

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**об открытом аукционе № 71-12/А по выбору Поставщика на право заключения контракта на поставку мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика (далее – открытый аукцион, аукцион)**

**1. Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика:**

На открытый аукцион выставляется 1 (один) лот: поставка мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – товар) по заявкам Заказчика в количестве, определенном документацией об аукционе.

Наименование, количественные, качественные и технические характеристики поставляемых товаров и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров потребностям Заказчика, содержатся в настоящей документации об аукционе (включая приложения к документации об аукционе, в том числе, проект контракта).

### **2. Требования к участникам закупки:**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом аукциона, его характеристик:**

Невыполнение требований, установленных настоящим пунктом, является основанием для отклонения заявки участника аукциона.

Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе (Приложение №1 к документации об аукционе).

Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник закупки изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. При подаче заявки в письменной форме участник должен также представить электронную версию своей заявки.

Электронная версия заявки должна быть представлена на компакт-диске (CD-R, CD-RW, DVD±R, DVD±RW) или USB-flash. Диск (USB-flash) должен быть вложен в конверт, подшиваемый в состав заявки в письменной форме.

Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (\*.doc, \*.docx), Rich Text Format (\*.rtf), Microsoft Excel Sheet (\*.xls), Portable Document Format (\*.pdf). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать бумажным версиям документов. Наличие между ними расхождений является безусловным основанием для отклонения заявки.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику закупки, за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в аукционе и несет все риски несоблюдения сроков доставки заявок и нарушения целостности заявок, связанные с выбором способа доставки.

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в аукционе (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается аукцион.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и интересы такого участника закупки представляет одно из таких лиц либо иное уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе должна также содержать доверенности от каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подписанные такими лицами и заверенные печатями таких лиц (для юридических лиц), либо нотариально заверенные копии таких доверенностей, либо иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

-запрос документации об аукционе;

- подача запроса о разъяснении положений документации об аукционе;
- подача заявки на участие в аукционе, внесение изменений в заявку на участие в аукционе и отзыв заявки на участие в аукционе;
- внесение обеспечения заявки на участие в аукционе;
- участие в проведении аукциона;
- заключение контракта;
- внесение обеспечения исполнения контракта (в случае, если такое требование установлено документацией об аукционе);
- иные полномочия, связанные с участием в аукционе, по усмотрению участников закупки.

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

2) сведения о количественных, качественных и технических характеристиках поставляемого товара.

Участником закупки должны быть предоставлены исчерпывающие и достоверные сведения о количественных, качественных и технических характеристиках поставляемого товара, в том числе:

- наименование товара;

- марка;

- модель;

- информация о производителе (наименование изготовителя);

- информация о стране происхождения товара;

- иная информация в соответствии с требованиями Приложения №2 к документации об аукционе (Технического задания) (описание поставляемого товара).

При описании поставляемого товара не допускаются указания «не более», «не менее», «ориентировочно», «примерно», «≈», «±», «/» и иные тому подобные указания.

При описании условий и предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка на участие в аукционе не должна содержать противоречивых сведений.

Сведений, представленных участником закупки, должно быть достаточно для получения Заказчиком полного представления о характеристиках товара, предлагаемого к поставке, и соответствии товара потребностям Заказчика.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения).

В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки следующему требованию:

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участнике закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то заявка на участие в аукционе должна содержать декларацию о соответствии в отношении каждого из таких лиц).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, предусмотренные пунктом 3 документации об аукционе, в отношении каждого из таких лиц.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника

закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (в том числе на прошивке тома заявки).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание заявки на участие в аукционе, то заявка должна быть подписана всеми такими лицами; в случае, если уполномоченное лицо определено – заявка на участие в аукционе должна быть подписана таким лицом и скреплена его печатью (для юридических лиц).

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

#### **4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):**

Срок предоставления гарантий качества товара - не менее 18 месяцев с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

Сервисное (гарантийное) обслуживание товара осуществляется в течение гарантийного срока Поставщиком своими силами и за счет своих средств.

