

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

о проведении запроса котировок в электронной форме № 14-15/А/эф на выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24 (от 24.02.2015)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru; контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24 (далее – работы), согласно следующим условиям:

Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:

Предмет: выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24.

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению и документации, являющемуся их неотъемлемой частью.

Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ: не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

-безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

В случае изменения в течение гарантийного срока действующего законодательства, норм и правил, регулирующих выполнение работ, Подрядчик обязан безвозмездно привести результаты работ в соответствие с изменившимся законодательством, нормами и правилами в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков результата работ при выполнении ремонтных и/или иных работ на объектах или в процессе их эксплуатации Подрядчик обязан за свой счет выполнить необходимые работы для устранения недостатков в срок, согласованный с Заказчиком.

Место выполнения работ: по месту нахождения Подрядчика.

Местоположение объекта: г. Красноярск, ул. Борисова, 24.

Место сдачи-приемки результатов выполненных работ: г. Красноярск, ул. Борисова, 24, кабинет 8.

Срок выполнения работ: в течение 2 (двух) месяцев с момента заключения контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта – 171 810 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, получение всех необходимых согласований с надзорными и

эксплуатирующими организациями, недостающих исходных данных, получение технических условий, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, расходов на перевозку оборудования, инструментов, механизмов и материалов к местоположению объектов, вывоз оборудования, инструментов, механизмов и материалов по окончании работ, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты услуг – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ, согласно акту приемки выполненных работ, подписанному Сторонами, на основании платежных документов (счета, счета-фактуры) в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента предоставления Подрядчиком Заказчику платежных документов.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: заявка на участие в проведении запроса котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами (далее – электронный документ), посредством ее направления по адресу электронной почты: goszakaz@sfu-kras.ru, в срок с 25.02.2015 до 17 ч. 00 мин. 02.03.2015 (красноярского времени (MSK+4)).

Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме: извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика с 24.02.2015.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме: 03.03.2015, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок и порядок заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок в электронной форме.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

-соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки:

-свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, к следующим видам работ¹:

4.1. Работы по подготовке проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, противодымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения;

В случае отсутствия свидетельства о допуске к указанному виду работ, участник закупки должен предоставить свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (п. 13 Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624), а также может представить документы, подтверждающие обязательство выполнить соответствующие виды работ привлекаемой участником закупки субподрядной организацией (договор подряда, предварительный договор, гарантийное письмо) и свидетельство о допуске субподрядной организации к таким видам работ.

¹ В соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные

заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;
- подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме;

Приложения:

- Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- форма котировочной заявки (для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24 (далее - работы)

Таблица № 1

№	Перечень данных и требований	Требования
1.	Основание для проектирования	Обеспечение требуемых санитарно-гигиенических параметров воздуха в помещениях в соответствии с действующими нормативными документами
2.	Местоположение объекта	Здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, д. 24 РНФИ П12250001827 (общежитие № 5)
3.	Особенности здания	Жилое здание Год постройки – 1969, число этажей – 9; Общая площадь здания – 9726,6 кв.м; Общая площадь проектируемых помещений – 732,97 кв.м; Строительный объем здания – 34794 куб. м; Строительный объем проектируемых помещений – 1955,18 куб.м; стены – кирпичные; перегородки – кирпичные, дощатые, гипсовые и асбестовые; перекрытия – железобетонные
4.	Стадийность проектирования	Рабочая документация
5.	Вид проекта	Капитальный ремонт приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Борисова, д. 24 РНФИ П12250001827 (общежитие №5)
6.	Перечень помещений для проектирования	Комнаты №№1 (лестничная клетка), 2 (подсобное), 3 (подсобное), 4 (коридор), 5 (подсобное), 6 (подсобное), 7 (подсобное), 8 (подсобное), 9 (подсобное), 10 (подсобное), 11 (подсобное), 12 (подсобное), 13 (подсобное), 14 (подсобное), 15 (коридор), 16(подсобное), 17 (коридор), 18 (коридор), 19 (складское), 20 (калориферная), 21 (раздевалка), 22 (столярка), 23 (складское), 41 (подсобное), 42 (складское), 44 (элеваторный узел), 45 (элеваторный узел), 46 (подсобное), 47 (подсобное), 48 (коридор) подвала и комнатах №№ 49 (тамбур), 73 (актовый зал), 74 (буфет) первого этажа
7.	Основные требования к системе приточно-вытяжной вентиляции помещений	1. Запроектировать систему приточно-вытяжной вентиляции подвального помещения согласно планов помещений по техническому паспорту здания; 2. Принять способ нагрева приточного воздуха – электрический; 3. Систему приточно-вытяжной вентиляции запроектировать с рекуператором тепла и предусмотреть отдельно вытяжную вентиляцию для помещений санузлов и душевых; 4. В качестве установки запроектировать готовую блочную установку марки «Веза», «VENTS», «VTS» или эквивалент с аналогичными характеристиками; 5. В проекте предусмотреть регулировку объема приточного воздуха посредством частотного регулирования; 6. Максимальную электрическую мощность приточно-вытяжной вентиляционной установки с учетом мощности электродвигателя принять 30 кВт; 7. В проекте предусмотреть удаленное управление системой вентиляции из помещения вахты общежития; 8. В проекте предусмотреть защиту от проникновения холодного воздуха при отключении электроэнергии;

