

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**о проведении запроса котировок № 16-13/А на оказание услуг по организации и проведению**  
**культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО**  
**«Сибирский федеральный университет»**  
**(от 18.04.2013)**

**Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru); контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и на сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – сайт Заказчика).

Заказчик извещает о проведении запроса котировок № 16-13/А на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги), согласно следующим условиям:

**Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг, требований к их безопасности и иных показателей, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика):**

Наименование: услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Характеристики и объем оказываемых услуг: услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» оказываются согласно следующих требований:

Услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Марафон отчетных концертов» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги, мероприятие соответственно) включают в себя:

1. Организацию и проведение отчетных концертов по направлениям «рок», «барды», «КВН» (всего 3 концерта) (далее – отчетные концерты) согласно следующим условиям:

1.1. Исполнитель осуществляет информационное обеспечение отчетных концертов, в том числе предоставление:

1) полиграфической продукции:

– афиши - не менее 50 шт. (полноцветные, формат не менее А1);

2) сувенирные обложки для паспортов выпускников творческих коллективов - не менее 70 шт.

Дизайн полиграфической продукции, цвет, материал и другие характеристики сувенирных обложек для паспорта предварительно согласовываются Исполнителем с Заказчиком.

3) оформления сцены по месту проведения отчетных концертов, с использованием баннера размером 2 м × 3 м (1 шт.) с символикой мероприятия, баннеров размером 1 м × 14 м (2 шт.) с символикой мероприятия.

Проект оформления сцены, используемые материалы предварительно согласовываются Исполнителем с Заказчиком.

1.2. Исполнитель осуществляет организацию кофе-брейка для участников отчетного концерта по направлению «барды» (не менее 50 человек). Исполнитель осуществляет организацию кофе-брейка для членов жюри на отчетном концерте по направлению «КВН» (не менее 7 человек).

1.3. Исполнитель предоставляет услуги фотографа, осуществляющего репортажную съемку всех концертов (не менее 200 фотографий с каждого концерта).

Исполнитель предоставляет Заказчику фотографии на носителе не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней со дня проведения каждого концерта.

1.4. Помещения для проведения отчетных концертов предоставляются Заказчиком.

2. Организацию и проведение Большого отчетного концерта (далее также – концерт) согласно следующим условиям:

2.1. Исполнитель обеспечивает предоставление помещения для проведения Большого отчетного концерта, соответствующего следующим требованиям: концертный зал, находящийся в черте г. Красноярска, с числом посадочных мест не менее 740, оборудованный сценой размерами (Д × Ш) не менее 10 м × 20 м, оркестровой ямой, системой кулис, сценическим светом. При проведении мероприятия должна быть организована работа гардероба, буфета, всех технических служб

концертного зала, обеспечены расход электроэнергии в необходимом количестве, предоставление примерных комнат в необходимом количестве (не менее чем на 150 участников концерта). В день проведения Большого отчетного концерта концертный зал предоставляется с 8-00 час. до 21-00 час. (красноярского времени (MSK+4)) для репетиции и проведения мероприятия.

2.2. Исполнитель осуществляет техническое обеспечение Большого отчетного концерта, включая:

2.2.1. предоставление, установку и обеспечение работы оборудования:

1) комплект аппаратуры на сцене:

– активная акустическая система мощностью не менее 10 кВт;

– пульт на 24 канала;

– радиомикрофоны (6 шт.);

– головные микрофоны (2 шт.);

– шнуговые микрофоны (4 шт.);

– стойки (6 шт.);

– носители CD, MD;

– комплект соединительных кабелей для подключения ноутбука, мультимедийного проектора, экранов, KORGa;

– мониторная линия, включающая в себя два монитора, мониторный усилитель, эквалайзер, подавитель обратной связи;

– дым – машина (1 шт.);

– конфетти – пушки (2 шт.);

– сценический «холодный» фейерверк (5 фонтанов).

2) комплект презентационного оборудования (проекционный экран (размер (В × Ш): 6 м × 8 м), мультимедийный проектор, видеокамера, ноутбук).

Оборудование должно быть подготовлено к репетиционному и концертному формату работы, находиться в рабочем состоянии, должно быть настроено и подключено.

2.2.2. работу специалистов Исполнителя:

– звукорежиссера;

– техника, обеспечивающего работу комплекта аппаратуры на сцене;

– техника, обеспечивающего демонстрацию видео- и фотоматериалов Заказчика на ноутбуке с выводом изображения на экран.

2.3. Исполнитель осуществляет оформление сцены и фасада здания по месту проведения Большого отчетного концерта, с использованием баннеров размером (Ш × В) 8 м × 3 м (4 шт.) с символикой мероприятия.

