

## ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

**о проведении запроса котировок № 28-13/А на выполнение работ по обследованию и составлению технического отчета по результатам обследования здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1 (от 22.08.2013)**

**Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru); контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и на сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – сайт Заказчика).

Заказчик извещает о проведении запроса котировок № 28-13/А на выполнение работ по обследованию и составлению технического отчета по результатам обследования здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1 (далее - работы), согласно следующим условиям:

**Наименование, характеристики и объем выполняемых работ (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам работ, требований к их безопасности и иных показателей, связанных с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика):**

Определяются согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению и документации о проведении запроса котировок, являющемуся их неотъемлемой частью.

**Место, условия и сроки выполнения работ:**

Место выполнения работ: по месту нахождения Подрядчика.

Местоположение объекта: здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1.

Место сдачи-приемки результатов выполненных работ: г. Красноярск, ул. Борисова, 24, кабинет 8.

Срок выполнения работ: в течение 2 (двух) месяцев с момента заключения контракта.

**Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ:** не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

-безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

В случае изменения в течение гарантийного срока действующего законодательства, норм и правил, регулирующих выполнение работ, Подрядчик обязан безвозмездно привести результаты работ в соответствие с изменившимся законодательством, нормами и правилами в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков результата работ при выполнении ремонтных и/или иных работ на объекте или в процессе его эксплуатации Подрядчик обязан за свой счет выполнить необходимые работы для устранения недостатков в срок, согласованный с Заказчиком.

**Начальная (максимальная) цена контракта – 324 673 рубля.**

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, получение всех необходимых согласований с надзорными и эксплуатирующими организациями, недостающих исходных данных, получение технических условий, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных

необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, расходов на перевозку оборудования, инструментов, механизмов и материалов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов, механизмов и материалов по окончании работ, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

**Форма, сроки и порядок оплаты услуг** – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ, согласно акту приемки выполненных работ, подписанному Сторонами, на основании платежных документов (счета, счета-фактуры) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Подрядчиком Заказчику платежных документов.

**Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок (в том числе срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок):** заявки на участие в проведении запроса котировок принимаются (и извещение и документацию о проведении запроса котировок можно получить) по адресу - 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-10, тел. (391) 206-20-35 (36), в срок с 09-00 час. 23.08.2013 (красноярского времени (MSK+4)) до 17-00 час. 28.08.2013 (красноярского времени (MSK+4)) в рабочие дни (пн.–пт. с 09-00 до 17-00, обед с 12-30 до 13-00 часов, и до 16-00 в предпраздничные дни), либо в тот же срок в виде электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно–правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ), согласно утвержденной форме, прилагаемой ниже, по e-mail: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru).

Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

Извещение и документация о проведении запроса котировок размещены на официальном сайте и сайте Заказчика.

Извещение и документация о проведении запроса котировок предоставляются бесплатно по заявлению участника закупки.

**Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок:** 29.08.2013, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**Срок подписания контракта с победителем запроса котировок** – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок.

**Требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки:

-свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства, к следующим видам работ<sup>1</sup>:

12. Работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

В случае отсутствия свидетельства о допуске к указанным видам работ, участник закупки должен предоставить свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (п. 13 Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624), а также может представить документы, подтверждающие обязательство выполнить соответствующие виды работ привлекаемой участником закупки субподрядной организацией (договор подряда, предварительный договор, гарантийное письмо) и свидетельство о допуске субподрядной организации к таким видам работ.

<sup>1</sup> В соответствии с Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок, в отношении каждого из таких лиц.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме либо в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

Котировочная заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключающим возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего

количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то котировочная заявка подписывается каждым из таких лиц и скрепляется печатью каждого из таких лиц (для юридических лиц).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок;
- подача заявки на участие в запросе котировок;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок;

Приложения:

-Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок;

- форма котировочной заявки (в том числе для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на выполнение работ по обследованию и составлению технического отчета по результатам обследования здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1 (далее - работы)**

