

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок в электронной форме № 07-13/А/эф на оказание услуг по
изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
(от 12.02.2013)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru; контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме на оказание услуг по изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - услуги), согласно следующим условиям:

Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг, требований к их безопасности и иных показателей, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика):

Наименование: услуги по изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Характеристики и объем оказываемых услуг: услуги по изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - продукция) оказываются в соответствии со следующими условиями:

Продукция с нанесением логотипа СФУ:

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Количество, шт.
1	Блокнот. размер (Д × Ш), не менее: 150 мм × 148 мм, материал обложки – картон Touche cover, плотность не менее 301 г/м ² (цвет – оранжевый матовый); внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² . Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), выборочная лакировка (площадь нанесения лака – 100%), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	700
2	Блокнот, размер (Д × Ш), не менее: 150 мм × 148 мм, материал обложки – картон Touche cover, плотность не менее 301 г/м ² (цвет – серебристый матовый); внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² , с нанесением водяных знаков. Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), выборочная лакировка (площадь нанесения лака – 100%), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	500
3	Блокнот, размер (Д × Ш), не менее: 105 мм × 148 мм, материал обложки – бумага Curious Metallics Metal Galvanised или эквивалент с аналогичными характеристиками, плотность обложки не менее 300 г/м ² , внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² . Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	500
4	Ручка шариковая с пружинным механизмом, размер (Д × Ш), не менее: 153 мм × 8 мм, материал - полупрозрачный пластик, цвет – оранжевый, способ нанесения логотипа – тампопечать в 1 (один) цвет (белый).	5000
5	Ручка шариковая с пружинным механизмом, размер (Д × Ш), не менее: 153 мм × 8 мм, материал - матовый пластик, цвет – серебристый, способ нанесения логотипа – тампопечать в 1 (один) цвет (белый).	2000
6	Бейдж с вкладышем, размер (Д × Ш), не менее: 148 мм × 105 мм, материал –	1000

	пластиковая пленка, прозрачная, толщина материала не менее 300 мкм, ориентация – вертикальная, перфорация для клипсы, материал вкладыша – картон, плотность не менее 200 г/м ² . На картоне выполняется печать, цвет: СМУК 4+0.	
7	Ланьярд с металлической клипсой с пружинным механизмом для крепления бейджа, размер (Д × Ш), не менее: 550 мм × 20 мм, цвет - оранжевый. Способ нанесения логотипа – выпуклая печать. Размер клипсы (Д × Ш × В), не менее: 29 мм × 17 мм × 5 мм.	500
8	Ланьярд с металлической клипсой с пружинным механизмом для крепления бейджа, размер (Д × Ш), не менее: 550 мм × 20 мм, цвет – серебристый. Способ нанесения логотипа – шелкография. Размер клипсы (Д × Ш × В) не менее 29 мм × 17 мм × 5 мм.	500
9	Кружка пластиковая, объем не менее 200 мл. Цвет - оранжевый. Способ нанесения логотипа – тампопечать, СМУК 4+0.	10
10	Шарф, размер (Д × Ш), не менее: 80 см × 35 см, материал – флис, цвет – оранжевый. Способ нанесения логотипа – вышивка, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 50 мм × 50 мм, цвет – белый.	36
11	Шапка, материал – флис, цвет – оранжевый, охват головы не менее 40 см. Способ нанесения логотипа – вышивка, размер логотипа (Д × Ш): 50 мм × 50 мм, цвет – белый.	36
12	Папка-портфель, размер (В × Ш), не менее: 297 мм × 210 мм, материал – полупрозрачный пластик, плотность не менее 300 г/м ² . Способ нанесения логотипа – тампопечать, СМУК 4+0.	300
13	Ежедневник недатированный, размер (Д × Ш), не менее: 210 мм × 148 мм, материал обложки – полиуретан, цвет - оранжевый, способ нанесения логотипа – блинтовое тиснение. Материал листов – мелованная бумага, плотность не менее 80 г/м ² .	100
14	Ежедневник недатированный, размер (Д × Ш), не менее: 210 мм × 148 мм, материал обложки – полиуретан, цвет - серебристый, способ нанесения логотипа – блинтовое тиснение. Материал листов – мелованная бумага, плотность не менее 80 г/м ² .	100
15	Футболка-поло, цвет – белый, материал – пике, декоративная отделка планки пуговицами, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Плотность не менее 205 г/м ² . Способ нанесения логотипа – шелкография, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 25 мм. Размеры: 10 шт. – 46-48, 5 шт. – 48-50, 5 шт. – 44-46.	20
16	Футболка, цвет – белый, материал – кулирная гладь, плотность не менее 180 г/м ² , состав ткани – хлопок 100%. Воротник с добавлением лайкры, О-образный ворот, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Способ нанесения принта – полноцветная печать, размер принта (Д × Ш): 297 мм × 210 мм. Размеры: 50 шт. – 52-54, 150 шт. – 48-50, 50 шт. – 44-46.	250
17	Футболка, цвет – белый, материал – кулирная гладь, плотность не менее 180 г/м ² , состав ткани – хлопок 100%. Воротник с добавлением лайкры, О-образный ворот, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Способ нанесения принта и логотипа – шелкография, размер принта (Д × Ш), не менее: 297 мм × 210 мм, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 25 мм. Размеры: 30 шт. – 52-54, 50 шт. – 48-50, 20 шт. – 44-46.	100
18	Сумка на плечо, размер (Д × Ш × В), не менее: 160 мм × 200 мм × 50 мм, материал – нейлон, цвет – красный. Способ нанесения логотипа – шелкография, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 10 мм.	10
19	Термокружка двухстенная, размер (Ш × В), не менее: 78 мм × 120 мм, материал – сталь. Объем не менее 400 мл. Ручка металлическая. Способ нанесения логотипа – лазерная гравировка.	11
20	Термос, размер (Ш × В), не менее: 67 мм × 270 мм, материал – сталь. Объем не менее 450 мл. Откручивающаяся внутренняя кружка. Материал внутренней кружки – пластик. Способ нанесения логотипа – лазерная гравировка.	11
21	Бандана, размер (Д × Ш), не менее: 600 мм × 600 мм, материал – синтетические, полусинтетические ткани. Способ нанесения логотипа – сублимация, СМУК 2+0. Цвет - Pantone 158 оранжевый, Pantone 7543 серебристо-серый.	30