		<p>9. В проекте предусмотреть подключение шкафа управления вентиляционной системой к системе пожарной сигнализации;</p> <p>10. Утепление воздуховодов приточного воздуха запроектировать материалами класса горючести не ниже Г1;</p> <p>11. В проекте предусмотреть крепление приточно-вытяжной установки к полу помещения или запроектировать фундамент под установку;</p> <p>12. В проекте предусмотреть возможность регулировки и настройки объема приточного воздуха в каждом помещении;</p> <p>13. Блок управления нагревателем запроектировать на основе электронных блоков;</p> <p>14. При проектировании принимать только современные и высокотехнологичные материалы и оборудование</p>
8.	Соответствие работ действующим нормам и правилам	<p>- СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;</p> <p>- «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Шестое издание», «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание»;</p> <p>- СП 60.13330.2012 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</p> <p>- СНИП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование</p>
9.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	<p>- Техническое задание;</p> <p>- Кадастровый паспорт здания.</p>
10.	Требования к разработке сметной документации	<p>Подрядчик должен при составлении сметной документации руководствоваться Методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя России от 05 марта 2004 года №15/1. При определении сметной стоимости проектных работ руководствоваться сборниками на проектные работы для объектов жилищно-гражданского строительства, утвержденными Госстроем РФ (Росстроем) с последующей индексацией и начислением районного коэффициента.</p> <p>При определении сметной стоимости ремонтных работ на основании разработанной рабочей документации сметный расчет составляется с использованием сборников ТЕР, ТЕРр и ТЕРм Красноярского края (в редакции 2009 г.) с последующей индексацией по статьям к СМР, оборудованию и пусконаладочным работам, начислением накладных расходов и сметной прибыли по видам работ с поправочными коэффициентами.</p> <p>В сметной стоимости должен быть предусмотрен резерв средств:</p> <p>- на непредвиденные затраты в размере 2%, временные здания и сооружения в соответствии с ГСН р 81-05-01-2001 , производство работ в зимнее время в соответствии с ГСН р81-05-02-2001, авторский надзор - 0,2%; прочие затраты в соответствии с Постановлением Правительства РФ №468 от 21.06.2010 г.;</p> <p>Сводный сметный расчет разработать в двух уровнях цен: на 01.01.2000 г и в текущих ценах.</p>
11.	Особые условия	<p>1. Прайс-листы от не менее 2-х (двух) поставщиков на применяемые оборудование и материалы предоставляет Подрядчик на согласование с Заказчиком.</p> <p>2. При участии Заказчика получить все необходимые технические условия на подключение к инженерным сетям.</p>