Таблица № 1

Перечень данных и требований	Основные данные и требования
1. Размеры здания, подлежащего обследованию	<p>Год постройки - 1951 г., одноэтажное, общая площадь помещений 963,5 кв.м., строительный объем помещений 5212 куб.м.</p> <p>Высота основных блоков - 3,0; 5,3; 4,5; 3,8; 3,7; 4,4; 4,5 м.</p> <p>Материалы: фундамента – бетон; стен - кирпич; перегородок – кирпич, дерево; перекрытий – дерево, подвального перекрытия – железобетон; кровли - металлический профлист по деревянной обрешетке</p>
2. Основание для выполнения работ	Акт о фиксации дефектов
3. Перечень конструктивных элементов здания, подлежащего обследованию	Фундамент, стены, колонны, связи и распорки, плиты перекрытий и покрытия, конструкции покрытия (фермы, связи, прогоны), кровля, прочие конструкции.
4. Состав работ и цель обследования строительных конструкций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с проектной и исполнительной документацией, её анализ.</li> <li>2. Визуальное обследование строительных конструкций с выявлением дефектов и повреждений по внешним характерным признакам.</li> <li>3. Рассмотрение фактических условий воздействия на конструкции.</li> <li>4. Определение фактических размеров строительных конструкций.</li> <li>5. Определение пространственного расположения конструкций.</li> <li>6. Инструментальное обследование несущих конструкций.</li> <li>7. Лабораторные испытания строительных конструкций.</li> <li>8. Выявление дефектов, повреждений и несоответствий строительным нормам и правилам.</li> <li>9. Составление ведомостей дефектов и схем расположения дефектов.</li> <li>10. Выполнение проверочных расчетов по несущей способности строительных конструкций;</li> <li>11. Оформление материалов обследования и оценка технического состояния конструкций.</li> <li>12. Разработка практических указаний по устранению дефектов и повреждений, подлежащих ремонту;</li> <li>13. Составление технического отчета по результатам визуального и инструментального обследования.</li> </ol>
5. Соответствие работ действующим нормам и правилам	<p>Выполняемые работы должны соответствовать требованиям установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной</li> </ul>

	<p>безопасности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден приказом Ростехрегулирования от 30.11.2009 № 525-ст);</li> <li>- МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (утверждена постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1);</li> <li>- системы менеджмента качества на соответствие стандарту ИСО 9001-2008 в соответствии с ГОСТом Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».</li> <li>- инструментальное обследование выполнить в соответствии с СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений».</li> </ul> <p>Работы должны быть качественными. Качество выполняемых работ должно соответствовать условиям извещения и документации о проведении запроса котировок, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.</p> <p>Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с действующими нормами, правилами, стандартами и иными документами, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливают обязательные требования к качеству и безопасности такого вида работ.</p>
6. Исходные данные	<p>Заказчик предоставляет комплекты имеющейся исполнительной и проектной документаций на здание.</p> <p>Сбор недостающих исходных данных осуществляет Подрядчик за свой счет.</p>
7. Перечень помещений, расположенных в здании, подлежащего обследованию	<p>помещение №14 комната №1 (гараж), помещение №13 комната №2 (типография), комната № 1 (коридор), комната №3 (лестничная клетка), помещение №15 комната №1 (гараж), помещение №16 комната № 1 (гараж), помещение №17 комната № 1, № 2, №3, №4, №5, помещение №18 комната №1 (гараж), помещение №19 комната №1 (гараж), помещение №20 комната №1 (гараж), помещение №21 комната № 1 (гараж), помещение №22 комната №1, №2, №3 , №4, помещение №23 комната № 1 (гараж), помещение №24 комната №1 (гараж), комната №2, помещение №25 комната № 1, №2, №3, помещение №26 комната №1, помещение №27 комната №1 (гараж), помещение №28 комната №1 (гараж), расположенные в здании по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, д. 66 стр. 1 РНФИ П12250001701</p>
8. Итоговые материалы	<p>Технический отчет по результатам инструментального обследования строительных конструкций.</p> <p>Заказчику предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четыре экземпляра документации на бумажном носителе.</li> <li>2. Электронную версию документации на DVD носителе в 2 экземплярах в электронном виде в формате Portable Document Format (*.pdf);</li> </ol>