22	Папка-планшет, размер (Д × Ш × Г), не менее: 297 мм × 220 мм × 15 мм, материал – пластик Способ нанесения логотипа – тампопечать. Цвет - Pantone 7543 серебристо-серый.	100
----	---	-----

Продукция без нанесения логотипа СФУ:

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Количество, шт.
1	Браслет, материал – силикон, цвет по согласованию с Заказчиком, ширина браслета не менее 15 мм.	1000
2	Головной убор бандан зимний, размер в развернутом виде (Д × Ш), не менее: 350 мм × 450 мм, материал – полар, флис. Форма – тубус с утяжкой сверху, одношовный. Цвет: 3 шт. – синий, 4 шт. – черный, 4 шт. – красный.	11

С Заказчиком должны быть письменно согласованы: эскизы логотипов, способ нанесения и площадь нанесения логотипов, цвет логотипов.

Продукция должна быть изготовлена из материалов Исполнителя.

Оказываемые услуги должны соответствовать обязательным требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами РФ.

Услуги должны быть качественными. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг должно осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

Место, условия и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя; место сдачи-приемки оказанных услуг (передачи изготовленных расходных материалов Заказчику): г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта до 11 марта 2013 года.

Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг: в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Начальная (максимальная) цена контракта – 840 000 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг (в том числе стоимости всех материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг), транспортных расходов, всех затрат на обеспечение оказания услуг, страхование, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты услуг – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту оказания услуг, в течение 10 банковских дней с момента оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов (счета (счета-фактуры)).

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: заявка на участие в проведении запроса котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами (далее – электронный документ), посредством ее направления по адресу электронной почты: goszakaz@sfu-kras.ru, в срок с 13.02.2013 до 17 ч. 00 мин. 18.02.2013 (красноярского времени (MSK+4)).

Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме: извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика с 12.02.2013.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению

на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме: 19.02.2013, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок и порядок заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок в электронной форме.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки;

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и

документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;
- подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме;

Приложения:

- форма котировочной заявки (для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

«___» _____ 2013 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 07-13/А/эф на оказание услуг по изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»:

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)

ИНН

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно оказать услуги по изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги) в соответствии со следующими условиями:

Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг:

Наименование: услуги по изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Характеристики и объем оказываемых услуг: услуги по изготовлению расходных материалов для проведения студенческих мероприятий для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - продукция) оказываются в соответствии со следующими условиями:

Продукция с нанесением логотипа СФУ:

