновение вредных веществ. Использование средства не должно вызывать повреждения поверхностей, средство должно быть растворимо в воде. Уровень водородного показателя средства не должен быть более 10,5 единиц. Применение средства должно обеспечить эффективное устранение различных загрязнений.
20	Средство для удаления пятен с поверхностей	Средство должно быть предназначено для быстрой очистки твердых поверхностей: ламинированных, деревянных, покрытых линолеумом, также может при необходимости применяться для очистки кожаных покрытий. Средство должно быть универсальным, не должно иметь плотность в г/см <sup>3</sup> более 1,85, должно эффективно очищать поверхности от загрязнений жирового характера, атмосферных следов, пятен чернил, прочих загрязнений, должно дезинфицировать обрабатываемую поверхность, должно придавать ей свежий вид и оставлять блеск, должно иметь щелочной или нейтральный характер. Средство должно удалять неприятные запахи, должно обладать средним или низким уровнем пенообразования, должно иметь величину водородного показателя от 6 единиц, средство может содержать в своем составе растворители.
21	Дезинфицирующее средство для спортивного инвентаря	Средство должно быть предназначено для дезинфицирующих мероприятий, должно подходить для обеззараживания поверхностей спортивного оборудования, должно представлять собой готовое к применению средство или концентрат или препарат в форме таблеток или гранул, должно содержать активные хлорсодержащие компоненты, может содержать функциональные добавки. Препарат должен соответствовать ГОСТ 12.1.007-76. По степени воздействия на организм должно быть малоопасное или умеренно-опасное вещество при введении в желудок, должно быть безопаснее, чем высокоопасное вещество при нанесении на кожу. Средство должно быть эффективно против

		широкого спектра инфекций, должно бороться с Грам (-) и Грам (+) флорой, в том числе с микробактериями туберкулеза, должно уничтожать дерматофиты, грибы Кандида, вирусов, в том числе аденовирусы, различные вирусы гриппа, вирус герпеса. Применяемое средство или раствор могут допускать смешивание с моющими средствами, должны не иметь резкого запаха или иметь слабый специфический запах. Средство также может применяться для дезинфекции резиновых ковров
22	Средство для санитарно-технических зон	Средство предназначенное для уборки поверхностей в зонах санитарно-технического назначения, должно подходить для применения на твердых поверхностях - полах, стенах, сантехнике и других поверхностях, средство должно быть гелеобразное или в виде жидкости, должно иметь нейтральный или щелочной водородный показатель. Препарат должен тщательно очищать поверхности от пыли, жирных следов, пятен от косметических средств, прочих загрязнений, может быть готовым к использованию, должен содержать комплексообразующие вещества, органические компоненты. Плотность средства должна быть $\geq 1 \leq 1,15$ г/см <sup>3</sup> , средство должно уничтожать бактерии, должно быть пожаробезопасным, величина водородного показателя должна быть до 10,5 единиц, средство может быть в концентрированном виде.
23	Средство для очистки металлических поверхностей	Готовое к использованию или концентрированное средство для очищения металлических поверхностей (из нержавеющей стали, хромированных) от пыли, жира, следов пальцев, масляных пятен, прочих загрязнений, должно иметь средний или низкий уровень пенообразования. Средство должно быть разрешено к применению в учреждениях образовательного профиля, должно тщательно очищать поверхности, не должно причинять им вреда, должно обладать свойством биоразлагаемости, должно содержать в своем составе функциональные компоненты, поверхностно-активные вещества, средство может содержать растворитель, плотность средства в г/см <sup>3</sup> должна быть от 0,95 ± 3,5%. Водородный показатель средства должен быть менее 12,5 единиц, пропорции раствора при использовании концентрата и смешивании его с водой не должны быть $\geq 1$ к 110.
24	Средство для дезинфекции	Средство должно обладать дезинфицирующими и моющими свойствами, должно быть безопасным для обрабатываемых поверхностей, должно содержать поверхностно-активные вещества, четвертичные аммониевые соединения более 6 %. Средство должно иметь слабощелочной или нейтральный характер, должно обладать утвержденными режимами: дезинфекции воздуха; дезинфекции поверхностей, пораженных плесенью. Уровень водородного показателя средства должен быть не менее 6,0 и не более 10,0 единиц.
25	Нейтральное средство для чистки и полировки мебели	Средство для чистки и полировки деревянной мебели, иных деревянных поверхностей интерьера ручным способом. Величина водородного показателя средства должна быть до 8 единиц. Средство должно быть в виде геля или жидкости или крема, должно защищать от влаги деревянные поверхности. Применение средства должно обеспечивать быстрое и эффективное устранение следов грязи, жирных пятен, следов пальцев, пыль с обрабатываемых поверхностей, при этом средство не должно оставлять разводов, должно обладать свойствами восстановления поверхности от мелких повреждений, должно оставлять блеск. Средство должно быть слабощелочное или нейтральное, содержать в составе поверхностно-активные вещества, может содержать воск.
26	Отбеливающее средство	Средство должно быть применимо на санитарно-техническом оборудовании, должно иметь хорошие отбеливающие и моющие свойства, должно быть разрешено к применению в организациях образовательного профиля. Должно обладать бактерицидными свойствами, должно иметь нейтральный или щелочной характер, должно уничтожать на обрабатываемых поверхностях микробы, должно отбеливать раковины, унитазы, писсуары, придавать им свежий вид. Средство должно быть концентрированным, в виде жидкости или геля, должно уничтожать неприятные запахи, водородный показатель препарата 7-12 единиц, может содержать хлорсодержащие добавки.
27	Мыло кусковое	Кусковое мыло с поверхностью без трещин, полос, пятен, посторонних