Проект оформления сцены и фасада здания, используемые материалы предварительно согласовываются Исполнителем с Заказчиком.

3. Исполнитель осуществляет организацию фотосъемки Большого отчетного концерта (не менее 500 фотографий).

Кандидатура фотографа должна быть предварительно согласована Исполнителем с Заказчиком.

Исполнитель предоставляет Заказчику фотографии на носителе не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней со дня проведения концерта.

4. Организацию творческой мастерской.

Включает в себя организацию мастер-классов руководителей творческих коллективов с кофе-брейками. Количество участников не менее 200 человек.

Место и дата оказания услуг (проведение творческой мастерской) предварительно согласовывается Исполнителем с Заказчиком.

Услуги включают, в том числе, монтаж и демонтаж оборудования, необходимого для оказания услуг, его транспортировку к месту проведения мероприятия и обратно силами и за счет средств Исполнителя.

Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг, или обеспечить их приобретение для передачи Заказчику на основании лицензионного договора. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав, а также вознаграждение Исполнителю за их передачу входят в цену контракта.

Оказываемые услуги должны соответствовать обязательным требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами РФ.

Услуги должны быть качественными. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Оказание услуг не должно угрожать жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и негативным образом влиять на окружающую среду.

Необходимо обеспечение безопасности проведения мероприятий, соблюдение норм и требований правил пожарной безопасности, охраны правопорядка, в том числе при необходимости оказание срочной медицинской помощи.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг должно осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

**Место, условия и сроки оказания услуг:**

Место оказания услуг: г. Красноярск (конкретное место проведения каждого мероприятия в рамках оказания услуг определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем).

Сроки оказания услуг: с 30 апреля 2013 года по 10 июня 2013 года (включительно).

**Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг:** в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 1 (одного) часа с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 1 (одного) рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

**Начальная (максимальная) цена контракта – 397 900 рублей.**

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, в том числе стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на использование оборудования и механизмов, используемых при оказании услуг, расходов на монтаж и демонтаж оборудования и механизмов, используемых при оказании услуг, расходов на перевозку материалов, оборудования и механизмов к месту оказания услуг, вывоз материалов, оборудования и механизмов по окончании оказания услуг, расходов на привлечение специалистов (техников, звукорежиссера, фотографа, сценариста и др.) для обеспечения оказания услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

**Форма, сроки и порядок оплаты товара – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке:** в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры).

**Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок (в том числе срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок):** заявки на участие в проведении запроса котировок принимаются (и извещение и документацию о проведении запроса котировок можно получить) по адресу - 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-10, тел. (391) 206-20-35 (36), в срок с 09-00 час. 19.04.2013 (красноярского времени (MSK+4)) до 17-00 час. 24.04.2013 (красноярского времени (MSK+4)) в рабочие дни (пн.–пт. с 09-00 до 17-00, обед с 12-30 до 13-00 часов, и до 16-00 в предпраздничные дни), либо в тот же срок в виде электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), согласно утвержденной форме, прилагаемой ниже, по e-mail: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru).

Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

Извещение и документация о проведении запроса котировок размещены на официальном сайте и сайте Заказчика.

Извещение и документация о проведении запроса котировок предоставляются бесплатно по заявлению участника закупки.

**Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:** 25.04.2013, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**Срок подписания контракта с победителем запроса котировок** – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок.

**Требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок, в отношении каждого из таких лиц.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме либо в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

Котировочная заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключающим возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то котировочная заявка подписывается каждым из таких лиц и скрепляется печатью каждого из таких лиц (для юридических лиц).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок;
- подача заявки на участие в запросе котировок;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок;

Приложения:

- форма котировочной заявки (в том числе для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

На Ваш запрос котировок № 16-13/А на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

*(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП)*

**ИНН** \_\_\_\_\_

*(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

согласно оказать услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги) в соответствии со следующими условиями:

**Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг, требований к их безопасности и иных показателей, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика):**

Наименование: услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_\*.

Характеристики и объем оказываемых услуг: услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» оказываются согласно следующих требований:

Услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия «Марафон отчетных концертов» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги, мероприятие соответственно) будут включать в себя:

1. Организацию и проведение отчетных концертов по направлениям «рок», «барды», «КВН» (всего 3 концерта) (далее – отчетные концерты) согласно следующим условиям:

1.1. Исполнитель осуществит информационное обеспечение отчетных концертов, в том числе предоставление:

1) полиграфической продукции:

– афиши - не менее 50 шт. (полноцветные, формат не менее А1);

2) сувенирные обложки для паспорта выпускников творческих коллективов - не менее 70 шт.