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Количество, шт.
1	Блокнот. размер (Д × Ш), не менее: 150 мм × 148 мм, материал обложки – картон Touche cover, плотность не менее 301 г/м ² (цвет – оранжевый матовый); внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² . Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), выборочная лакировка (площадь нанесения лака – 100%), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	700
2	Блокнот, размер (Д × Ш), не менее: 150 мм × 148 мм, материал обложки – картон Touche cover, плотность не менее 301 г/м ² (цвет – серебристый матовый); внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² , с нанесением водяных знаков. Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), выборочная лакировка (площадь нанесения лака – 100%), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	500
3	Блокнот, размер (Д × Ш), не менее: 105 мм × 148 мм, материал обложки – бумага Curious Metallics Metal Galvanised или эквивалент с аналогичными характеристиками, плотность обложки не менее 300 г/м ² , внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² . Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	500
4	Ручка шариковая с пружинным механизмом, размер (Д × Ш), не менее: 153 мм × 8 мм, материал - полупрозрачный пластик, цвет – оранжевый, способ нанесения логотипа – тампопечать в 1 (один) цвет (белый).	5000
5	Ручка шариковая с пружинным механизмом, размер (Д × Ш), не менее: 153 мм × 8 мм, материал - матовый пластик, цвет – серебристый, способ нанесения логотипа – тампопечать в 1 (один) цвет (белый).	2000
6	Бейдж с вкладышем, размер (Д × Ш), не менее: 148 мм × 105 мм, материал – пластиковая пленка, прозрачная, толщина материала не менее 300 мкм, ориентация – вертикальная, перфорация для клипсы, материал вкладыша – картон, плотность не менее 200 г/м ² . На картоне выполняется печать, цвет: СМУК	1000

	4+0.	
7	Ланьярд с металлической клипсой с пружинным механизмом для крепления бейджа, размер (Д × Ш), не менее: 550 мм × 20 мм, цвет - оранжевый. Способ нанесения логотипа – выпуклая печать. Размер клипсы (Д × Ш × В), не менее: 29 мм × 17 мм × 5 мм.	500
8	Ланьярд с металлической клипсой с пружинным механизмом для крепления бейджа, размер (Д × Ш), не менее: 550 мм × 20 мм, цвет – серебристый. Способ нанесения логотипа – шелкография. Размер клипсы (Д × Ш × В) не менее 29 мм × 17 мм × 5 мм.	500
9	Кружка пластиковая, объем не менее 200 мл. Цвет - оранжевый. Способ нанесения логотипа – тампопечать, СМΥК 4+0.	10
10	Шарф, размер (Д × Ш), не менее: 80 см × 35 см, материал – флис, цвет – оранжевый. Способ нанесения логотипа – вышивка, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 50 мм × 50 мм, цвет – белый.	36
11	Шапка, материал – флис, цвет – оранжевый, охват головы не менее 40 см. Способ нанесения логотипа – вышивка, размер логотипа (Д × Ш): 50 мм × 50 мм, цвет – белый.	36
12	Папка-портфель, размер (В × Ш), не менее: 297 мм × 210 мм, материал – полупрозрачный пластик, плотность не менее 300 г/м ² . Способ нанесения логотипа – тампопечать, СМΥК 4+0.	300
13	Ежедневник недатированный, размер (Д × Ш), не менее: 210 мм × 148 мм, материал обложки – полиуретан, цвет - оранжевый, способ нанесения логотипа – блинтовое тиснение. Материал листов – мелованная бумага, плотность не менее 80 г/м ² .	100
14	Ежедневник недатированный, размер (Д × Ш), не менее: 210 мм × 148 мм, материал обложки – полиуретан, цвет - серебристый, способ нанесения логотипа – блинтовое тиснение. Материал листов – мелованная бумага, плотность не менее 80 г/м ² .	100
15	Футболка-поло, цвет – белый, материал – пике, декоративная отделка планки пуговицами, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Плотность не менее 205 г/м ² . Способ нанесения логотипа – шелкография, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 25 мм. Размеры: 10 шт. – 46-48, 5 шт. – 48-50, 5 шт. – 44-46.	20
16	Футболка, цвет – белый, материал – кулирная гладь, плотность не менее 180 г/м ² , состав ткани – хлопок 100%. Воротник с добавлением лайкры, О-образный ворот, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Способ нанесения принта – полноцветная печать, размер принта (Д × Ш): 297 мм × 210 мм. Размеры: 50 шт. – 52-54, 150 шт. – 48-50, 50 шт. – 44-46.	250
17	Футболка, цвет – белый, материал – кулирная гладь, плотность не менее 180 г/м ² , состав ткани – хлопок 100%. Воротник с добавлением лайкры, О-образный ворот, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Способ нанесения принта и логотипа – шелкография, размер принта (Д × Ш), не менее: 297 мм × 210 мм, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 25 мм. Размеры: 30 шт. – 52-54, 50 шт. – 48-50, 20 шт. – 44-46.	100
18	Сумка на плечо, размер (Д × Ш × В), не менее: 160 мм × 200 мм × 50 мм, материал – нейлон, цвет – красный. Способ нанесения логотипа – шелкография, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 10 мм.	10
19	Термокружка двухстенная, размер (Ш × В), не менее: 78 мм × 120 мм, материал – сталь. Объем не менее 400 мл. Ручка металлическая. Способ нанесения логотипа – лазерная гравировка.	11
20	Термос, размер (Ш × В), не менее: 67 мм × 270 мм, материал – сталь. Объем не менее 450 мл. Откручивающаяся внутренняя кружка. Материал внутренней кружки – пластик. Способ нанесения логотипа – лазерная гравировка.	11
21	Бандана, размер (Д × Ш), не менее: 600 мм × 600 мм, материал – синтетические, полусинтетические ткани. Способ нанесения логотипа – сублимация, СМΥК 2+0. Цвет - Pantone 158 оранжевый, Pantone 7543 серебристо-серый.	30
22	Папка-планшет, размер (Д × Ш × Г), не менее: 297 мм × 220 мм × 15 мм, материал – пластик. Способ нанесения логотипа – тампопечать. Цвет - Pantone 7543 серебристо-серый.	100