	(для технического персонала и для мест где отсутствуют дозаторы)	включений, консистенция куска должна быть твердой на ощупь, в разрезе однородной, мыло должно иметь прямоугольную или овальную форму, первоначальный вес 1 куска должен быть от 90 г до 180 г. При использовании мыло должно создавать густую пену, должно деликатно очищать, ухаживать за кожей рук, средство должно содержать в составе жирные кислоты, натуральные компоненты, обеспечивающие увлажнение, не должно содержать агрессивных щелочных компонентов, лауретсульфатов.
28	Полотенца бумажные	Бумажные полотенца в рулоне или в пачке, изделия должны быть многослойными или однослойными или двухслойными, должны соответствовать ГОСТ Р 52354-2005, должны быть естественного волокна, ширина листа не должна быть менее 160 мм. Длина листа полотенца должна быть более 210 мм. Интенсивность постороннего запаха не должна быть выше 1 балла. Количество листов в упаковке требуется более 150 штук, площадь листа должна быть более 335 см <sup>2</sup> .
29	Чистящее средство для раковин	Средство в виде пасты или порошка для очистки раковин. Массовая доля абразива средства должна быть более 86 процентов. Содержание поверхностно-активных веществ в составе средства не должно быть более 5 процентов. Срок годности средства должен быть в пределах 1-3 года. Средство должно расходоваться экономично, при этом эффективно очищать обрабатываемые поверхности. Средство должно соответствовать требованию к физико-химическому показателю п.10 ГОСТ Р 51696-2000.
30	Туалетная бумага	Рулонная туалетная бумага, допускается на втулке, однослойная или двухслойная, соответствующая ГОСТ Р 52354-2005. Количество метров в рулоне должна быть до 80, ширина рулона должна быть менее 10 см. В бумаге не должны допускаться механические повреждения и полосы, складки, дырчатость, пятна размером более 7 мм, посторонние включения (песок, минеральные включения, кора). Обрез кромок должен быть ровным, чистым. Вредных веществ, таких как этилацетат, формальдегид, ацетон, ацетальдегид, мигрирующих в модельные среды должно быть не более 0,2 мг/л каждого.
31	Моп для влажной уборки в местах общего пользования	Моп, предназначенный для влажной уборки в местах общего пользования, рабочая ширина поверхности должна быть от 12 до 17 сантиметров, длина рабочей поверхности изделия должна быть 35-55 сантиметров, моп должен быть прочным, должен эффективно очищать поверхность даже от стойких загрязнений, материал изделия должен быть хлопок или микрофибра, система крепления изделия должна быть «карман» либо «язык», либо комплексная
32	Приспособление для удаления липких субстанций с твердых поверхностей	Корпус приспособления должен быть изготовлен из металла или прочного пластика, изделие должно быть оснащено металлическим лезвием с шириной рабочей поверхности от 5 сантиметров, изделие должно эффективно удалять липкие субстанции с твердых поверхностей, при необходимости должна быть обеспечена возможность деликатной зачистки для предотвращения вреда очищаемой поверхности
33	Моп универсальный для влажной и сухой уборки	Моп должен быть петельный, должен предназначаться как для влажной, так и для сухой уборки ручным способом, применение мопа должно обеспечивать чистую поверхность без разводов, рабочая ширина поверхности изделия должна быть более 10 сантиметров, длина рабочей поверхности должна быть от 38 до 55 сантиметров, материал мопа должен состоять более, чем на 50 процентов из компонентов, обеспечивающих высокую прочность изделия, может содержать компоненты натурального происхождения, наличие микрофибры в составе не должно быть менее 20 процентов, моп не должен давать усадки
34	Система для мытья окон с двух сторон	Насадка должна предназначаться для очистки окон, должна эффективно справляться удалением с очищаемой поверхности отпечатков пальцев, пыли, остатков насекомых, и других загрязнений, должно одинаково эффективно применяться на стекле и зеркалах, длина рабочей поверхности должна быть в пределах 20-45 сантиметров, материал изделия должен состоять из хлопка или микроволокна или хлопка с полиэфиром. Держатель для насадки должен быть прочным, должен быть выполнен из легкого металла или быть пластиковым, ширина держателя должна быть от 20 сантиметров до 45 сантиметров, должна обеспечивать надежную фиксацию соответствующей насадки, должна быть обеспечена возможность крепления держателя к телескопической штанге при

		необходимости
35	Круг для глубокой очистки твердых полов, удаления сложных загрязнений	Изделие должно быть предназначено для глубокой очистки твердых полов, должно подходить для применения как на однодисковой размывочной технике, так и на поломоечных машинах, диаметр изделия не должен быть $\leq 40$ сантиметров, материал изделия может включать в состав полиэстер, должен содержать абразивные элементы, толщина изделия не должна быть более 2 сантиметров, изделие должно обеспечивать высокоэффективную очистку напольных покрытий, должно удалять сложные загрязнения
36	Расходный материал для заправки диспенсеров в санитарных зонах	Расходный материал (туалетная бумага) для диспенсеров должен поставляться в бобинах, длина намотки каждого рулона не должна быть $\leq 180$ метров, цвет изделия должен быть, диаметр гильзы должен быть от 6 сантиметров, количество слоев изделия должно быть один или два, ширина рулона не должна быть $\geq 10$ сантиметров, изделие может быть изготовлено из целлюлозы или макулатуры, изделие может иметь тиснение и перфорацию
37	Щетка для очищения жалюзи	Должна быть щетка для чистки жалюзи, должна эффективно очищать поверхность, подходить для всех типов жалюзи, может иметь сменную насадку.
38	Инвентарь для сбора мелкого сухого мусора в местах общего пользования	Инвентарь должен подходить для эффективного сбора мелкого сухого мусора в местах общего пользования, изделие должно быть прочным, основание должно быть изготовлено из легкого металла или пластика, материал щетины должен быть изготовлен из синтетического материала, рабочая поверхность не должна царапать поверхность.
39	Приспособление для удаления моющего раствора со стеклянных поверхностей	Приспособление должно быть предназначено для эффективной очистки стеклянных поверхностей, должно без разводов удалять остатки моющего раствора, ширина рабочей поверхности должна быть от 30 сантиметров, корпус держателя должен быть из ударопрочного пластика или металла, может быть оснащено противоскользкой вставкой из резины, должна быть предусмотрена возможность крепления держателя к штанге, стяжка должна быть изготовлена из резины
40	Передвижной инвентарь для уборки	Инвентарь должен быть передвижным, должен предназначаться как для основной, так и для поддерживающей уборки, основа устройства должна быть выполнена из высококачественной пластмассы или быть металлической, должна быть оснащена поворотными колесами, диаметр которых не должен быть $\leq 7$ сантиметров, устройство должно иметь удобную ручку для транспортировки, на основе устройства должна помещаться одна или две емкости для набора воды, каждая емкость должна иметь объем от 20 литров, материал емкости может быть выполнен из ударопрочного пластика, габариты устройства не должны быть $\geq 100 \times 60 \times 90$ сантиметров, комплекте устройства должна быть предусмотрена система отжима
41	Расходные материалы для замены в мусорных корзинах в кабинетах, учебных аудиториях	Расходные материалы для замены в мусорных корзинах должны предназначаться для сбора и утилизации бытовых отходов, должны быть изготовлены из полиэтилена высокого или низкого давления, плотность изделия должна составлять $> 5$ микрон, объем изделия должен быть 25-35 литров.
42	Расходные материалы для замены в мусорных корзинах в местах общего пользования	Расходные материалы для замены в мусорных корзинах должны предназначаться для сбора и утилизации бытовых отходов, должны быть изготовлены из полиэтилена высокого или низкого давления, плотность изделия должна составлять $> 7$ микрон, объем изделия не должен быть $\leq 50$ литров.
43	Расходные материалы для замены в мусорных корзинах	Расходные материалы для замены в мусорных корзинах должны предназначаться для сбора и утилизации бытовых отходов, должны быть изготовлены из полиэтилена среднего или высокого давления, плотность изделия не должна составлять $\leq 45$ микрон, размер изделия должен быть от 55*100 сантиметров