Сервисное (гарантийное) обслуживание должно осуществляться по месту нахождения товара. В случае необходимости доставки товара в сервисный центр Поставщика, обязанность по организации и оплате доставки возлагается на Поставщика.

При обнаружении недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

- безвозмездное устранение недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Срок службы поставляемого товара должен составлять не менее 5 (пяти) лет с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

В пределах срока службы товара Заказчик вправе требовать у Поставщика восстановления работоспособности товара, в том числе, замены неисправных комплектующих товара (при необходимости), в течение установленного Заказчиком в соответствующем требовании срока (при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации товара, установленных производителем).

#### **5. Место, условия и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:**

Место поставки товара: определяется заявкой Заказчика (общегития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»), расположенные в пределах г. Красноярска).

Срок поставки товара: с момента заключения контракта до 15 сентября 2012 года.

Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Заказчика, которые определяют предмет, объемы и места поставок. Поставка товара (партии товара) осуществляется Поставщиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика (в пределах срока поставки товара, установленного настоящей документацией об аукционе).

Сроки подачи заявок на поставку товара (партии товара) определяются Заказчиком, поставка товара до получения заявки Заказчика не допускается. Поставка товара (партии товара), не предусмотренного заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара (партии товара) в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в следующем периоде (периодах) в пределах срока поставки не допускается.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, сборку, выполнение всех необходимых работ силами Поставщика.

Товар считается доставленным с момента поставки товара и подписания сторонами соответствующих актов.

Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской

Федерации.

**6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) с указанием порядка формирования цены контракта (цены лота):** 3 124 395 рублей.

Валюта, используемая для формирования цены контракта (лота) и расчетов с Поставщиком: рубль РФ.

Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта.

Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, расходов на сборку, выполнение всех необходимых работ, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

**Величина понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»):**

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:**

Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара (партии товара), в течение 10 банковских дней с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания соответствующих актов на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной).

**8. Возможность Заказчика изменить отдельные условия контракта:**

В исключительных случаях существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении контракта, может быть основанием для его изменения по соглашению сторон, если иное не предусмотрено контрактом или не вытекает из его существа.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, контракт вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

При заключении контракта Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницу между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанного в извещении о проведении открытого аукциона.

Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

**9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявки принимаются с 21.06.2012 до 10 ч. 00 мин. 17.07.2012 (красноярского времени (MSK+4)) ежедневно в рабочие дни (с 09-00 до 17-00, обед с 12-30 до 13-00 часов и до 16-00 в предпраздничные дни), по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-10, тел. +7 (391) 206-20-35(36), адрес электронной почты: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru).

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

**10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки:**

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Участник закупки, принявший решение изменить или отозвать заявку на участие в аукционе, подает Заказчику заявление в письменной форме, подписанное участником закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание заявления об отзыве заявки или о внесении в нее изменений, то заявление должно быть подписано всеми такими лицами и скреплено их печатями (для юридических лиц); в случае, если уполномоченное лицо определено – заявление об отзыве заявки или о внесении в нее изменений должно быть подписано таким лицом и скреплено его печатью (для юридических лиц), при этом к заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица, либо его нотариально заверенная копия.

## **11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе:**

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Датой начала подачи запросов о разъяснении положений документации об аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении аукциона.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание запроса о разъяснении положений документации об аукционе, то запрос должен быть подписан всеми такими лицами и скреплен их печатями (для юридических лиц); в случае, если уполномоченное лицо определено – запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть подписан таким лицом и скреплен его печатью (для юридических лиц), при этом к запросу должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица, либо его нотариально заверенная копия.

Запросы, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

Заказчик обязан разместить ответ на запрос на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений положений документации об аукционе.

**12. Место, дата и время проведения аукциона:** 17.07.2012 в 10 ч. 00 мин. (красноярского времени (MSK+4)) по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

## **13. Порядок проведения аукциона и порядок определения победителя аукциона:**

В аукционе могут участвовать все участники закупки, подавшие заявки на участие в аукционе. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона и (или) их представителей в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то участие в проведении аукциона принимает единственный представитель такого участника закупки. Полномочия такого представителя подтверждаются доверенностями от каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подписанными такими лицами и заверенными печатями таких лиц (для юридических лиц), либо нотариально заверенными копиями таких доверенностей, либо иным документом, подтверждающим право лица участвовать в проведении аукциона от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить контракт. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены контракта.