Продукция без нанесения логотипа СФУ:

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Количество, шт.
1	Браслет, материал – силикон, цвет по согласованию с Заказчиком, ширина браслета не менее 15 мм.	1000
2	Головной убор бандан зимний, размер в развернутом виде (Д × Ш), не менее: 350 мм × 450 мм, материал – полар, флис. Форма – тубус с утяжкой сверху, одношовный. Цвет: 3 шт. – синий, 4 шт. – черный, 4 шт. – красный.	11

С Заказчиком будут письменно согласованы: эскизы логотипов, способ нанесения и площадь нанесения логотипов, цвет логотипов.

Продукция будет изготовлена из материалов Исполнителя.

Оказываемые услуги будут соответствовать обязательным требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами РФ.

Услуги будут качественными. Качество оказываемых услуг будет соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг будет осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя; место сдачи-приемки оказанных услуг (передачи изготовленных расходных материалов Заказчику): г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

Цена услуг – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ руб./НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг (в том числе стоимости всех материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг), транспортных расходов, всех затрат на обеспечение оказания услуг, страхование, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся оказать соответствующие услуги на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

Примечание.

Котировочная заявка должна быть подана в форме электронного документа.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Наличие электронной цифровой подписи у участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.

Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением запроса котировок в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

КОНТРАКТ № 07/2013-кт/А/эф
на оказание услуг по изготовлению расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«__» _____ 2013 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от __.__.2013) – _____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(указывается должность (без сокращений))

(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ__ на основании _____,

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по изготовлению расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего контракта.

Наименование: услуги по изготовлению расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Характеристики и объем оказываемых услуг: услуги по изготовлению расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - продукция) оказываются в соответствии с Приложением №1 (Спецификация) к настоящему контракту, являющимся его неотъемлемой частью и со следующими условиями:

Продукция с нанесением логотипа СФУ:

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Количество, шт.
1	Блокнот. размер (Д × Ш), не менее: 150 мм × 148 мм, материал обложки – картон Touche cover, плотность не менее 301 г/м ² (цвет – оранжевый матовый); внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² . Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), выборочная лакировка (площадь нанесения лака – 100%), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	700
2	Блокнот, размер (Д × Ш), не менее: 150 мм × 148 мм, материал обложки – картон Touche cover, плотность не менее 301 г/м ² (цвет – серебристый матовый); внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² , с нанесением водяных знаков. Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), выборочная лакировка (площадь нанесения лака – 100%), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	500
3	Блокнот, размер (Д × Ш), не менее: 105 мм × 148 мм, материал обложки – бумага Curious Metallics Metal Galvanised или эквивалент с аналогичными характеристиками, плотность обложки не менее 300 г/м ² , внутренний блок – офсетная бумага, плотность не менее 80 г/м ² . Способ нанесения логотипа и визуальных символов: обложка – шелкография в 1 (один) цвет (с двух сторон блокнота), количество листов блокнота – 48. Постпечатные работы: навивка, материал - металл, цвет белый.	500
4	Ручка шариковая с пружинным механизмом, размер (Д × Ш), не менее: 153 мм × 8 мм, материал - полупрозрачный пластик, цвет – оранжевый, способ нанесения логотипа – тампопечать в 1 (один) цвет (белый).	5000
5	Ручка шариковая с пружинным механизмом, размер (Д × Ш), не менее: 153 мм × 8	2000