**Объекты, перечень, описание и периодичность оказываемых услуг:**

**1 Объект уборки:** Здание (корпус № 11), расположенное по адресу г. Красноярск, ул. Ленина/Вейнбаума, 70/36:

Общая площадь помещений

**3575,4 м<sup>2</sup>**

Покрытие: линолеум, мраморная крошка, деревянное покрытие

в том числе площадь санузлов

**37,10 м<sup>2</sup>**

Площадь остекления

**695,48 м<sup>2</sup>**

**График работы корпуса:** 6 - дневная рабочая неделя с 7:00 до 23:00 ч

Основная уборка с 6<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> ч, с 19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> ч ежедневно (понедельник – суббота)

Поддерживающая уборка с 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> ч, ежедневно (понедельник – суббота)

№ п/п	Перечень и описание услуг	Периодичность	
		Основная уборка	Поддерживающая уборка
1	2	3	4
1.	<b>Входная группа 203,50 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
1.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	в течение рабочего дня
1.2	Мытьё остекления дверей	ежедневно	в течение рабочего дня
1.3	Протираание ручек, порогов дверей, колонн, перил лестницы, зеркал	ежедневно	
1.4	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
1.5	Удаление пыли и пятен с розеток, с выступающих поверхностей, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
2.	<b>Коридоры, тамбуры 741,80 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
2.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
2.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
2.3	Протираание ручек, полотен, порогов дверей	ежедневно	
2.4	Удаление загрязнений со стеклянных поверхностей, стен, дверей	ежедневно	
2.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
2.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
2.7	Влажная уборка панелей	ежедневно	
2.8	Удаление пыли и пятен с розеток, с выступающих поверхностей, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
3.	<b>Лестничные клетки 105,80 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
3.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
3.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
3.3	Удаление пыли, пятен и спонтанных загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных выступающих	ежедневно	

	поверхностей (перил, балясин, стен, плинтусов, с розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов, картин, декоративных настенных элементов) на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений)		
3.4	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
3.5	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
3.6	Влажная уборка панелей	ежедневно	
4.	<b>Кабинеты, аудитории, служебные помещения*</b> <b>2452,60 м<sup>2</sup></b> <b>(с 1 июля по 20 августа площадь уборки 1073,80 м<sup>2</sup> пн-пт)</b>	<b>2040,60 – пн-пт</b> <b>516,80 – пн-сб</b>	
4.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря (в конференц-зале (147,8 м <sup>2</sup> ) применять моющие средства для очистки ламината/паркета)	ежедневно	
4.2	Удаление пыли и загрязнений со свободных поверхностей мебели, парт, в нишах парт, скамей, стульев, чистка кресел в конференц-зале	ежедневно	
4.3	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
4.4	Чистка раковин с применением чистящих средств. Натирка и удаление известкового налета никелированных элементов смесителей	ежедневно	
4.5	Вытирание досок в учебных аудиториях	ежедневно	
4.6	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
4.7	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
5.	<b>Буфет* 30 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-пт</b>	<b>пн-пт</b>
5.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
5.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
5.3	Удаление пыли, загрязнений и загрязнений со стен	ежедневно	
5.4	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, батарей, пожарных шкафов, подоконников	ежедневно	
5.5	Чистка ножек столов, стульев	ежедневно	
5.6	Чистка и дезинфекция раковин, чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов кранов с использованием специальных чистящих и моющих средств	ежедневно	
5.7	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (бумажное полотенце, жидкое мыло, мешки для мусора)	ежедневно	
5.8	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
6.	<b>Санузлы** 37,10 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
6.1	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней и иных загрязнений раковин, унитазов (с внешней и внутренней стороны), протирание крышек унитазов с использованием специальных чистящих и дезодорирующих моющих	ежедневно	

	средств, чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов смесителей		
6.2	Влажная уборка пола, плинтусов, контейнеров для бумаги, с применением моющих средств	ежедневно	в течение рабочего дня
6.3	Влажная уборка унитазов и раковин, с применением моющих средств	ежедневно	в течение рабочего дня
6.4	Удаление пятен со стен, перегородок, дверей	ежедневно	в течение рабочего дня
6.5	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	в течение рабочего дня
6.6	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, освежитель воздуха, мешки для мусора)	ежедневно	в течение рабочего дня
7.	<b>Крыльцо 4,6 м<sup>2</sup></b>		
7.1	Мойка поверхности из бетона и мраморной плитки с использованием водных растворов химических средств при помощи ручного инвентаря или аппаратов высокого давления	2 раза в период оказания услуг	
	<b>Общая площадь помещений 3575,4 м<sup>2</sup></b>		
8.	<b>Окна 695,48 м<sup>2</sup></b>		
8.1	Мытье окон, мозаики в коридорах, лестничных площадках, кабинетах, аудиториях 621,88 м <sup>2</sup>	1 раз в период оказания услуг	
8.2	Мытье витражных окон 73,6 м <sup>2</sup>	1 раз в период оказания услуг	

**2 Объект уборки:** Нежилое здание (корпус № 12), расположенное по адресу г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 28:

Общая площадь помещений

**9837,40 м<sup>2</sup>**

Покрытие: бетон, мраморная крошка, кафель, линолеум, паркет

в том числе площадь санузлов

**182,10 м<sup>2</sup>**

Площадь остекления

**4241,2 м<sup>2</sup>**

с учетом рам

**1998,6 м<sup>2</sup>**

**График работы корпуса:** 6 - дневная рабочая неделя с 7:00 до 23:00 ч

Основная уборка с 6<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> ч, с 19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> ч ежедневно (понедельник – суббота)

Поддерживающая уборка с 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> ч, ежедневно (понедельник – суббота)