		<p>3. Работы должны быть выполнены (в том числе сметная документация должна быть подготовлена) Подрядчиком с использованием лицензионного программного обеспечения. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих использование лицензионного программного обеспечения до начала выполнения работ.</p> <p>4. Подрядчик разрабатывает и до момента подписания контракта согласовывает с Заказчиком сметную документацию (Приложение № 2 к контракту).</p> <p>5. При указании в проектно-сметной (рабочей) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя материалов и оборудования предусмотреть возможность использования эквивалентных материалов и оборудования и привести соответствующие показатели эквивалентности.</p>
12.	Итоговые материалы	<p>Заказчику предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На бумажном носителе 4 экземпляров рабочей документации; 2. Электронную версию рабочей документации на DVD носителе в 2 экз. 2.2. Электронная версия должна полностью соответствовать документации, предоставленной по накладным в печатном виде. 2.3. Электронная версия предоставляется в следующих форматах: <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1 Для чертежей, в формате *.dwg (исходная графика в программе Autocad или другой программе компьютерного проектирования), и обязательно дублироваться в формате *.pdf или *.jpg или *.tiff, где должны быть изображения листов альбома с заполненными штампами и подписями; 2.3.2 Для смет, в форматах *.xls и обязательно в формате программы ГРАНД-смета или другой программе, использованной для подготовки сметной документации. 2.4 Электронная версия должна иметь следующую структуру: <ul style="list-style-type: none"> - Для каждого отдельного альбома создаётся папка с названием этого альбома и его шифром. - В папке размещаются все необходимые файлы. 2.5 Все листы бумажного альбома должны быть в его электронной версии и могут располагаться: <ul style="list-style-type: none"> - в одном файле (количество листов должно быть в имени файла), - в отдельных файлах на каждый лист (номер листа должен быть указан в имени файла). 2.6 Дерево каталогов, в котором расположены чертежи в формате *.dwg, должно быть таким же и для версии в форматах *.pdf или *.jpg и *.tiff.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

« ____ » _____ 2015 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 14-15/А/эф на выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24:

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)

ИНН _____

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно выполнить работы по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24 (далее – работы), согласно следующим условиям:

Таблица № 1

№	Перечень данных и требований	Требования
1.	Основание для проектирования	Обеспечение требуемых санитарно-гигиенических параметров воздуха в помещениях в соответствии с действующими нормативными документами
2.	Местоположение объекта	Здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, д. 24 РНФИ П12250001827 (общежитие № 5)
3.	Особенности здания	Жилое здание Год постройки – 1969, число этажей – 9; Общая площадь здания – 9726,6 кв.м; Общая площадь проектируемых помещений – 732,97 кв.м; Строительный объем здания – 34794 куб. м; Строительный объем проектируемых помещений – 1955,18 куб.м; стены – кирпичные; перегородки – кирпичные, дощатые, гипсовые и асбестовые; перекрытия – железобетонные
4.	Стадийность проектирования	Рабочая документация
5.	Вид проекта	Капитальный ремонт приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Борисова, д. 24 РНФИ П12250001827 (общежитие №5)
6.	Перечень помещений для проектирования	Комнаты №№1 (лестничная клетка), 2 (подсобное), 3 (подсобное), 4 (коридор), 5 (подсобное), 6 (подсобное), 7 (подсобное), 8 (подсобное), 9 (подсобное), 10 (подсобное), 11 (подсобное), 12 (подсобное), 13 (подсобное), 14 (подсобное), 15 (коридор), 16(подсобное), 17 (коридор), 18 (коридор), 19 (складское), 20 (калориферная), 21 (раздевалка), 22 (столярка), 23 (складское), 41 (подсобное), 42 (складское), 44 (элеваторный узел), 45 (элеваторный узел), 46 (подсобное), 47 (подсобное), 48 (коридор) подвала и комнатах №№ 49 (тамбур), 73 (актовый зал), 74 (буфет) первого этажа
7.	Основные требования к системе приточно-вытяжной вентиляции помещений	1. Запроектировать систему приточно-вытяжной вентиляции подвального помещения согласно планов помещений по техническому паспорту здания; 2. Принять способ нагрева приточного воздуха – электрический;

