

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) № 99-15
(от 14.09.2015)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», Заказчик), расположенное по адресу: Российская Федерация, 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: goszakaz@sfu-kras.ru; контактный телефон: +7 (391) 206-20-35(36), объявляет о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) № 99-15 на оказание услуг по организации и обеспечению мероприятий (далее – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) в соответствии со следующими условиями:

Правовое обоснование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика): пп. «в» п. 1 ч. 2 ст. 71 Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила).

Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг: оказание услуг по организации и обеспечению мероприятий в количестве (объеме), определенном Приложением № 1 (Техническое задание) к извещению и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Код ОКДП: 6350010.

Код ОКВЭД: 63.30.1.

Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика: определяются в соответствии с Приложением № 1 (Техническое задание) к извещению и документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Цена договора: 1 236 000 рублей.

Порядок формирования цены договора: цена договора указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, оборудования, используемых для оказания услуг, стоимости организации оказания услуг, всех расходов на обеспечение оказания услуг, иных необходимых затрат, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги: безналичное перечисление в следующем порядке: авансовый платеж в размере 30% не позднее 15 (пятнадцати) дней с момента заключения договора, оставшаяся сумма оплачивается по факту оказания услуг на основании Акта об оказании услуг подписанного Сторонами, с учетом выплаченного аванса с предоставлением счета и счета-фактуры в срок, не превышающий 15 дней после подписания Заказчиком Акта.

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги: с момента заключения договора до 05.12.2015.

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Мероприятие I - г. Санкт-Петербург, Мероприятия II – г. Красноярск.

Договор, заключенный по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещен на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт).

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) и Правилами, опубликованными на официальном сайте и сайте Заказчика, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и обеспечению мероприятий**

Перечень услуг:

1. Размещение участников мероприятий в гостинице (бронирование гостиниц и оплата проживания):

На Мероприятие I необходимо обеспечить проживание 32 участников на 5 ночей (с 4 по 9 октября), 18 с двухместным размещением, 14 – с одноместным. Гостиница должна соответствовать трехзвездочному качеству обслуживания (в номере туалет, душ или ванная, высокоскоростной интернет), завтраки должны быть включены в стоимость проживания. Гостиница должна быть расположена на расстоянии не далее 6 км от места проведения конференции (не более 40 минут общественным транспортом).

На Мероприятие II необходимо обеспечить поселение 1 приглашенного лектора на 7 ночей (с 10 по 17 октября). Гостиница должна соответствовать трехзвездочному качеству обслуживания (в номере туалет, душ или ванная, высокоскоростной интернет), завтраки должны быть включены в стоимость проживания.

2. Возмещение транспортных расходов по билетам:

Если билет приобретается участником мероприятия самостоятельно, стоимость билета возмещается полностью или частично, если сумма превышает указанную. Для возмещения стоимости билетов документы, подтверждающие оплату проезда, передаются Заказчиком Исполнителю.

3. Трансферы от аэропорта до гостиницы и обратно в дни заезда и выезда участников:

По Мероприятию I:

- на легковом автомобиле (с отдельным багажником) – 9 человек, либо автобусе в случае для группы из 18 человек;
- сроки: точные даты заказчик сообщает исполнителю не позднее двух дней до прибытия каждого гостя.

4. Организация питания участников конференции:

На Мероприятие I необходимо обеспечить

- 1) кофе-паузы (кофе, чай, вода питьевая, сахарный песок, сливки, шоколадные конфеты, печенье/булочки/бутерброды не менее 3 видов не менее 200 г/чел) один раз в день в течение 5 дней по адресу проведения мероприятия для 35 человек.
- 2) Комплексные обеды (салат, первое, второе и третье, выбор из 3-х блюд) в ресторане не ниже первого класса, находящегося не далее 1 км от места проведения конференции: в течение 5-ти дней для 35 человек.

5. Предоставление раздаточных материалов, «комплекта участника»:

На Мероприятие I необходимо предоставить комплект участника (блокнот, ручка, карандаш, бейдж, программа) для 35 человек.

6. Предоставление конференц-зала:

На Мероприятие I необходимо предоставить конференц-зал, вместимостью не менее 50 человек на время проведения конференции (5-9 октября 2015 г).

7. Агентские, логистические, секретарские, визовые, почтовые и прочие услуги на том числе:

1. Услуги по бронированию, аннуляции, гостиничной логистике, включая предварительное бронирование.
2. Секретарские услуги, в том числе:
 - 2.1. Организация сбора информации о потенциальных участниках научной школы и переписка с участниками Мероприятия I (по списку предоставляемому Заказчиком);
 - 2.2. Секретарские услуги на месте проведения Мероприятия I (регистрация участников, переписка, раздача материалов и т. п.), в том числе присутствие не менее 2-х представителей Исполнителя в первый день конференции, не менее 1 человека в остальные дни, а также присутствие дополнительных представителей Исполнителя (по согласованию с Заказчиком) на организованных мероприятиях).