№ п/п	Перечень и описание услуг	Периодичность	
		Основная уборка	Поддерживающая уборка
1	2	3	4
1.	<b>Входная группа 340,50 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
1.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	в течение рабочего дня
1.2	Мытьё остекления дверей	ежедневно	в течение рабочего дня
1.3	Протирание ручек, порогов дверей, колонн, перил лестницы, зеркал	ежедневно	в течение рабочего дня
1.4	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
1.5	Удаление пыли и пятен с розеток, с выступающих поверхностей, выключателей, подоконников,	ежедневно	

	радиаторов отопления, пожарных шкафов		
2.	<b>Холлы, коридоры, тамбуры 1856,00 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
2.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
2.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
2.3	Протираание ручек, полотен, порогов дверей	ежедневно	
2.4	Удаление загрязнений со стеклянных поверхностей, стен	ежедневно	
2.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
2.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
2.7	Протираание колонн	ежедневно	
2.8	Удаление пыли и пятен с розеток, с выступающих поверхностей, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
3.	<b>Лестничные клетки 631,58 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
3.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
3.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
3.3	Удаление пыли, пятен и спонтанных загрязнений со всех горизонтальных и вертикальных выступающих поверхностей (перил, балясин, стен, плинтусов, с розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов, картин, декоративных настенных элементов) на высоте не более 2 м (без применения специальных приспособлений)	ежедневно	
3.4	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
3.5	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
4.	<b>Санузлы** 182,10 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
4.1	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней и иных загрязнений раковин, унитазов (с внешней и внутренней стороны), протираание крышек унитазов с использованием специальных чистящих и дезодорирующих моющих средств	ежедневно	
4.2	Влажная уборка пола, плинтусов с применением моющих средств	ежедневно	в течение рабочего дня
4.3	Влажная уборка унитазов и раковин, с применением моющих средств	ежедневно	в течение рабочего дня
4.4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	в течение рабочего дня
4.5	Удаление пятен со стен, перегородок, дверей	ежедневно	в течение рабочего дня
4.6	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, освежитель воздуха, мешки для мусора)	ежедневно	в течение рабочего дня
5.	<b>Кабинеты, аудитории, лаборатории, служебные помещения * 6122,72 м<sup>2</sup></b> (с 13 июля по 19 августа площадь уборки 5239,82 м <sup>2</sup> )	<b>5697,82 – пн-сб</b> <b>424,90 – пн-пт</b>	

5.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
5.2	Удаление пыли и загрязнений со свободных поверхностей мебели, парт, в нишах парт, скамей, стульев	ежедневно	
5.3	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
5.4	Чистка раковин с применением чистящих средств Натирка и удаление известкового налета никелированных элементов смесителей	ежедневно	
5.5	Вытирание досок в учебных аудиториях	ежедневно	
5.6	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
5.7	Протираание стоек гардероба	ежедневно	
5.8	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
6.	<b>Буфет * 50 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-пт</b>	<b>пн-пт</b>
6.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
6.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
6.3	Удаление пыли, загрязнений и загрязнений со стен	ежедневно	
6.4	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, батарей, пожарных шкафов, подоконников	ежедневно	
6.6	Чистка ножек столов, стульев	ежедневно	
6.7	Чистка и дезинфекция раковин, чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов кранов с использованием специальных чистящих и моющих средств	ежедневно	
6.8	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (бумажное полотенце, жидкое мыло, мешки для мусора)	ежедневно	
6.9	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
7.	<b>Экспериментально-производственный цех 654,50 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-пт</b>	<b>пн-пт</b>
7.1	Уборка душевой, санузла с применением моющих и дезинфицирующих средств	по перечню услуг уборки туалетов / душевых корпуса	
7.2	Влажная уборка пола, плинтусов с применением моющих средств	ежедневно	
7.3	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
7.4	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
7.5	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
	<b>Общая площадь помещений 9837,40 м<sup>2</sup></b>		
8.	<b>Окна 4241,2 м2</b>		
8.1	Мытье окон в коридорах, лестничных площадках, кабинетах, аудиториях 3664,60 м2	1 раз в период оказания услуг	
8.2	Мытье витражных окон 576,60 м2	1 раз в период	

		оказания услуг	
--	--	----------------	--

**3 Объект уборки:** Нежилое здание (корпус № 13), расположенное по адресу г. Красноярск, ул. Борисова, 20

Общая площадь помещений

**7404,72 м<sup>2</sup>**

Покрытие: керамическая плитка, линолеум, мраморная крошка, деревянное покрытие

в том числе площадь санузлов

**101,80 м<sup>2</sup>**

Площадь остекления

**1963 м<sup>2</sup>**

**График работы корпуса:** 6 - дневная рабочая неделя с 7:00 до 23:00 ч

Основная уборка с 6<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> ч, с 19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> ч ежедневно (понедельник – суббота)

Поддерживающая уборка с 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> ч, ежедневно (понедельник – суббота)

№ п/п	Перечень и описание услуг	Периодичность	
		Основная уборка	Поддерживающая уборка
1	2	3	4
1.	<b>Входная группа 60,50 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
1.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно после 18-00	с 10-30 до 11-30 с 12-00 до 15-30 с 14-30 до 15-30
1.2	Мытьё остекления дверей	ежедневно	с 10-30 до 11-30 с 12-00 до 15-30 с 14-30 до 15-30
1.3	Протирание ручек, порогов дверей, панелей, перил лестницы, зеркал,	ежедневно	с 10-30 до 11-30 с 12-00 до 15-30 с 14-30 до 15-30
1.4	Протирание витражей гардероба, вахты	ежедневно	
1.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	с 10-30 до 11-30 с 12-00 до 15-30 с 14-30 до 15-30
1.6	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	с 10-30 до 11-30 с 12-00 до 15-30 с 14-30 до 15-30
1.7	Удаление пыли и пятен с розеток, с выступающих поверхностей, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
1.8	Мытьё панелей с применением моющих средств	1 раз в неделю	
2.	<b>Холлы, коридоры, тамбуры 1466,60 м<sup>2</sup> (с 13 июля по 19 августа площадь уборки 464 м<sup>2</sup>)</b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
2.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
2.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
2.3	Протирание ручек, полотен, порогов дверей, стен с применением моющих средств	ежедневно	
2.4	Удаление загрязнений со стеклянных поверхностей	ежедневно	
2.5	Удаление загрязнений со стен с применением чистящих средств	ежедневно	
2.6	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
2.7	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с	ежедневно	