		<p>3. Систему приточно-вытяжной вентиляции запроектировать с рекуператором тепла и предусмотреть отдельно вытяжную вентиляцию для помещений санузлов и душевых;</p> <p>4. В качестве установки запроектировать готовую блочную установку марки «Вега», «VENTS», «VTS» или эквивалент с аналогичными характеристиками;</p> <p>5. В проекте предусмотреть регулировку объема приточного воздуха посредством частотного регулирования;</p> <p>6. Максимальную электрическую мощность приточно-вытяжной вентиляционной установки с учетом мощности электродвигателя принять 30 кВт;</p> <p>7. В проекте предусмотреть удаленное управление системой вентиляции из помещения вахты общежития;</p> <p>8. В проекте предусмотреть защиту от проникновения холодного воздуха при отключении электроэнергии;</p> <p>9. В проекте предусмотреть подключение шкафа управления вентиляционной системой к системе пожарной сигнализации;</p> <p>10. Утепление воздуховодов приточного воздуха запроектировать материалами класса горючести не ниже Г1;</p> <p>11. В проекте предусмотреть крепление приточно-вытяжной установки к полу помещения или запроектировать фундамент под установку;</p> <p>12. В проекте предусмотреть возможность регулировки и настройки объема приточного воздуха в каждом помещении;</p> <p>13. Блок управления нагревателем запроектировать на основе электронных блоков;</p> <p>14. При проектировании принимать только современные и высокотехнологичные материалы и оборудование</p>
8.	Соответствие работ действующим нормам и правилам	<p>- СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;</p> <p>- «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Шестое издание», «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание»;</p> <p>- СП 60.13330.2012 «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</p> <p>- СНиП 41-01-2003 Отопление, вентиляция и кондиционирование</p>
9.	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	<p>- Техническое задание;</p> <p>- Кадастровый паспорт здания.</p>
10.	Требования к разработке сметной документации	<p>Подрядчик должен при составлении сметной документации руководствоваться Методикой определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утвержденной постановлением Госстроя России от 05 марта 2004 года №15/1. При определении сметной стоимости проектных работ руководствоваться сборниками на проектные работы для объектов жилищно-гражданского строительства, утвержденными Госстроем РФ (Росстроем) с последующей индексацией и начислением районного коэффициента.</p> <p>При определении сметной стоимости ремонтных работ на основании разработанной рабочей документации сметный расчет составляется с использованием сборников ТЕР, ТЕРр и ТЕРм Красноярского края (в редакции 2009 г.) с последующей индексацией по статьям к СМР, оборудованию и пусконаладочным работам, начислением накладных расходов и сметной прибыли по видам работ с поправочными</p>

		<p>коэффициентами.</p> <p>В сметной стоимости должен быть предусмотрен резерв средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на непредвиденные затраты в размере 2%, временные здания и сооружения в соответствии с ГСН р 81-05-01-2001 , производство работ в зимнее время в соответствии с ГСН р81-05-02-2001, авторский надзор - 0,2%; прочие затраты в соответствии с Постановлением Правительства РФ №468 от 21.06.2010 г.; <p>Сводный сметный расчет разработать в двух уровнях цен: на 01.01.2000 г и в текущих ценах.</p>
11.	Особые условия	<p>1. Прайс-листы от не менее 2-х (двух) поставщиков на применяемые оборудование и материалы предоставляет Подрядчик на согласование с Заказчиком.</p> <p>2. При участии Заказчика получить все необходимые технические условия на подключение к инженерным сетям.</p> <p>3. Работы должны быть выполнены (в том числе сметная документация должна быть подготовлена) Подрядчиком с использованием лицензионного программного обеспечения. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии документов, подтверждающих использование лицензионного программного обеспечения до начала выполнения работ.</p> <p>4. Подрядчик разрабатывает и до момента подписания контракта согласовывает с Заказчиком сметную документацию (Приложение № 2 к контракту).</p> <p>5. При указании в проектно-сметной (рабочей) документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя материалов и оборудования предусмотреть возможность использования эквивалентных материалов и оборудования и привести соответствующие показатели эквивалентности.</p>
12.	Итоговые материалы	<p>Заказчику предоставить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На бумажном носителе 4 экземпляров рабочей документации; 2. Электронную версию рабочей документации на DVD носителе в 2 экз. 2.2. Электронная версия должна полностью соответствовать документации, предоставленной по накладным в печатном виде. 2.3. Электронная версия предоставляется в следующих форматах: <ol style="list-style-type: none"> 2.3.1 Для чертежей, в формате *.dwg (исходная графика в программе Autocad или другой программе компьютерного проектирования), и обязательно дублироваться в формате *.pdf или *.jpg или *.tiff, где должны быть изображения листов альбома с заполненными штампами и подписями; 2.3.2 Для смет, в форматах *.xls и обязательно в формате программы ГРАНД-смета или другой программе, использованной для подготовки сметной документации. 2.4 Электронная версия должна иметь следующую структуру: <ul style="list-style-type: none"> - Для каждого отдельного альбома создается папка с названием этого альбома и его шифром. - В папке размещаются все необходимые файлы. 2.5 Все листы бумажного альбома должны быть в его электронной версии и могут располагаться: <ul style="list-style-type: none"> - в одном файле (количество листов должно быть в имени файла),