В случае, если при проведении аукциона присутствовал один участник или не присутствовал ни один участник, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), о поступивших предложениях о цене контракта, ранжированных по степени увеличения цен, начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой, о наименовании и месте нахождения (фамилии, имени, отчестве), о месте нахождения (жительства) участников, от которых поступили указанные предложения.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Победитель аукциона определяется аукционной комиссией в порядке и в срок, установленный документацией об аукционе.

Для определения победителя аукциона аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе, представленную участником аукциона, предложившим самую низкую цену, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае, если заявка такого участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией об аукционе, его заявка подлежит отклонению. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то участник закупки признается не соответствующим требованиям документации об аукционе, в том числе, в случае, если этим требованиям не соответствует хотя бы одно из лиц, выступающих на стороне такого участника закупки. В случае, если заявка такого участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным документацией об аукционе, данный участник признается победителем аукциона, заявки остальных участников не рассматриваются.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

В случае, если заявки всех участников аукциона отклонены указанным образом, аукцион признается несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать решение комиссии о признании участника аукциона победителем аукциона либо об отклонении его заявки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе (в отношении каждого участника, заявка которого рассматривалась).

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**14. Место и дата подведения итогов аукциона:** 24.07.2012, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**15. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе, способ, срок и порядок его предоставления в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе:**

Для участия в аукционе участник закупки обязан перечислить на указанный ниже счет денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены контракта: 156 219,75 рублей.

Денежные средства должны быть перечислены по следующим реквизитам:

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ИНН 2463011853 КПП 246301001

р/с 40503810302000000002

в СФ ОАО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск

БИК 040407592

к/с 30101810100000000592

В назначении платежного поручения участником закупки указывается наименование аукциона (лота), в качестве обеспечения заявки на участие в котором вносятся денежные средства, а в случае подачи заявки на участие в аукционе участником закупки, на стороне которого выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей – также наименование (Ф.И.О.) всех таких лиц.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, является оригинал или копия платежного поручения. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется участником закупки при помощи системы «банк–клиент», должен быть приложен

оригинал или копия выписки из банка, подтверждающей факт перевода денежных средств. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, считается, что документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником закупки не представлены.

В случае отсутствия наименования аукциона (лота) либо неверного указания назначения платежа или суммы оплаты считается, что документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не представлен.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае, если один участник закупки является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене контракта, при уклонении указанного участника аукциона от заключения контракта в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, уклонившимся от заключения контракта считается участник закупки, денежные средства, внесенные от его имени, не возвращаются.

**16. Размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта:**

Не требуется.

**17. Сведения о порядке и сроках заключения контракта:**

Контракт с победителем аукциона должен быть заключен не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона (форма контракта содержится в Приложении № 3 к документации об аукционе). Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола подведения итогов аукциона.

В случае, если только один участник допущен к участию в аукционе либо если в аукционе участвовал один участник, контракт заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), сниженную на «шаг аукциона». Единственный участник не вправе отказаться от заключения контракта по указанной цене.

При уклонении победителя аукциона от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить контракт.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя аукциона (единственного участника аукциона), уклонившимся от заключения контракта считается победитель аукциона (единственный участник аукциона).



**ЗАЯВКА**  
**на участие в открытом аукционе № 71-12/А по выбору Поставщика на право заключения**  
**контракта на поставку мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**  
**по заявкам Заказчика (далее – открытый аукцион, аукцион)**

*указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), номер контактного телефона*

Изучив соответствующую документацию об аукционе,

*указывается фирменное наименование (наименование) (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), Ф.И.О. (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе (включая все приложения к ней), всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила).

Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в документации об аукционе и Правилах, и готовы поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях документации об аукционе и проекта контракта.