	использованием ручного инвентаря		
2.8	Удаление пыли и пятен с розеток, с выступающих поверхностей, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
3.	<b>Лестничные клетки 198,40 м<sup>2</sup> (с 13 июля по 19 августа площадь уборки 132 м<sup>2</sup>)</b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
3.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
3.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
3.3	Удаление пыли и пятен с перил, балясин, загрязнений со стен	ежедневно	
3.4	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
3.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
3.6	Мытьё стен с применением моющих средств	1 раз в месяц	
3.7	Удаление пыли и пятен с розеток, с выступающих поверхностей, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	1 раз в неделю	
4.	<b>Санузлы** 101,80 м<sup>2</sup> (с 13 июля по 19 августа площадь уборки 68,6 м<sup>2</sup>)</b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
4.1	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней и иных загрязнений раковин, унитазов (с внешней и внутренней стороны), протирание крышек унитазов с использованием специальных чистящих и дезодорирующих моющих средств	ежедневно	
4.2	Влажная уборка пола, плинтусов с применением моющих средств	ежедневно	2 раза в день
4.3	Влажная уборка унитазов и раковин, с применением моющих средств	ежедневно	2 раза в день
4.4	Удаление пятен со стен, перегородок, дверей	ежедневно	2 раза в день
4.5	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	2 раза в день
4.6	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, освежитель воздуха, мешки для мусора)	ежедневно	в течение рабочего дня
5.	<b>Кабинеты, аудитории, лаборатории, служебные помещения* 5574,20 м<sup>2</sup> (с 13 июля по 19 августа площадь уборки 342 м<sup>2</sup>)</b>	<b>2745,00 – пн-пт 2829,20 – пн-сб</b>	
5.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
5.2	Удаление пыли и загрязнений со свободных поверхностей мебели, парт, в нишах парт, скамей, стульев	ежедневно	
5.3	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
5.4	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
5.5	Мытьё стен с применением моющих средств	1 раз в месяц	

5.6	Чистка раковин с применением чистящих средств. Натирка и удаление известкового налета никелированных элементов смесителей	ежедневно	
5.7	Вытирание досок в учебных аудиториях	ежедневно	
5.8	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
5.9	Протирание стоек гардероба и номерков	1 раз в неделю	
6.	<b>Крыльцо 3,22 м<sup>2</sup></b>		
6.1	Мойка керамогранитной поверхности с использованием водных растворов химических средств для очистки гранита при помощи ручного инвентаря или аппаратов высокого давления	2 раз в период оказания услуг	
	<b>Общая площадь помещений 7404,72 м<sup>2</sup></b>		
7.	<b>Окна 1963 м<sup>2</sup></b>		
7.1	Мытье окон в коридорах, лестничных площадках, кабинетах, аудиториях	1 раз в период оказания услуг	

**4 Объект уборки:** Нежилое здание (корпус № 15), расположенное по адресу г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 26А

Общая площадь помещений

**11894,37 м<sup>2</sup>**

Покрытие: линолеум, паркет, брекча, ламинат, керамогранит, половая плитка

в том числе площадь санузлов

**153,50 м<sup>2</sup>**

Площадь остекления

**4632,23 м<sup>2</sup>**

с учетом рам

**2535,87 м<sup>2</sup>**

**График работы корпуса:** 6 - дневная рабочая неделя с 7:00 до 23:00 ч

Основная уборка с 6<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> ч, с 19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> ч ежедневно (понедельник – суббота)

Поддерживающая уборка с 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> ч, ежедневно (понедельник – суббота)

№ п/п	Перечень и описание услуг	Периодичность	
		Основная уборка	Поддерживающая уборка
1	2	3	4
1.	<b>Входные группы, холл 151,27 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
1.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	в течение рабочего дня
1.2	Мытьё остекления дверей входных групп с двух сторон	ежедневно	в течение рабочего дня
1.3	Протирание ручек, полотен, порогов дверей	ежедневно	в течение рабочего дня
1.4	Удаление загрязнений со стеклянных витражей тамбура, высота более 2-х метров	1 раз в неделю	
1.5	Удаление загрязнений со стеклянных, зеркальных поверхностей, стеклянных витражей тамбура высотой до 2-х метров	ежедневно	в течение рабочего дня
1.6	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
1.7	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	в течение рабочего дня
2.	<b>Коридоры, тамбуры 2030,60 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
2.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
2.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	

2.3	Удаление загрязнений со стен	ежедневно	
2.4	Удаление пыли и загрязнений с розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, ручек, полотен, порогов дверей	ежедневно	
2.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
2.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	в течение рабочего дня
3.	<b>Кабинеты, аудитории, лаборатории, служебные помещения * 8723,30 м<sup>2</sup> (с 13 июля по 19 августа площадь уборки 5601,2 м<sup>2</sup> пн-пт)</b>	<b>746,60 пн-пт 7976,7 пн-сб</b>	
3.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
3.2	Удаление пыли и загрязнений со свободных поверхностей мебели, парт, в нишах парт, скамей, стульев	ежедневно	
3.3	Вытирание досок в учебных аудиториях	ежедневно	
3.4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
3.5	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в неделю	
3.6	Протирание стоек гардероба, протирание столешниц	1 раз в неделю	
3.7	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
4.	<b>Санузлы** 153,50 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
4.1	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней и иных загрязнений раковин, унитазов (с внешней и внутренней стороны), Протирание крышек унитазов с использованием специальных чистящих и дезодорирующих моющих средств. Чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов сантехнического оборудования и других навесных встроенных элементов и аксессуаров с использованием специальных чистящих моющих средств	ежедневно	
4.2	Влажная уборка унитазов и раковин, с применением моющих средств	ежедневно	с 9-00 до 10-00 и с 14-30 до 15-30
4.3	Влажная уборка пола, плинтусов, с применением моющих средств	ежедневно	с 9-00 до 10-00 и с 14-30 до 15-30
4.4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	в течение рабочего дня
4.5	Удаление загрязнений со стен, перегородок, дверей зеркальных поверхностей, окон	ежедневно	в течение рабочего дня
4.6	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, освежитель воздуха, мешки для мусора)	ежедневно	в течение рабочего дня
5.	<b>Лестничные клетки 526,70 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
5.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
5.2	Очистка пола от загрязнений с использованием	ежедневно	

