

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**о проведении запроса котировок в электронной форме № 139-15/А/эф на оказание услуг по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**  
**(от 29.10.2015)**

**Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: [zakupka@sfu-kras.ru](mailto:zakupka@sfu-kras.ru); контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме № 139-15/А/эф на оказание услуг по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

**Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** оказание услуг по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги).

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, являющемуся их неотъемлемой частью.

**Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг:** в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков услуг в сроки, установленные Приложением №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления указанного требования.

**Место оказания услуг:** 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, каб. Б2-20.

**Сроки оказания услуг:** с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.

**Начальная (максимальная) цена контракта – 356 869 рублей.**

Цена контракта указана с учетом стоимости всех услуг, оказываемых Исполнителем, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на обеспечение оказания услуг (в том числе, расходов на перевозку периодических изданий к месту доставки, разгрузку, перемещение до мест, указанных Заказчиком), иных необходимых затрат, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

**Форма, сроки и порядок оплаты услуг –** оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: ежемесячно по факту оказания услуг (этапа услуг, этап услуг – услуги, оказанные в течение календарного месяца) в течение 15 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг (этапа услуг), на основании выставленного Исполнителем счета на оплату оказанных услуг (этапа услуг), счета-фактуры.

**Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** заявка на участие в проведении запроса котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами (далее – электронный документ), посредством ее направления по адресу электронной почты: [zakupka@sfu-kras.ru](mailto:zakupka@sfu-kras.ru), в срок с 30.10.2015 до 10 ч. 00 мин. 09.11.2015 (красноярского времени (MSK+4)).

**Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме:** извещение и документация о проведении запроса котировок в

электронной форме размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика с 29.10.2015.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

**Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме:** 10.11.2015, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**Срок подписания контракта с победителем запроса котировок в электронной форме** – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок в электронной форме.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

**Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.**

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;
- подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной

форме.

Приложения:

- Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- форма котировочной заявки (для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание услуг по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги)**

При оказании услуг организуется оперативная доставка ежемесячных изданий, ежеквартальных изданий и изданий с другой периодичностью в течение 7 (семи) рабочих дней после выхода издания из печати.

Доставка периодических изданий осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу в первой половине дня, кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней.

На момент доставки все периодические издания должны быть новыми, не бывшими в употреблении.

Все периодические издания должны быть упакованы. Упаковка должна иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь повреждений, должна защищать периодические издания от загрязнения и обеспечивать их сохранность. При передаче периодических изданий в упаковке, не обеспечивающей возможность их хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия периодических изданий, от оплаты периодических изданий.

Исполнитель доставляет Заказчику все экземпляры периодических изданий, вышедшие за подписной период.

Исполнитель передает периодические издания Заказчику по следующей форме реестра:

«Реестр на доставляемые периодические издания:

Наименование	Количество	Номер издания	Дата доставки
В алфавитном порядке			

..».

При оказании услуг Исполнитель обеспечивает замену дефектных (бракованных) экземпляров периодических изданий в течение 5 (пяти) рабочих дней после заявления соответствующего требования Заказчика.

При оказании услуг Исполнитель в случае недопоставки отдельных номеров периодических изданийставляет данные издания за свой счет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока доставки Заказчику.

В случае прекращения выпуска периодических изданий Исполнитель информирует об этом Заказчика в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента прекращения выпуска и с согласия Заказчика оформляет подписку и обеспечивает доставку другого периодического печатного издания на тех же условиях в пределах срока действия контракта.

Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента истечения срока предоставления Заказчику периодического издания письменно информирует Заказчика о причинах задержки предоставления очередного номера периодического издания.

Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику отчетные документы (товарную накладную, счет, счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ), а также акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг (этапа услуг).

Таблица № 1

№ п/п	Индекс	Наименование издания	Кол-во комплектов	Единица измерения
		<b>ЖУРНАЛЫ</b>		
1.	000365	A 10 (Нидерланды)	1	КОМПЛ.
2.	25312_01	Casabella (Италия)	1	КОМПЛ.
3.	83529	Domus (Италия)	1	КОМПЛ.
4.	000348	Form (Германия)	1	КОМПЛ.
5.	0837_01	Frame (Нидерланды)	1	КОМПЛ.
6.		JOM / TMS (ISSN 1047-4838; США)	1	КОМПЛ.
7.	1917_01	JOURNAL OF THE	1	КОМПЛ.

		INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR SHELL AND SPATIAL STRUCTURES		
8.	3484_01	Sibirica: Interdisciplinary Journal of Siberian Studies (ISSN 1361-7362)	1	КОМПЛ.
9.	000335	The Plan (Италия)	1	КОМПЛ.
10.	000346	Volume (Нидерланды)	1	КОМПЛ.
11.	48529	НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ. УКАЗАТЕЛЬ 2016 г. (в 3-х томах)	1	КОМПЛ.
		<b>ИТОГО:</b>	11	

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 139-15/А/эф на оказание услуг по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

*(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)*

### ИНН \_\_\_\_\_

*(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

согласно оказать услуги по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – услуги) согласно следующим условиям:

Предоставлена исчерпывающая информация об оказываемых услугах (наименование, характеристики и объем оказываемых услуг и иная информация).

Характеристики оказываемых услуг (в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме):

При оказании услуг будет организована оперативная доставка ежемесячных изданий, ежеквартальных изданий и изданий с другой периодичностью в течение 7 (семи) рабочих дней после выхода издания из печати.

Доставка периодических изданий будет осуществляться ежедневно с понедельника по пятницу в первой половине дня, кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней.

На момент доставки все периодические издания будут новыми, не бывшими в употреблении.

Все периодические издания будут упакованы. Упаковка будет иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь повреждений, будет защищать периодические издания от загрязнения и обеспечивать их сохранность. При передаче периодических изданий в упаковке, не обеспечивающей возможность их хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия периодических изданий, от оплаты периодических изданий.

Исполнитель будет доставлять Заказчику все экземпляры периодических изданий, вышедшие за подписной период.

Исполнитель будет передавать периодические издания Заказчику по следующей форме реестра:

«Реестр на доставляемые периодические издания:

Наименование	Количество	Номер издания	Дата доставки
В алфавитном порядке			

..».

При оказании услуг Исполнитель будет обеспечивать замену дефектных (бракованных) экземпляров периодических изданий в течение 5 (пяти) рабочих дней после заявления соответствующего требования Заказчика.

При оказании услуг Исполнитель в случае недопоставки отдельных номеров периодических изданий будет поставлять данные издания за свой счет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока доставки Заказчику.

В случае прекращения выпуска периодических изданий Исполнитель будет информировать об этом Заказчика в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента прекращения выпуска и с согласия Заказчика будет оформлять подписку и обеспечивать доставку другого периодического печатного издания на тех же условиях в пределах срока действия контракта.

Исполнитель в течение 7 (семи) рабочих дней с момента истечения срока предоставления Заказчику периодического издания будет письменно информировать Заказчика о причинах задержки предоставления очередного номера периодического издания.

Исполнитель будет ежемесячно предоставлять Заказчику отчетные документы (товарную накладную, счет, счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующими нормативно-правовыми

актами РФ), а также акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг (этапа услуг).

**Цена услуг** – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех услуг, оказываемых Исполнителем, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на обеспечение оказания услуг (в том числе, расходов на перевозку периодических изданий к месту доставки, разгрузку, перемещение до мест, указанных Заказчиком), иных необходимых затрат, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся оказать соответствующие услуги на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

\_\_\_\_\_  
(должность)

*Примечание.*

*Котировочная заявка должна быть подана в форме электронного документа.*

*Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.*

*Наличие электронной цифровой подписи у участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.*

*Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением запроса котировок в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.*

*Котировочные заявки, поданные в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.*

**КОНТРАКТ № 139/2015-кт/А/эф**  
**на оказание услуг по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме № 139-15/А/эф на оказание услуг по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_.\_\_.2015) – \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_ (указывается должность (без сокращений))

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

### 1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу по подписке (оформление и доставка) периодических изданий на 2016 год для научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги). Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего контракта.

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг указываются в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. На момент доставки все периодические издания должны быть новыми, не бывшими в употреблении. Все периодические издания должны быть упакованы. Упаковка должна иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь повреждений, должна защищать периодические издания от загрязнения и обеспечивать их сохранность.

1.4. Срок предоставления гарантий качества услуг: в течение срока оказания услуг.

### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех услуг, оказываемых Исполнителем, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на обеспечение оказания услуг (в том числе, расходов на перевозку периодических изданий к месту доставки, разгрузку, перемещение до мест, указанных Заказчиком), иных необходимых затрат, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: ежемесячно по факту оказания услуг (этапа услуг, этап услуг – услуги, оказанные в течение календарного месяца) в течение 15 банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи - приемки оказанных услуг (этапа услуг), на основании выставленного Исполнителем счета на оплату оказанных услуг (этапа услуг), счета-фактуры.