**Сведения о количественных, качественных и технических характеристиках поставляемого товара, который является предметом аукциона<sup>1</sup>:**

Наименование товара: \_\_\_\_\_.

Марка: \_\_\_\_\_.

Модель: \_\_\_\_\_.

Информация о производителе (наименование изготовителя): \_\_\_\_\_.

Информация о стране происхождения товара: \_\_\_\_\_.

Иная информация в соответствии с требованиями Приложения №2 к документации об аукционе (Технического задания) (описание поставляемых товаров): \_\_\_\_\_.

*(может быть оформлено в виде приложения к заявке)*

В случае признания нашей заявки победившей в аукционе, обязуемся подписать контракт на установленных документацией об аукционе и проектом контракта условиях, в установленный срок.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
 (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка – Ф.И.О.) \*

*\* В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, заявка на участие в аукционе подписывается каждым из нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе каждым из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, либо лицом, уполномоченным такими лицами.*

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями п. 3 документации об аукционе.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам**  
**Заказчика (далее – товар)**

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении: должны отсутствовать следы естественной убыли, износа, эксплуатации товара, должен быть не восстановленным, промышленного производства, не должен иметь дефектов и точно соответствовать заявленной комплектации.

Год выпуска товара – не ранее 2012 года.

Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар должен быть предназначен для использования на территории страны Заказчика (либо не запрещен к использованию на территории страны Заказчика).

Обязательно наличие сертификата соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений и иных документов на поставляемый товар в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Поставляемый товар сопровождается руководством по эксплуатации, техническим описанием и иными эксплуатационными документами (паспорт, техническая инструкция, методические указания по применению и др.) на русском языке или с заверенным переводом оригинала.

Конфигурация товара должна соответствовать полностью рабочей системе, не требовать дополнительного приобретения блоков или комплектующих.

Товар должен быть маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар должен быть упакован. Упаковка товара должна иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь иных повреждений, должна защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и временном хранении. Упаковка товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

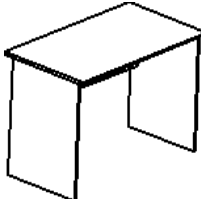
Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ 16371-93 с изм. 1, 2 «Мебель. Общие технические условия». Товар (пункты 1-3, 5, 7 Таблицы № 1), изготавливаемый из ламинированной ДСП (антибликовое, термо – и влагоустойчивое покрытие), должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 52078-2003 с изм. 1, 2 «Плиты древесно-стружечные, облицованные пленками на основе терморезистивных полимеров», удовлетворять требованиям Сан ПиН 2.1.2.729-99 «Полимерные и полимерсодержащие строительные материалы, изделия и конструкции. Гигиенические требования безопасности», а также МУ 1843-78 «По санитарно-гигиенической оценке полимерных материалов, предназначенных для изготовления мебели, используемой в быту». Текстура бумаги (соответствие нормам DIN 438, 13329, соответствие эмиссии нормам DIN EN 120, 717-2) должна наноситься производственным способом с применением высокого давления и температуры. Класс эмиссии по формальдегиду E1.

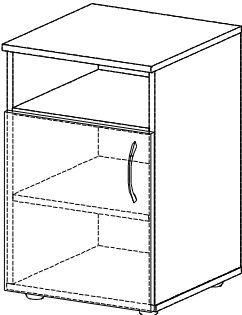
Торцы столешниц, топов должны обрабатываться кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм. Все остальные детали должны обрабатываться кромкой ПВХ толщиной не менее 0,4 мм. Кромка должна иметь повышенную свето- и износостойкость, имитировать текстуру древесины в цвет и тон детали. Соединение кромки ПВХ с деталью должно обеспечиваться термопластичными клеями производственным способом без клеевого следа.

При сборке деталей мебели должна использоваться высококачественная металлическая фурнитура согласно ОСТ 13 – 40 – 89 «Фурнитура мебельная. Общие технические условия». Двери должны крепиться к изделиям при помощи петли мебельной 110°. Шкафы и тумбы должны устанавливаться на регулируемые опоры. Должны использоваться эксцентриковые стяжки. На эксцентрики после сборки должны устанавливаться заглушки в цвет детали. На двери должны устанавливаться металлические хромированные ручки-скобы, цвет – никель матовый.