	чистящих средств		
5.3	Удаление пыли и загрязнений с перил и балясин	ежедневно	
5.4	Удаление пыли и загрязнений со стен, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, радиаторов отопления	ежедневно	
5.5	Чистка мозаики	1 раз в год	
5.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
5.7	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
6.	<b>Крыльцо 309 м<sup>2</sup></b>		
6.1	Очистка и полировка перил из нержавеющей стали	1 раз в неделю	
6.2	Мойка резинового покрытия пандуса, керамогранитной поверхности с использованием водных растворов химических средств для очистки гранита при помощи ручного инвентаря или аппаратов высокого давления	2 раза в период оказания услуг	
6.3	Поддержание чистоты грязезащитных ковров/матов	ежедневно (октябрь-апрель) 1 раз в неделю (май-сентябрь)	
	<b>Общая площадь помещений 11894,37 м<sup>2</sup></b>		
7.	<b>Окна 4632,23 м<sup>2</sup></b>		
7.1	Мытье окон в коридорах, лестничных площадках, кабинетах, аудиториях 3690,48 м <sup>2</sup>	1 раз в период оказания услуг	
7.2	Мытье витражных окон 941,75 м <sup>2</sup>	1 раз в период оказания услуг	

**5 Объект уборки:** Учебно-лабораторный корпус (корпус № 17), расположенный по адресу г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 26, корп. 1:

Общая площадь помещений  
Покрытие: линолеум, плитка,

**10641,4 м<sup>2</sup>**

в том числе площадь санузлов  
Площадь остекления

**241,00 м<sup>2</sup>**

**1284 м<sup>2</sup>**

**График работы корпуса:** 6 - дневная рабочая неделя с 7:00 до 23:00 ч  
Основная уборка с 6<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> ч, с 19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> ч ежедневно (понедельник – суббота)  
Поддерживающая уборка с 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> ч, ежедневно (понедельник – суббота)

№ п/п	Перечень и описание услуг	Периодичность	
		Основная уборка	Поддерживающая уборка
1	2	3	4
1.	<b>Входная группа 965,60 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
1.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	3 раза в день
1.2	Мытьё остекления дверей	ежедневно	3 раза в день
1.3	Протираание ручек, порогов дверей	ежедневно	3 раза в день
1.4	Удаление загрязнений с подоконников, стен	ежедневно	3 раза в день
1.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	3 раза в день
1.6	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	3 раза в день

1.7	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	3 раза в день
2.	<b>Коридоры 1904,50 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
2.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
2.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
2.3	Удаление загрязнений со стен	ежедневно	
2.4	Удаление пыли и загрязнений с розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, ручек, полотен, порогов дверей	ежедневно	
2.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	
2.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
3.	<b>Кабинеты, аудитории, лаборатории, служебные помещения * 4660,00 м<sup>2</sup> (с 20 июля по 20 августа площадь уборки 3226 м<sup>2</sup>)</b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
3.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
3.2	Удаление пыли и загрязнений со свободных поверхностей мебели, парт, в нишах парт, скамей, стульев	ежедневно	
3.3	Протираание стоек гардероба и номерков	1 раз в неделю	
3.4	Чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов кранов с использованием специальных чистящих и моющих средств	ежедневно	
3.5	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
3.6	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
3.7	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, выступающих поверхностей, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления	ежедневно	
4.	<b>Буфет с горячей раздачей* 66 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-пт</b>	<b>пн-пт</b>
4.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
4.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
4.3	Удаление пыли, загрязнений и загрязнений со стен	ежедневно	
4.4	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, батарей, пожарных шкафов, подоконников	ежедневно	
4.5	Чистка ножек столов, стульев	ежедневно	
4.6	Чистка и дезинфекция раковин, чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов кранов с использованием специальных чистящих и моющих средств	ежедневно	
4.7	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (бумажное полотенце, жидкое мыло, мешки для мусора)	ежедневно	
4.8	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	
5.	<b>Санузлы** 241,00 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
5.1	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого,	ежедневно	

	водного и известкового камней и иных загрязнений раковин, унитазов (с внешней и внутренней стороны), Протирание крышек унитазов с использованием специальных чистящих и дезодорирующих моющих средств Чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов сантехнического оборудования и других навесных встроенных элементов и аксессуаров с использованием специальных чистящих моющих средств		
5.2	Влажная уборка унитазов и раковин, с применением моющих средств	ежедневно	3 раза в день
5.3	Влажная уборка пола, плинтусов, с применением моющих средств	ежедневно	3 раза в день
5.4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	3 раза в день
5.5	Удаление загрязнений со стен, перегородок, дверей, зеркальных поверхностей, окон	ежедневно	3 раза в день
5.6	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, освежитель воздуха, мешки для мусора)	ежедневно	в течение рабочего дня
6.	<b>Лестничные клетки, тамбуры 265,70 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
6.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	
6.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	
6.3	Удаление пыли и загрязнений с перил и балясин	ежедневно	
6.4	Удаление загрязнений со стен	ежедневно	
6.5	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, пожарных шкафов	ежедневно	
6.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
7.	<b>Служебные помещения 2316,80 м<sup>2</sup></b>		
7.1	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	1 раз в месяц	
7.2	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, выступающих поверхностей, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления	1 раз в месяц	
8.	<b>Крыльцо 221, 8 м<sup>2</sup></b>		
8.1	Мойка керамогранитной поверхности с использованием водных растворов химических средств для очистки гранита при помощи ручного инвентаря или аппаратов высокого давления	2 раза в период оказания услуг	
	<b>Общая площадь помещений 10641,4 м<sup>2</sup></b>		
9.	<b>Окна 1284 м<sup>2</sup></b>		
9.1	Мытье окон в коридорах, лестничных площадках, кабинетах	1 раз в период оказания услуг	

**6 Объект уборки:** Нежилое здание (корпус № 18), расположенное по адресу г. Красноярск, ул. Борисова, 20Г, стр. 1

Общая площадь помещений

1875,25 м<sup>2</sup>

Покрытие: бетон, линолеум, кафель

в том числе площадь санузлов

4,8 м<sup>2</sup>

Площадь остекления

205 м<sup>2</sup>

**График работы корпуса:** 6 - дневная рабочая неделя с 7:00 до 23:00 ч

Основная уборка с 6<sup>00</sup> – 8<sup>30</sup> ч, с 19<sup>00</sup> – 22<sup>00</sup> ч ежедневно (понедельник – суббота)

Поддерживающая уборка с 8<sup>30</sup> - 19<sup>00</sup> ч, ежедневно (понедельник – суббота)