### 3. Место и сроки оказания услуг

3.1. Место оказания услуг: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, каб. Б2-20.

3.2. Сроки оказания услуг: с 01 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г.



#### 4.Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1.обеспечить оказание услуг надлежащего качества в объеме, соответствующем пункту 1.1 настоящего контракта;

4.1.2.обеспечить безопасность оказываемых услуг;

4.1.5.собственными силами организовать и оформить подписку на периодические издания по перечню согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту;

4.1.6.осуществлять доставку периодических изданий по перечню согласно Приложению №1 (Техническое задание) к настоящему контракту ежедневно с понедельника по пятницу в первой половине дня, кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней.;

4.1.7.доставить Заказчику все экземпляры ежемесячных изданий, ежеквартальных изданий и изданий с другой периодичностью течение 7 (семи) рабочих дней после выхода издания из печати.

4.1.8.передавать Заказчику периодические издания по следующей форме реестра:

«Реестр на доставляемые периодические издания:

Наименование	Количество	Номер издания	Дата доставки
В алфавитном порядке			

».

4.1.9.обеспечить замену дефектных (бракованных) экземпляров периодических изданий в течение 5 (пяти) рабочих дней после заявления соответствующего требования Заказчика;

4.1.10.в случае недопоставки отдельных номеров периодических изданий поставить данные издания за свой счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока доставки Заказчику;

4.1.11.в случае прекращения выпуска периодических изданий информировать об этом Заказчика в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента прекращения выпуска и с согласия Заказчика оформить подписку и обеспечить доставку другого периодического печатного издания на тех же условиях в пределах срока действия контракта.;

4.1.12.письменно проинформировать Заказчика о причинах задержки предоставления очередного номера периодического издания в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента истечения срока предоставления Заказчику периодического издания;

4.1.13. ежемесячно предоставлять Заказчику отчетные документы (товарную накладную, счет, счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ), а также акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг (этапа услуг);

4.1.14.немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

-возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуги;

-иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству оказываемой услуги либо создающих невозможность завершения ее в срок.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1.принять услуги, оказанные Исполнителем на условиях настоящего контракта, и произвести их оплату;

4.2.2.предоставлять Исполнителю письменно информацию об изменении адреса и времени доставки периодических изданий не менее чем за 10 дней до такого изменения.

4.3. Исполнитель не вправе предоставлять Заказчику услуги, не указанные в настоящем контракте. В случае оказания услуг, не указанных в настоящем контракте, их оплата не производится.

#### 5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. После завершения оказания услуг (этапа услуг) Исполнитель в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставляет Заказчику отчетные документы, указанные в пп. 4.1.13 настоящего контракта.

5.2. Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг (этапа услуг) по настоящему контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем контракте, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг), либо запрос о предоставлении разъяснений результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов оказанных услуг, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

5.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг) в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.4. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов на предоставление разъяснений в отношении оказанных услуг Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг (этапа услуг), один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего контракта.

5.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт сдачи - приемки оказанных услуг (этапа услуг) и предъявленный Исполнителем Заказчику счет, счет-фактура являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков услуг в сроки, установленные пп. 4.1.9, 4.1.10 контракта;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления указанного требования Заказчиком.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет 0,1 процента от цены контракта. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы (при условии уведомления Заказчика об указанных обстоятельствах в течение двадцати календарных дней с момента их возникновения) или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы (при условии уведомления Исполнителя об указанных обстоятельствах в течение двадцати календарных дней с момента их возникновения) или по вине Исполнителя.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 3 (трех) процентов цены контракта вне зависимости от того, были ли оказанные услуги (этап услуг) приняты Заказчиком, в момент востребования.

6.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

## **7. Непреодолимая сила**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

## **9. Порядок расторжения контракта**

9.1. Заказчик имеет право в любое время расторгнуть контракт в одностороннем порядке, отказавшись от исполнения контракта полностью или частично без указания оснований такого отказа. Заказчик, решивший расторгнуть контракт в одностороннем порядке, направляет Исполнителю письменное уведомление в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента принятия Заказчиком решения о его расторжении.

9.2. Настоящий контракт также может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

## **10. Срок действия контракта**

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

## **11. Особые условия**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru), и положениями

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

## 12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<b>Исполнитель**:</b>	<b>Заказчик:</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»</b>
Юридический адрес: E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

**Техническое задание**

№ п/п	Индекс	Наименование издания	Кол-во комплектов	Единица измерения	Подписная стоимость (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____ / _____ / М.П.	Ректор   _____ /Е.А. Ваганов/ М.П.

\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).

\*\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.