	<p>- в отдельных файлах на каждый лист (номер листа должен быть указан в имени файла).</p> <p>2.6 Дерево каталогов, в котором расположены чертежи в формате *.dwg, должно быть таким же и для версии в форматах *.pdf или *.jpg и *.tiff.</p>
--	---

Цена работ – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, получение всех необходимых согласований с надзорными и эксплуатирующими организациями, недостающих исходных данных, получение технических условий, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, расходов на перевозку оборудования, инструментов, механизмов и материалов к местоположению объектов, вывоз оборудования, инструментов, механизмов и материалов по окончании работ, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся выполнить работы на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки:

_____ на ___ л. в ___ экз.;

Примечание.

Котировочная заявка должна быть подана в форме электронного документа.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Наличие электронной цифровой подписи у участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.

Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением запроса котировок в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

КОНТРАКТ № 14-15-кт/А/эф
на выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24

г. Красноярск

«___» _____ 2015 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме № 14-15/А/эф на выполнение работ по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24 (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от _____.____.2015) – _____, именуем _____ в дальнейшем «Подрядчик», в лице

(указывается должность (без сокращений))

(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ _____ на основании _____,

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по разработке проектно-сметной (рабочей) документации на проведение капитального ремонта приточно-вытяжной вентиляции здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. Борисова, 24 (далее по тексту – работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы на условиях настоящего контракта.

Подрядчик не обязан выполнять работы лично и вправе (но не обязан) с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по контракту других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика. При этом Генеральный подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком (субподрядчиками) в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации, а перед субподрядчиком (субподрядчиками) – ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту. Список субподрядных организаций, привлекаемых для проведения работ, обязательно согласовывается в письменном виде с Заказчиком.

1.2. Подрядчик согласен на использование проекта Заказчиком в любой форме и любым не противоречащим закону способом, в том числе всеми способами, названными в ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации: в частности, на изменение, корректировку (переработку) проекта, его повторное (второй и более раз) использование для реализации и др.

Использование проекта осуществляется Заказчиком без уведомления Подрядчика о фактах такого использования и без выплаты ему какого-либо вознаграждения.

1.3. Объем, содержание работ определяются техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему контракту), сметной документацией (Приложение № 2 к настоящему контракту), являющимися неотъемлемыми частями настоящего контракта.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____ (____) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, получение всех необходимых согласований с надзорными и эксплуатирующими организациями, недостающих исходных данных, получение технических условий, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных

необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, расходов на перевозку оборудования, инструментов, механизмов и материалов к местоположению объектов, вывоз оборудования, инструментов, механизмов и материалов по окончании работ, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ, согласно акту приемки выполненных работ, подписанному Сторонами, на основании платежных документов (счета, счета-фактуры) в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента предоставления Подрядчиком Заказчику платежных документов.

3. Место, сроки выполнения работ

3.1. Место выполнения работ: по месту нахождения Подрядчика.

Местоположение объекта: г. Красноярск, ул. Борисова, 24.

Место сдачи-приемки результатов выполненных работ: г. Красноярск, ул. Борисова, 24, кабинет 8.

3.2 Срок выполнения работ: в течение 2 (двух) месяцев с момента заключения контракта.