№ п/п	Перечень и описание услуг	Периодичность	
		Основная уборка	Поддерживающая уборка
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Входная группа (холл, тамбур) 192,80+2,40 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
1.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	в течение рабочего дня
1.2	Мытьё остекления дверей входных групп	ежедневно	в течение рабочего дня
1.3	Протирание ручек, порогов дверей	ежедневно	в течение рабочего дня
1.4	Удаление загрязнений со стеклянных, зеркальных поверхностей, стеклянных витражей тамбура	ежедневно	в течение рабочего дня
1.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
1.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	в течение рабочего дня
<b>2.</b>	<b>Коридор 7,40 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
2.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	в течение рабочего дня
2.2	Очистка пола от загрязнений с использованием чистящих средств	ежедневно	в течение рабочего дня
2.3	Удаление загрязнений со стен	ежедневно	
2.4	Удаление пыли и загрязнений с розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления, выступающих поверхностей, пожарных шкафов, ручек, полотен, порогов дверей	ежедневно	
2.5	Уборка пола от предметов (мусорные пакеты, пустые бутылки, бумажный мусор, жевательная резинка, пустые коробки и т.п.)	ежедневно	в течение рабочего дня
2.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	в течение рабочего дня
<b>3.</b>	<b>Кабинеты, аудитории, служебные помещения* 1667,85 м<sup>2</sup> (с 1 июля по 25 августа площадь уборки 247,19 м<sup>2</sup> с пн-пт; 1420,66 м<sup>2</sup> 1 раз в неделю)</b>	<b>739,6 м<sup>2</sup> пн-сб 928,25 м<sup>2</sup> пн-пт</b>	
3.1	Влажная уборка пола, плинтусов с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря и моющего средства	ежедневно	в течение рабочего дня
3.2	Удаление пыли и загрязнений со свободных поверхностей мебели, парт, в нишах парт, скамей, стульев	ежедневно	
3.3	Вытирание досок в учебных аудиториях	ежедневно	
3.4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов	ежедневно	в течение

	для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)		рабочего дня
3.5	Удаление пыли и загрязнений с дверных коробок, наличников, розеток, выключателей, подоконников, радиаторов отопления	ежедневно	
3.6	Сухая уборка пола с твердыми покрытиями с использованием ручного инвентаря	ежедневно	
4.	<b>Санузел 4,8 м<sup>2</sup></b>	<b>пн-сб</b>	<b>пн-сб</b>
4.1	Чистка и дезинфекция, удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камней и иных загрязнений раковин, унитазов (с внешней и внутренней стороны), Протирание крышек унитазов с использованием специальных чистящих и дезодорирующих моющих средств. Чистка, натирка и удаление известкового налета никелированных элементов сантехнического оборудования и других навесных встроенных элементов и аксессуаров с использованием специальных чистящих моющих средств	ежедневно	
4.2	Влажная уборка унитазов и раковин, с применением моющих средств	ежедневно	в течение рабочего дня
4.3	Влажная уборка пола, плинтусов, с применением моющих средств	ежедневно	в течение рабочего дня
4.4	Удаление мусора из мусорных корзин, замена пакетов для сбора мусора, очистка и дезинфекция мусорных корзин (при необходимости)	ежедневно	в течение рабочего дня
4.5	Удаление загрязнений со стен, перегородок, дверей зеркальных поверхностей	ежедневно	в течение рабочего дня
4.6	Пополнение дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, жидкое мыло, освежитель воздуха, мешки для мусора)	ежедневно	в течение рабочего дня
	<b>Общая площадь помещений 1875,25 м<sup>2</sup></b>		
5.	<b>Окна 205 м<sup>2</sup></b>		
5.1	Мытье окон в коридорах, лестничных площадках, кабинетах	1 раз в период оказания услуг	

\* Уборка производится в присутствии заказчика.

\*\* Оказание услуг осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Заказчиком.

<sup>1</sup> Заявка выполняется в течение 1 рабочего дня с момента поступления.



**КОНТРАКТ № 130/2015-ау/А/эф**  
**на оказание услуг по профессиональной уборке корпусов (площадка №2) ФГАОУ ВПО**  
**«Сибирский федеральный университет»**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель открытого аукциона в электронной форме № 130-15А/эф по выбору Исполнителя на право заключения контракта на оказание услуг по профессиональной уборке корпусов (площадка №2) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – аукцион, открытый аукцион в электронной форме) (протокол от \_\_.\_\_.201\_\_) –

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
*(указывается должность (без сокращений))*

\_\_\_\_\_  
*(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))*

действующ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
*(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

### **1. Предмет контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по профессиональной уборке корпусов (площадка №2) ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – услуги) согласно Приложению № 1 (Техническое задание), Приложению № 2 (Спецификация) к настоящему контракту, являющимися его неотъемлемыми частями, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их на условиях настоящего контракта.

1.2. Срок предоставления гарантии качества услуг: в течение срока оказания услуг.

### **2. Цена контракта и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех услуг, оказываемых Исполнителем, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на использование технологического оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, расходов на перевозку технологического оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, к месту оказания услуг, вывоз технологического оборудования, приборов, инструментов, приспособлений либо иных средств, используемых при оказании услуг, по окончании оказания услуг, необходимых расходов на вывоз и утилизацию отходов, иных необходимых затрат на обеспечение оказания услуг, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: ежемесячно по факту оказания услуг (этапа услуг; этап услуг – услуги, оказываемые в течение месяца) в течение 15 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг (этапа услуг), на основании выставленного Исполнителем счета на оплату оказанных услуг (этапа услуг), счета (счета-фактуры).

### **3. Места, сроки оказания услуг**

3.1. Места оказания услуг: определяются в соответствии с Приложением № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту.

3.2. Срок оказания услуг: с 1 февраля 2016 г. по 31 января 2017 г.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.2. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.3. в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

4.1.4. отказаться от оплаты оказанных без его согласия услуг.

4.2. Заказчик обязан своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать подписания Заказчиком акта сдачи-приемки надлежащим образом оказанных услуг (этапа услуг) и своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг (этапа услуг).

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего контракта;

4.4.2. устранять недостатки, в установленные настоящим контрактом сроки либо возмещать понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков;

4.4.3. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику счет (счет-фактуру) на оплату оказанных услуг (этапа услуг), оформленные в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг).

4.6. Исполнитель обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

-возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуги;

-иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству оказываемой услуги либо создающих невозможность завершения ее в срок.

4.7. Все расходы, возникшие у Исполнителя в связи с исполнением им обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, включаются в цену контракта, определенную п. 2.1 настоящего контракта. Заказчик не несет никаких дополнительных расходов, связанных с исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом.

#### **5. Условия оказания услуг и порядок приемки**

5.1. Если Приложением № 1 к настоящему контракту (Техническое задание) предусмотрен заявочный порядок оказания отдельных видов услуг, то эти услуги (виды услуг) оказываются Исполнителем после получения соответствующих заявок Заказчика. Заявки на оказание отдельных видов услуг направляются Заказчиком Исполнителю в письменном виде.