Дизайн полиграфической продукции, цвет, материал и другие характеристики сувенирных обложек для паспорта будут предварительно согласованы Исполнителем с Заказчиком.

3) оформления сцены по месту проведения отчетных концертов, с использованием баннера размером 2 м × 3 м (1 шт.) с символикой мероприятия, баннеров размером 1 м × 14 м (2 шт.) с символикой мероприятия.

Проект оформления сцены, используемые материалы будут предварительно согласованы Исполнителем с Заказчиком.

1.2. Исполнитель осуществит организацию кофе-брейка для участников отчетного концерта по направлению «барды» (не менее 50 человек). Исполнитель осуществляет организацию кофе-брейка для членов жюри на отчетном концерте по направлению «КВН» (не менее 7 человек).

1.3. Исполнитель предоставит услуги фотографа, осуществляющего репортажную съемку всех концертов (не менее 200 фотографий с каждого концерта).

Исполнитель предоставит Заказчику фотографии на носителе не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней со дня проведения каждого концерта.

1.4. Помещения для проведения отчетных концертов предоставляются Заказчиком.

2. Организацию и проведение Большого отчетного концерта (далее также – концерт) согласно следующим условиям:

2.1. Исполнитель обеспечит предоставление помещения для проведения Большого отчетного концерта, соответствующего следующим требованиям: концертный зал, находящийся в черте

г. Красноярска, с числом посадочных мест не менее 740, оборудованный сценой размерами (Д × Ш) не менее 10 м × 20 м, оркестровой ямой, системой кулис, сценическим светом. При проведении мероприятия должна быть организована работа гардероба, буфета, всех технических служб концертного зала, обеспечены расход электроэнергии в необходимом количестве, предоставление гримерных комнат в необходимом количестве (не менее чем на 150 участников концерта). В день проведения Большого отчетного концерта концертный зал предоставляется с 8-00 час. до 21-00 час. (красноярского времени (MSK+4)) для репетиции и проведения мероприятия.

2.2. Исполнитель осуществит техническое обеспечение Большого отчетного концерта, включая:

2.2.1. предоставление, установку и обеспечение работы оборудования:

1) комплект аппаратуры на сцене:

– активная акустическая система мощностью не менее 10 кВт;

– пульт на 24 канала;

– радиомикрофоны (6 шт.);

– головные микрофоны (2 шт.);

– шнуrowые микрофоны (4 шт.);

– стойки (6 шт.);

– носители CD, MD;

– комплект соединительных кабелей для подключения ноутбука, мультимедийного проектора, экранов, KORGa;

– мониторная линия, включающая в себя два монитора, мониторный усилитель, эквалайзер, подавитель обратной связи;

– дым – машина (1 шт.);

– конфетти – пушки (2 шт.);

– сценический «холодный» фейерверк (5 фонтанов).

2) комплект презентационного оборудования (проекционный экран (размер (В × Ш): 6 м × 8 м), мультимедийный проектор, видеокамера, ноутбук).

Оборудование будет подготовлено к репетиционному и концертному форматам работы, находиться в рабочем состоянии, должно быть настроено и подключено.

2.2.2. работу специалистов Исполнителя:

– звукорежиссера;

– техника, обеспечивающего работу комплекта аппаратуры на сцене;

– техника, обеспечивающего демонстрацию видео- и фотоматериалов Заказчика на ноутбуке с выводом изображения на экран.

2.3. Исполнитель осуществит оформление сцены и фасада здания по месту проведения Большого отчетного концерта, с использованием баннеров размером (Ш × В) 8 м × 3 м (4 шт.) с символикой мероприятия.

Проект оформления сцены и фасада здания, используемые материалы будут предварительно согласовываться Исполнителем с Заказчиком.

3. Исполнитель осуществит организацию фотосъемки Большого отчетного концерта (не менее 500 фотографий).

Кандидатура фотографа будет предварительно согласована Исполнителем с Заказчиком.

Исполнитель предоставит Заказчику фотографии на носителе не позднее, чем через 7 (семь) календарных дней со дня проведения концерта.

4. Организацию творческой мастерской.

Включает в себя организацию мастер-классов руководителей творческих коллективов с кофе-брейками. Количество участников не менее 200 человек.

Место и дата оказания услуг (проведение творческой мастерской) будут предварительно согласовываться Исполнителем с Заказчиком.

Услуги будут включать, в том числе, монтаж и демонтаж оборудования, необходимого для оказания услуг, его транспортировку к месту проведения мероприятия и обратно силами и за счет средств Исполнителя.

Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг, или обеспечить их приобретение для передачи Заказчику на основании лицензионного договора. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав, а также вознаграждение Исполнителю за их передачу входят в цену контракта.

Оказываемые услуги будут соответствовать обязательным требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами РФ.

Услуги будут качественными. Качество оказываемых услуг будут соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Оказание услуг не будет угрожать жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и негативным образом влиять на окружающую среду.

Будет обеспечена безопасности проведения мероприятий, соблюдение норм и требований правил пожарной безопасности, охраны правопорядка, в том числе при необходимости оказание срочной медицинской помощи.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг будет осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

**Цена услуг** – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, в том числе стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на использование оборудования и механизмов, используемых при оказании услуг, расходов на монтаж и демонтаж оборудования и механизмов, используемых при оказании услуг, расходов на перевозку материалов, оборудования и механизмов к месту оказания услуг, вывоз материалов, оборудования и механизмов по окончании оказания услуг, расходов на привлечение специалистов (техников, звукорежиссера, фотографа, сценариста и др.) для обеспечения оказания услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся оказать соответствующие услуги на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка – Ф.И.О.)

М.П.

*\* Участники закупки в заявке должны указать адрес местонахождения концертного зала для проведения Большого отчетного концерта.*

*ПРИЛОЖЕНИЕ: В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, к заявке прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, на \_\_\_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экземплярах.*

**КОНТРАКТ № 16-13/А**

**на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**

г. Красноярск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель запроса котировок (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_\_.2013) – \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_ (указывается должность (без сокращений))

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

**1 Предмет контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги). Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего контракта.

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг определяются согласно Приложению № 1 к настоящему контракту, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Срок предоставления гарантий качества услуг: в течение срока оказания услуг.

**2. Стоимость оказания услуг и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, в том числе стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на использование оборудования и механизмов, используемых при оказании услуг, расходов на монтаж и демонтаж оборудования и механизмов, используемых при оказании услуг, расходов на перевозку материалов, оборудования и механизмов к месту оказания услуг, вывоз материалов, оборудования и механизмов по окончании оказания услуг, расходов на привлечение специалистов (техников, звукорежиссера, фотографа, сценариста и др.) для обеспечения оказания услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры).

**3. Место и сроки оказания услуг**

3.1. Место оказания услуг: концертный зал, обеспечивающий возможность оказания услуг в соответствии с указанными в настоящем контракте характеристиками, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

3.2. Сроки оказания услуг: с 30 апреля 2013 года по 10 июня 2013 года (включительно).

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.2. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.3. в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

4.1.4. отказаться от оплаты оказанных без его согласия услуг.

4.2. Заказчик обязан своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать подписания Заказчиком акта сдачи-приемки надлежащим образом оказанных услуг и своевременной оплаты надлежащим образом оказанных услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказывать услуги в соответствии с требованиями настоящего контракта;

4.4.2. устранять недостатки, в установленные настоящим контрактом сроки либо возмещать понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков;

4.4.3. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.4.4. выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

4.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику счет, счет-фактуру на оплату оказанных услуг, оформленные в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.6. Исполнитель обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении:

-возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания услуги;

-иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, угрожающих качеству оказываемой услуги либо создающих невозможность завершения ее в срок.

4.7. Все расходы, возникшие у Исполнителя в связи с исполнением им обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, включаются в цену контракта, определенную п. 2.1 настоящего контракта. Заказчик не несет никаких дополнительных расходов, связанных с исполнением Исполнителем обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом.

#### **5. Условия оказания услуг и порядок приемки**

5.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. В случае несоответствия оказанных услуг условиям, предусмотренным настоящим контрактом, составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок (если такие доработки возможны), в соответствии с которым Исполнитель обязан в срок не более одного календарного дня произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

#### **6. Объем предоставления гарантии качества оказываемых услуг и ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков услуг в течение не более 2 (двух) часов с момента указания Заказчиком на недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления указанного требования.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня

истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, иным чем просрочка исполнения обязательства, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 3 (трех) процентов цены контракта.

6.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

## **7. Непреодолимая сила**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

## **8. Порядок расторжения контракта**

8.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

## **10. Срок действия контракта**

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

## 11. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте университета - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru).

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

## 12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

<b>Исполнитель**:</b>	<b>Заказчик:</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»</b>
Юридический адрес: E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).

\*\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.

**Техническое задание  
на оказание услуг по организации и проведению культурно-массового мероприятия для  
студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»**

---

---

---

---

---

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.