	мм, материал - матовый пластик, цвет – серебристый, способ нанесения логотипа – тампопечать в 1 (один) цвет (белый).	
6	Бейдж с вкладышем, размер (Д × Ш), не менее: 148 мм × 105 мм, материал – пластиковая пленка, прозрачная, толщина материала не менее 300 мкм, ориентация – вертикальная, перфорация для клипсы, материал вкладыша – картон, плотность не менее 200 г/м ² . На картоне выполняется печать, цвет: СМУК 4+0.	1000
7	Ланьярд с металлической клипсой с пружинным механизмом для крепления бейджа, размер (Д × Ш), не менее: 550 мм × 20 мм, цвет - оранжевый. Способ нанесения логотипа – выпуклая печать. Размер клипсы (Д × Ш × В), не менее: 29 мм × 17 мм × 5 мм.	500
8	Ланьярд с металлической клипсой с пружинным механизмом для крепления бейджа, размер (Д × Ш), не менее: 550 мм × 20 мм, цвет – серебристый. Способ нанесения логотипа – шелкография. Размер клипсы (Д × Ш × В) не менее 29 мм × 17 мм × 5 мм.	500
9	Кружка пластиковая, объем не менее 200 мл. Цвет - оранжевый. Способ нанесения логотипа – тампопечать, СМУК 4+0.	10
10	Шарф, размер (Д × Ш), не менее: 80 см × 35 см, материал – флис, цвет – оранжевый. Способ нанесения логотипа – вышивка, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 50 мм × 50 мм, цвет – белый.	36
11	Шапка, материал – флис, цвет – оранжевый, охват головы не менее 40 см. Способ нанесения логотипа – вышивка, размер логотипа (Д × Ш): 50 мм × 50 мм, цвет – белый.	36
12	Папка-портфель, размер (В × Ш), не менее: 297 мм × 210 мм, материал – полупрозрачный пластик, плотность не менее 300 г/м ² . Способ нанесения логотипа – тампопечать, СМУК 4+0.	300
13	Ежедневник недатированный, размер (Д × Ш), не менее: 210 мм × 148 мм, материал обложки – полиуретан, цвет - оранжевый, способ нанесения логотипа – блинтовое тиснение. Материал листов – мелованная бумага, плотность не менее 80 г/м ² .	100
14	Ежедневник недатированный, размер (Д × Ш), не менее: 210 мм × 148 мм, материал обложки – полиуретан, цвет - серебристый, способ нанесения логотипа – блинтовое тиснение. Материал листов – мелованная бумага, плотность не менее 80 г/м ² .	100
15	Футболка-поло, цвет – белый, материал – пике, декоративная отделка планки пуговицами, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Плотность не менее 205 г/м ² . Способ нанесения логотипа – шелкография, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 25 мм. Размеры: 10 шт. – 46-48, 5 шт. – 48-50, 5 шт. – 44-46.	20
16	Футболка, цвет – белый, материал – кулирная гладь, плотность не менее 180 г/м ² , состав ткани – хлопок 100%. Воротник с добавлением лайкры, О-образный ворот, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Способ нанесения принта – полноцветная печать, размер принта (Д × Ш): 297 мм × 210 мм. Размеры: 50 шт. – 52-54, 150 шт. – 48-50, 50 шт. – 44-46.	250
17	Футболка, цвет – белый, материал – кулирная гладь, плотность не менее 180 г/м ² , состав ткани – хлопок 100%. Воротник с добавлением лайкры, О-образный ворот, короткий рукав, мягкий компенсатор горловины, усиленные плечевые швы. Способ нанесения принта и логотипа – шелкография, размер принта (Д × Ш), не менее: 297 мм × 210 мм, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 25 мм. Размеры: 30 шт. – 52-54, 50 шт. – 48-50, 20 шт. – 44-46.	100
18	Сумка на плечо, размер (Д × Ш × В), не менее: 160 мм × 200 мм × 50 мм, материал – нейлон, цвет – красный. Способ нанесения логотипа – шелкография, размер логотипа (Д × Ш), не менее: 40 мм × 10 мм.	10
19	Термокружка двухстенная, размер (Ш × В), не менее: 78 мм × 120 мм, материал – сталь. Объем не менее 400 мл. Ручка металлическая. Способ нанесения логотипа – лазерная гравировка.	11
20	Термос, размер (Ш × В), не менее: 67 мм × 270 мм, материал – сталь. Объем не менее 450 мл. Откручивающаяся внутренняя кружка. Материал внутренней кружки – пластик. Способ нанесения логотипа – лазерная гравировка.	11