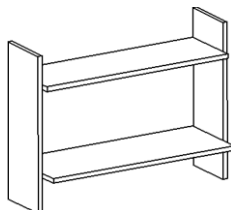
Таблица № 1

№ п/п	Наименование товара	Качественные и технические характеристики	Единицы измерения	Количество
-------	---------------------	---	-------------------	------------

1.	Стол письменный	<p>Габаритные размеры ( Д x Г x В) не менее 1200 мм x 730 мм x 750 мм.          Цвет – по согласованию с Заказчиком.          Толщина каркаса - не менее 16 мм и не более 18 мм.          Толщина столешницы - не менее 22 мм и не более 25 мм          Материал каркаса - ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».          Материал столешницы - ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».          Материал, которым обрабатываются торцы каркаса и столешницы, - кромка ПВХ.</p> 	шт.	300
2.	Шкаф для одежды	<p>Габаритные размеры (Ш x Г x В) - не менее 780 мм x 560 мм x 1950 мм.          Цвет – по согласованию с Заказчиком.          Толщина каркаса и глухих дверей - не менее 16 мм и не более 18 мм.          Толщина топа - не менее 22 мм и не более 25 мм.          Материал каркаса и глухих дверей - ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».          Материал топа - ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».          Материал, которым обрабатываются торцы деталей, - кромка ПВХ.          Шкаф должен иметь не менее 1 полки, штангу металлическую. Шкаф должен устанавливаться на регулируемые по высоте опоры.</p>	шт.	50
3.	Тумба прикроватная	<p>Габаритные размеры (Д x Г x В) - не менее 428 мм x 448 мм x 661 мм.          Цвет – по согласованию с Заказчиком.          Толщина каркаса - не менее 16 мм и не более 18 мм.          Толщина топа - не менее 22 мм и не более 25 мм.          Материал каркаса - ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».          Материал топа - ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».          Материал, которым обрабатываются торцы каркаса и столешницы, - кромка ПВХ.          Тумба прикроватная должна иметь открытую полку не менее 1 шт. и глухую дверку, закрывающую отделение с полкой, которая делит его на две секции.          Задняя стенка тумб должна изготавливаться из твердой древесноволокнистой плиты (ОДВП) по ГОСТ 8904 – 81* или по ГОСТ 4598 - 86 с последующим лакокрасочным покрытием. Цвет защитно - декоративного</p>	шт.	449

		<p>покрытия задних стенок должен быть близок по тону к текстуре и лицевым поверхностям. Тумба должна устанавливаться на регулируемые по высоте опоры, которые позволяют при установке отрегулировать горизонтальный уровень относительно неровностей пола.</p> 		
4.	Стол обеденный	<p>Габаритные размеры (Д х Г х В) - не менее 900 мм х 700 мм х 750 мм. Цвет по согласованию с Заказчиком. Материал каркаса - металлическая труба, окрашенная полимерно-порошковой краской. Материал столешницы - древесно-волокнистая плита (МДФ), покрытая пластиком.</p>	шт.	300
5.	Табурет	<p>Габаритные размеры (Д х Г х В) - не менее 320 мм х 320 мм х 460 мм. Цвет по согласованию с Заказчиком. Материал каркаса - стальная труба диаметром - 20 мм, с толщиной стенки 1,5 мм, окрашенная полимерно-порошковой краской. Материал крышки - ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».</p>	шт.	530
6.	Стул	<p>Основание - гнотоклееное ДВП не менее 2-х слоев, обтянутое поролоном (на спинке - 20 мм, на сиденье - 20 мм); ткань покрытия - полиэстер, плотность не менее 280 г/м<sup>2</sup>, Цвет - по согласованию с Заказчиком. Каркас - стальная труба диаметр - 20 мм, с толщиной стенки 1,5 мм, окрашенная полимерно-порошковой краской (цвет - по согласованию с Заказчиком, полимерное покрытие наносится путем напыления порошковой краски на каркас в электростатическом поле с дальнейшим ее закреплением под воздействием высокой температуры (+220 С°)). Основания спинки и сидения - фанера.</p>	шт.	500
7.	Полка для книг навесная	<p>Габаритные размеры (Ш х Г х В) - не менее 730 мм х 260 мм х 550 мм. Цвет - по согласованию с Заказчиком. Толщина каркаса - не менее 16 мм и не более 22 мм. Материал каркаса - ЛДСП с высококачественным антибликовым, термо и влагоустойчивым покрытием, тиснение</p>	шт.	494