4. Права и обязанности Сторон

Для выполнения настоящего контракта:

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. проверять ход и качество работ, давать указания Подрядчику по производству работ, не вмешиваясь в его деятельность, запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполнения работ;

4.1.2. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.3. требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленного акта приемки выполненных работ, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4. вправе требовать от Подрядчика отчуждения в свою пользу исключительного права на результаты работ;

4.1.5. по своему усмотрению, без согласия Подрядчика и выплаты ему какого-либо вознаграждения сверх цены настоящего контракта, использовать результаты работ (в том числе, его составляющие) повторно (второй раз и более), изменять результаты работ;

4.1.6. отказаться от оплаты выполненных без его согласия работ.

4.2 Заказчик обязан своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. требовать подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ и своевременной оплаты надлежащим образом выполненных работ.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. выполнить работы согласно условиям настоящего контракта, в том числе, Приложений к нему, включая возможные работы, определенно не упомянутые в контракте, но необходимые для надлежащего выполнения работ по контракту, с соблюдением установленных требований, норм и правил;

4.4.2. получить все необходимые согласования с надзорными и эксплуатирующими организациями;

4.4.3. иметь действующие документы, подтверждающие соответствие Подрядчика требованиям, устанавливаемым действующими нормативными актами Российской Федерации к лицам, осуществляющим работы, являющиеся предметом настоящего контракта, и предоставить Заказчику при подписании контракта заверенные копии этих документов;

4.4.4. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество выполняемых работ или повлечь за собой невозможность их выполнения в срок;

4.4.5. устранять недостатки, возникшие по вине Подрядчика, в установленные настоящим контрактом сроки либо возмещать понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков;

4.4.6. в случае досрочного выполнения работ по соглашению с Заказчиком сдать результаты выполненных работ Заказчику;

4.4.7. передать Заказчику безвозмездно исключительные права на результаты работ в полном объеме;

4.4.8. в случае необходимости и при наличии допуска на работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (п. 13 Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624), с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению обязательств по настоящему контракту других лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, разрешениями, допусками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Подрядчик предоставляет Заказчику копии документов, подтверждающих соответствие привлеченных лиц требованиям, устанавливаемым действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации к лицам, осуществляющим работы, являющиеся предметом настоящего контракта, осуществляет также координацию, организацию работ, осуществляемых привлеченными лицами, и несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств такими лицами.

4.4.9. выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

5. Условия выполнения работ и порядок приемки

5.1. По завершении выполнения работ Подрядчик передает результаты работ Заказчику по акту приемки результатов работ.

5.2. В случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям настоящего контракта (включая приложения к нему), Заказчиком составляется соответствующий акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Подрядчик обязан в течение пяти рабочих дней произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

5.3. Подрядчик, устранивший недостатки/произведший доработки в установленный Заказчиком срок, представляет Заказчику отчет об устранении недостатков.

5.4. В случае, если по результатам повторной приемки Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта приемки выполненных работ по контракту, один из которых направляет Подрядчику.

5.5. Исключительные права на результаты работ считаются переданными Заказчику с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта приемки результатов работ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ: не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

В случае изменения в течение гарантийного срока действующего законодательства, норм и правил, регулирующих выполнение работ, Подрядчик обязан безвозмездно привести результаты работ в соответствие с изменившимся законодательством, нормами и правилами в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков результата работ при выполнении ремонтных и/или иных работ на объектах или в процессе их эксплуатации Подрядчик обязан за свой счет выполнить необходимые работы для устранения недостатков в срок, согласованный с Заказчиком.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного)

обязательства. Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Подрядчику в оплату работ.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если работы выполнены Подрядчиком с отступлением от контракта, в том числе, Приложений к нему, в части определения материалов, используемых для производства работ, вне зависимости от того, ухудшило ли это результат работ, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 1 (одного) процента цены контракта.

6.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Подрядчика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

7. Непреодолимая сила

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Порядок расторжения контракта

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

10. Срок действия контракта

10.1.Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

11. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru.

11.5. В случае, если на стороне Подрядчика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Подрядчик **:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес / E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Подрядчик	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Подрядчик **	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	Ректор _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Подрядчик **	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	Ректор _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

* В случае, если на стороне победителя запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).

** В случае, если на стороне победителя запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.