21	Бандана, размер (Д × Ш), не менее: 600 мм × 600 мм, материал – синтетические, полусинтетические ткани. Способ нанесения логотипа – сублимация, СМΥК 2+0. Цвет - Pantone 158 оранжевый, Pantone 7543 серебристо-серый.	30
22	Папка-планшет, размер (Д × Ш × Г), не менее: 297 мм × 220 мм × 15 мм, материал – пластик. Способ нанесения логотипа – тампопечать. Цвет - Pantone 7543 серебристо-серый.	100

Продукция без нанесения логотипа СФУ:

№ п/п	Наименование и технические характеристики продукции	Количество, шт.
1	Браслет, материал – силикон, цвет по согласованию с Заказчиком, ширина браслета не менее 15 мм.	1000
2	Головной убор бандан зимний, размер в развернутом виде (Д × Ш), не менее: 350 мм × 450 мм, материал – полар, флис. Форма – тубус с утяжкой сверху, одношовный. Цвет: 3 шт. – синий, 4 шт. – черный, 4 шт. – красный.	11

С Заказчиком будут письменно согласованы: эскизы логотипов, способ нанесения и площадь нанесения логотипов, цвет логотипов.

Продукция будет изготовлена из материалов Исполнителя.

Оказываемые услуги будут соответствовать обязательным требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами РФ.

Услуги будут качественными. Качество оказываемых услуг будет соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг будет осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

1.2.Сроки гарантии на оказанные услуги: в течение срока оказания услуг.

2.Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1.Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ руб./НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг (в том числе стоимости всех материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг), транспортных расходов, всех затрат на обеспечение оказания услуг, страхование, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту оказания услуг, в течение 10 банковских дней с момента оказания услуг и подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов (счета (счета-фактуры)).

3.Место, сроки оказания услуг

3.1. Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя; место сдачи-приемки оказанных услуг (передачи изготовленных расходных материалов Заказчику): г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

3.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта до 11 марта 2013 года.

4.Права и обязанности Сторон

4.1.Заказчик вправе:

4.1.1.требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.2.требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных в оказанных услугах недостатков. При необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах, самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц;

4.1.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4.запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

4.1.5. в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Заказчик вправе отказаться:

- от оплаты оказанных без его согласия услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями контракта;

4.2.2. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг, порядке оказания услуг.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

4.3.2. требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.3. в случае необходимости с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями;

4.3.4. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта;

4.3.5. получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.6. самостоятельно определять способы оказания услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказывать услуги в соответствии с условиями контракта, а также требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего рода;

4.4.2. своевременно информировать Заказчика об окончании оказания услуг;

4.4.3. обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.4. устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим контрактом сроки;

4.4.5. с обязательным уведомлением Заказчика и при его согласии отступать от согласованного объема услуг, а также приостановить оказание услуг до получения соответствующих указаний Заказчика, если в процессе их оказания обнаружится скрытый дефект, неустранение которого затрудняет или делает невозможным оказание услуг, а также может повлиять на качество оказываемых услуг.

В случае выявления скрытого дефекта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о нем Заказчика, составив акт о наличии скрытых дефектов, который подлежит согласованию с Заказчиком;

4.4.6. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.4.7. своевременно и надлежащим образом оказывать услуги с использованием своих материалов, собственными силами и средствами;

4.4.8. выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

5. Условия оказания услуг и порядок приемки

5.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. В случае несоответствия оказанных услуг условиям, предусмотренных п. 1.1 настоящего контракта, Заказчиком составляется соответствующий акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 1 (одного) рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 3 (трех) процентов цены контракта.

6.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

7. Непреодолимая сила

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Порядок расторжения контракта

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

10. Срок действия контракта

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

11. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru.

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель**:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес: E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Исполнитель	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					
В т.ч. НДС / НДС не облагается					

Исполнитель**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / М.П.	Ректор _____ /Е.А. Ваганов/ М.П.

* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).

** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.