		<p>«древесные поры» или «шагрень».  Материал, которым обрабатываются торцы каркаса, - кромка ПВХ.  Полка должна состоять из двух боковых стенок и двух полок, закрепляемых между ними.</p>		
--	--	--	--	--



*В случае указания в Техническом задании характеристик товара (габаритов, размеров, массы (веса) или иных характеристик), возможно предоставление товара, характеристики которого отличаются от указанных не более, чем на 1% (то есть «номинальные габариты, размеры, масса (вес) или иные характеристики  $\pm 1\%$ »), если иной процент отклонения от характеристик товара (габаритов, размеров, массы (веса) или иных характеристик) не указан в настоящем Техническом задании.*

*В случае предложения иных габаритов, размеров, массы (веса) или других характеристик в заявке указываются данные по предлагаемым иным габаритам, размерам, массе (весу) или другим характеристикам).*

*При описании поставляемого товара не допускаются указания «не более», «не менее», «ориентировочно», «примерно», « $\approx$ », « $\pm$ », «/» и иные тому подобные указания.*

**КОНТРАКТ № 71/2012-ay/A**  
**на поставку мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам**  
**Заказчика**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель аукциона (далее – открытый аукцион, аукцион) (протокол от \_\_.\_\_.2012) –

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице

\_\_\_\_\_  
*(указывается должность (без сокращений))*

\_\_\_\_\_  
*(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))*

действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

*(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

### **1. Предмет контракта**

1.1. Поставщик поставляет мебель (далее по тексту – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика, а Заказчик оплачивает соответствующий товар на условиях, указанных в настоящем контракте.

1.2. Наименование, качественные и технические характеристики, количество товара и иные характеристики указываются в Приложении №1 (Техническое задание), в Приложении №2 (Спецификация) к настоящему контракту, являющимися его неотъемлемыми частями.

При исполнении обязательств по настоящему контракту Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

Поставщик гарантирует, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до передачи его Заказчику лежит на Поставщике.

1.3. К поставляемому товару Поставщик прилагает следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Указанные документы Поставщик передает Заказчику вместе с товаром или предоставляет со счетом-фактурой.

1.4. Срок предоставления гарантий качества товара - не менее 18 месяцев с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

Сервисное (гарантийное) обслуживание товара осуществляется в течение гарантийного срока Поставщиком своими силами и за счет своих средств.

Сервисное (гарантийное) обслуживание должно осуществляться по месту нахождения товара. В случае необходимости доставки товара в сервисный центр Поставщика, обязанность по организации и оплате доставки возлагается на Поставщика.

### **2. Стоимость товара и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей/НДС не облагается.

Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, расходов на сборку, выполнение всех необходимых работ, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара (партии товара), в течение 10 банковских дней с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания соответствующих актов на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной).

### **3. Место, условия и срок поставки товара**

3.1. Место поставки товара: определяется заявкой Заказчика (общежития ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», расположенные в пределах г. Красноярска).

3.2. Срок поставки товара: с момента заключения контракта до 15 сентября 2012 года.

Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Заказчика, которые определяют предмет, объемы и места поставок. Поставка товара (партии товара) осуществляется Поставщиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика (в пределах срока поставки товара, установленного настоящим контрактом).

Сроки подачи заявок на поставку товара (партии товара) определяются Заказчиком, поставка товара до получения заявки Заказчика не допускается. Поставка товара (партии товара), не предусмотренной заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара (партии товара) в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в следующем периоде (периодах) в пределах срока поставки не допускается.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, сборку, выполнение всех необходимых работ силами Поставщика.