5.2. После завершения оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику соответствующие акты сдачи-приемки услуг (этапа услуг) (в двух экземплярах), счета на оплату оказанных услуг (этапа услуг), счета-фактуры.

5.3. Качество услуг определяется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», СП 2.3.6.1079-01.2.3.6 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», других действующих ГОСТ, СНИП, ТУ, НПБ, ППБ, СанПиН.

5.4. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем акта сдачи-приемки услуг (этапа услуг) обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами акта сдачи-приемки услуг (этапа услуг), либо мотивированный отказ от приемки оказанных услуг (этапа услуг). В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем замечаний и указанием сроков их устранения, в том случае, если устранение указанных замечаний возможно. Исполнитель обязан устранить эти замечания в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты.

5.5 Датой окончания оказания услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего контракта, является дата подписания Заказчиком актов сдачи-приемки услуг на весь объем услуг, предусмотренных настоящим контрактом.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок, установленный Заказчиком в соответствующем требовании об устранении недостатков, но не более, чем в течение 3 (трех) часов;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования;

В случае, если недостатки оказанных услуг повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени, начисляемый при просрочке исполнения обязательства до 7 календарных дней включительно составляет 0,1% от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства, размер пени, начисляемый с 8-го по 14 календарный день просрочки исполнения обязательства включительно составляет 0,3% от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. При просрочке исполнения обязательства более 14 календарных дней, размер пени, начисляемый начиная с 15-го календарного дня, составляет 0,5% от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пени за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы (при условии уведомления Исполнителя об указанных обстоятельствах в течение двадцати календарных дней с момента их возникновения) или по вине Исполнителя.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства, вне зависимости от того, были ли оказанные услуги (этап услуг) приняты Заказчиком, в момент востребования.

6.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

## **7. Непреодолимая сила**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

## **9. Порядок расторжения контракта**

9.1. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть контракт в одностороннем порядке, отказавшись от исполнения контракта полностью или частично без указания оснований такого отказа. Заказчик, решивший расторгнуть контракт в одностороннем порядке, направляет Исполнителю письменное уведомление в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента принятия Заказчиком решения о его расторжении.

9.2. Настоящий контракт также может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

## **10. Срок действия контракта**

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

## **11. Особые условия**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru).

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

11.6. Исполнение контракта обеспечено: \_\_\_\_\_.

*(указывается способ обеспечения исполнения контракта в случае перечисления Заказчику денежных средств Заказчику заключается соглашение об обеспечении контракта по форме, предусмотренной Приложением № 3.1 к документации об аукционе)*

## **12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

<b>Исполнитель**:</b>	<b>Заказчик:</b>
Юридический адрес / E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

Приложение № 1  
к контракту № 130/2015-ау/А/эф  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

---



---



---

<b>Исполнитель**:</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

Приложение №2  
к контракту № 130/2015-ау/А/эф  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Перечень и описание оказываемых услуг	Периодичность оказания услуг	Цена за единицу, руб.	Объем оказываемых услуг кв.м/шт.	Стоимость оказываемых услуг в месяц (руб.)	Количество дней оказания услуг	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО:</b>							
В т.ч. НДС/ НДС не облагается							

<b>Исполнитель**:</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный	Ректор

директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____ / _____ / М.П.	_____ /Е.А. Ваганов/ М.П.
--	------------------------------

*\* В случае, если на стороне победителя открытого аукциона в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*\*\* В случае, если на стороне победителя открытого аукциона в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об обеспечении исполнения контракта**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», «Залогодержатель», в лице

\_\_\_\_\_ (указывается должность (без сокращений))

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, и  
(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

участник \_\_\_\_\_, с которым заключается контракт № \_\_\_\_\_ –

, именуем\_\_ в дальнейшем «Залогодатель», «Исполнитель» в лице

\_\_\_\_\_ (указывается должность (без сокращений))

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», руководствуясь пунктом 1 статьи 329 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которому способ обеспечения исполнения обязательства может быть предусмотрен договором, заключили настоящее соглашение (далее – соглашение) о нижеследующем\*:

1. Залог в силу договора (далее – залог) является способом обеспечения исполнения обязательства, предусмотренным соглашением Сторон.

В соответствии с настоящим соглашением Залогодатель передает Заказчику - Залогодержателю в залог денежные средства в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., путем безналичного перечисления по следующим реквизитам:

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ИНН 2463011853

КПП 246301001

р/с 40503810102004000004

в СФ ОАО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск

БИК 040407592

к/с 30101810100000000592.

Денежные средства должны быть перечислены Залогодателем в срок до \_\_. \_\_. 201\_\_.

Залог осуществляется в целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств Залогодателя (Исполнителя) перед Заказчиком по контракту.

Залогом обеспечивается обязательство Залогодателя (Исполнителя) по оказанию услуг, предусмотренных контрактом, в установленный контрактом срок.

2. С момента поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта в указанном размере на расчетный счет Заказчика, Заказчик обязан:

1) принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности денежных средств, в том числе для защиты их от посягательств и требований со стороны третьих лиц;

2) немедленно уведомлять Залогодателя о возникновении угрозы утраты заложенных денежных средств.

Заказчик не вправе совершать действий, влекущих уменьшение суммы денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта.

Заказчик не уплачивает Залогодателю проценты за пользование денежными средствами, не возмещает никаких расходов, понесенных Залогодателем в связи с исполнением настоящего соглашения, не страхует денежные средства от рисков утраты.

3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения, в том числе, просрочки исполнения) Залогодателем (Исполнителем) (одним из нескольких лиц, выступающих на стороне Исполнителя обязательств по контракту по обстоятельствам, за которые он отвечает, обращение взыскания на денежные средства осуществляется Заказчиком во внесудебном порядке, безакцептно.

4. Обращение взыскания не допускается, если допущенное Залогодателем (Исполнителем) нарушение обеспеченного обязательства крайне незначительно. Если не доказано иное, предполагается, что нарушение обеспеченного обязательства крайне незначительно при условии, что период просрочки исполнения обязательства составляет менее 3 (трех) календарных дней.

5. Денежные средства возвращаются Залогодателю Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по контракту на основании письменного требования Залогодателя о возврате денежных средств, направленного Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных контрактом обязательств, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения Заказчиком соответствующего требования Залогодателя.

<b>Залогодатель**</b>	<b>Залогодержатель</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

*\* В случае, если на стороне победителя открытого аукциона в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*\*\* В случае, если на стороне победителя открытого аукциона выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.».*