3.3. Товар считается доставленным с момента поставки товара и подписания сторонами соответствующих актов.

3.4. Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### **4. Обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. осуществить доставку товара надлежащего качества, в соответствующем количестве, по указанному в п. 3.1. адресу, в срок, указанный в п. 3.2 настоящего контракта;

4.1.2. обеспечить контроль за доставкой товара;

4.1.3. осуществить разгрузку товара, перемещение товара до указанного Заказчиком места установки;

4.1.4. передать Заказчику спецификацию, документы, указанные в пунктах 1.3, 2.2, 3.4 настоящего контракта (в том числе, счет-фактуру на отгруженный товар, оформленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4.1.5. осуществить сборку товара в месте установки, указанном Заказчиком;

4.1.6. надлежащим образом выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом.

4.2. Заказчик обязуется осуществить приемку своевременно доставленного товара по количеству и качеству и произвести оплату товара.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.п. 4.1.1-4.1.4 настоящего контракта, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки товара и его оплаты, направив Поставщику письменное уведомление. Заказчик считается отказавшимся от приемки товара и его оплаты с момента направления Поставщику соответствующего уведомления.

4.3. Заказчик осуществляет приемку товара по количеству и качеству. Порядок приемки продукции Заказчиком по количеству и качеству регулируется Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6) и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7).

Приемка товара по количеству и качеству организуется исключительно Управлением логистики и размещения заказа ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4)).

Иные структурные подразделения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

(институты, факультеты, кафедры, лаборатории и т.д.) не вправе осуществлять приемку товара. При приемке товара Поставщик обязан удостовериться в полномочиях лица, осуществляющего приемку.

4.4. Поставщик несет ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара, установленных контрактом. При нарушении правил приемки товара Поставщиком, обязанность по поставке товара считается неисполненной.

4.5. По факту поставки при условии выполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1.1 – п. 4.1.4 настоящего контракта, оформляется двусторонний акт приема-передачи товара, по выполнению обязанностей, предусмотренных п. 4.1.5, - двусторонний акт приемки выполненных работ, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатями.

4.6. Право собственности на товар переходит к Заказчику со дня его доставки и подписания соответствующего акта приема-передачи товара.

## **5. Объем предоставления гарантии качества товара и ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

- безвозмездное устранение недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Срок службы поставляемого товара должен составлять не менее 5 (пяти) лет с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

В пределах срока службы товара Заказчик вправе требовать у Поставщика восстановления работоспособности товара, в том числе, замены неисправных комплектующих товара (при необходимости), в течение установленного Заказчиком в соответствующем требовании срока (при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации товара, установленных производителем).

5.3. В случае передачи некомплектного товара Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Поставщика доукомплектования товара в разумный срок;

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;

- отказаться от исполнения контракта и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара Поставщик обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет один процент от цены контракта. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.5. В случае, если поставка товара осуществлена Поставщиком с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Поставщик обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 3 (трех) процентов цены контракта вне зависимости от того, были ли поставленные товары приняты Заказчиком в момент востребования.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.8. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.



## **6. Непреодолимая сила**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

6.2. В случае наступления указанных в пункте 6.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

6.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

6.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

## **7. Порядок расторжения контракта**

7.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

## **9. Срок действия контракта**

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

## **10. Особые условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте университета [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru).

10.5. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

## **11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

<b>Поставщик**:</b>	<b>Заказчик:</b>
---------------------	------------------

	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»</b>
Юридический адрес: E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
<b>Поставщик</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

**Техническое задание**

---



---



---



---

<b>Поставщик**</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

**Спецификация**

№ п/п	Наименование поставляемых товаров	Наименование изготовителя поставляемых товаров	Страна происхождения поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО:</b>							
<b>В т.ч. НДС / НДС не облагается</b>							

<b>Поставщик**</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

*\* В случае, если на стороне победителя аукциона выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*\*\* В случае, если на стороне победителя аукциона выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*