	<p>2.1 Электронная версия должна полностью соответствовать документациям, предоставленным по накладным в печатном виде.</p> <p>2.2. Электронная версия предоставляется в следующих форматах: Для чертежей, в формате *.dwg (исходная графика в программе «Autocad» или другой программе компьютерного проектирования), и обязательно дублироваться в формате *.pdf или *.jpg или *.tiff, где должны быть изображения листов альбома с заполненными штампами и подписями;</p> <p>2.3 Электронная версия должна иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Для каждого отдельного альбома создаётся папка с названием этого альбома и его шифром.</li><li>- В папке размещаются все необходимые файлы.</li></ul> <p>2.4 Все листы бумажного альбома должны быть в его электронной версии и могут располагаться:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в одном файле (количество листов должно быть в имени файла),</li><li>- в отдельных файлах на каждый лист (номер листа должен быть указан в имени файла).</li></ul> <p>2.5 Дерево каталогов, в котором расположены чертежи в формате *.dwg, должно быть таким же и для версии в форматах *.pdf или *.jpg и *.tiff</p>
--	--

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

На Ваш запрос котировок № 28-13/А на выполнение работ по обследованию и составлению технического отчета по результатам обследования здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1

*(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП)*

**ИНН** \_\_\_\_\_

*(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

согласно выполнить работы по обследованию и составлению технического отчета по результатам обследования здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1 (далее – работы) в соответствии со следующими условиями:

Таблица № 1

<b>Перечень данных и требований</b>	<b>Основные данные и требования</b>
1. Размеры здания, подлежащего обследованию	Год постройки - 1951 г., одноэтажное, общая площадь помещений 963,5 кв.м., строительный объем помещений 5212 куб.м. Высота основных блоков - 3,0; 5,3; 4,5; 3,8; 3,7; 4,4; 4,5 м. Материалы: фундамента – бетон; стен - кирпич; перегородок – кирпич, дерево; перекрытий – дерево, подвального перекрытия – железобетон; кровли - металлический профлист по деревянной обрешетке
2. Основание для выполнения работ	Акт о фиксации дефектов
3. Перечень конструктивных элементов здания, подлежащего обследованию	Фундамент, стены, колонны, связи и распорки, плиты перекрытий и покрытия, конструкции покрытия (фермы, связи, прогоны), кровля, прочие конструкции.
4. Состав работ и цель обследования строительных конструкций	1. Ознакомление с проектной и исполнительной документацией, её анализ. 2. Визуальное обследование строительных конструкций с выявлением дефектов и повреждений по внешним характерным признакам. 3. Рассмотрение фактических условий воздействия на конструкции. 4. Определение фактических размеров строительных конструкций. 5. Определение пространственного расположения конструкций. 6. Инструментальное обследование несущих конструкций. 7. Лабораторные испытания строительных конструкций. 8. Выявление дефектов, повреждений и несоответствий строительным нормам и правилам. 9. Составление ведомостей дефектов и схем расположения дефектов. 10. Выполнение проверочных расчетов по несущей способности строительных конструкций; 11. Оформление материалов обследования и оценка технического состояния конструкций. 12. Разработка практических указаний по устранению дефектов и повреждений, подлежащих ремонту; 13. Составление технического отчета по результатам визуального и инструментального обследования.
5. Соответствие работ действующим	Выполняемые работы будут соответствовать требованиям



нормам и правилам	<p>установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</li> <li>- Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</li> <li>- Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</li> <li>- ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден приказом Ростехрегулирования от 30.11.2009 № 525-ст);</li> <li>- МДС 81-35.2004 «Методика определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» (утверждена постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1);</li> <li>- системы менеджмента качества на соответствие стандарту ИСО 9001-2008 в соответствии с ГОСТом Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».</li> <li>- инструментальное обследование выполнить в соответствии с СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений».</li> </ul> <p>Работы будут качественными. Качество выполняемых работ будет соответствовать условиям извещения и документации о проведении запроса котировок № 28-13/А, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода.</p> <p>Работы будут выполнены в строгом соответствии с действующими нормами, правилами, стандартами и иными документами, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливают обязательные требования к качеству и безопасности такого вида работ.</p>
6. Исходные данные	<p>Заказчик предоставляет комплекты имеющейся исполнительной и проектной документаций на здание.</p> <p>Сбор недостающих исходных данных осуществит Подрядчик за свой счет.</p>
7. Перечень помещений, расположенных в здании, подлежащего обследованию	<p>помещение №14 комната №1 (гараж), помещение №13 комната №2 (типография), комната № 1 (коридор), комната №3 (лестничная клетка), помещение №15 комната №1 (гараж), помещение №16 комната № 1 (гараж), помещение №17 комната № 1, № 2, №3, №4, №5, помещение №18 комната №1 (гараж), помещение №19 комната №1 (гараж), помещение №20 комната №1 (гараж), помещение №21 комната № 1 (гараж), помещение №22 комната №1, №2, №3 , №4, помещение №23 комната № 1 (гараж), помещение №24 комната №1 (гараж), комната №2, помещение №25 комната № 1, №2, №3, помещение №26 комната №1, помещение №27 комната №1 (гараж), помещение №28 комната №1 (гараж), расположенных в здании по адресу: Россия, Красноярский край, г.</p>

	Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, д. 66 стр. 1 РНФИ П12250001701
8. Итоговые материалы	<p>Технический отчет по результатам инструментального обследования строительных конструкций.</p> <p>Заказчику предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Четыре экземпляра документации на бумажном носителе.</li> <li>2. Электронную версию документации на DVD носителе в 2 экземплярах в электронном виде в формате Portable Document Format (*.pdf);       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Электронная версия должна полностью соответствовать документациям, предоставленным по накладным в печатном виде.</li> <li>2.2. Электронная версия предоставляется в следующих форматах: Для чертежей, в формате *.dwg (исходная графика в программе «Autocad» или другой программе компьютерного проектирования), и обязательно дублироваться в формате *.pdf или *.jpg или *.tiff, где должны быть изображения листов альбома с заполненными штампами и подписями;</li> <li>2.3 Электронная версия должна иметь следующую структуру:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для каждого отдельного альбома создается папка с названием этого альбома и его шифром.</li> <li>- В папке размещаются все необходимые файлы.</li> </ul> </li> <li>2.4 Все листы бумажного альбома должны быть в его электронной версии и могут располагаться:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- в одном файле (количество листов должно быть в имени файла),</li> <li>- в отдельных файлах на каждый лист (номер листа должен быть указан в имени файла).</li> </ul> </li> <li>2.5 Дерево каталогов, в котором расположены чертежи в формате *.dwg, должно быть таким же и для версии в форматах *.pdf или *.jpg и *.tiff</li> </ol> </li> </ol>

**Цена работ** – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, получение всех необходимых согласований с надзорными и эксплуатирующими организациями, недостающих исходных данных, получение технических условий, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, расходов на перевозку оборудования, инструментов, механизмов и материалов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов, механизмов и материалов по окончании работ, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся выполнить соответствующие работы на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о

проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка – Ф.И.О.)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

*Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки:*

\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

**КОНТРАКТ № 28/2013-кт/А**

**на выполнение работ по обследованию и составлению технического отчета по результатам обследования здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1**

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_.\_\_.2013) – \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице

\_\_\_\_\_ (указывается должность (без сокращений))

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

### **1. Предмет контракта**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по обследованию и составлению технического отчета по результатам обследования здания, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1 (далее по тексту – работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы на условиях настоящего контракта.

Подрядчик не обязан выполнять работы лично и вправе (но не обязан) с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по контракту других лиц (субподрядчиков). В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика. При этом Генеральный подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком (субподрядчиками) в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации, а перед субподрядчиком (субподрядчиками) – ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по контракту. Список субподрядных организаций, привлекаемых для проведения работ, обязательно согласовывается в письменном виде с Заказчиком.

1.2. Объем, содержание работ, промежуточные сроки выполнения работ определяются техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему контракту), сметной документацией (Приложение № 2 к настоящему контракту), являющимися неотъемлемыми частями настоящего контракта.

### **2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, получение всех необходимых согласований с надзорными и эксплуатирующими организациями, недостающих исходных данных, получение технических условий, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, расходов на перевозку оборудования, инструментов, механизмов и материалов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов, механизмов и материалов по окончании работ, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ, согласно акту приемки выполненных работ, подписанному Сторонами, на

основании платежных документов (счета, счета-фактуры) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Подрядчиком Заказчику платежных документов.

### **3. Место, сроки выполнения работ**

3.1. Место выполнения работ: по месту нахождения Подрядчика.

Местоположение объекта: здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, ул. им. Академика Вавилова, 66, стр. 1.

Место сдачи-приемки результатов выполненных работ: г. Красноярск, ул. Борисова, 24, кабинет 8.

3.2 Срок выполнения работ: в течение 2 (двух) месяцев с момента заключения контракта.

### **4. Права и обязанности Сторон**

Для выполнения настоящего контракта:

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. проверять ход и качество работ, давать указания Подрядчику по производству работ, не вмешиваясь в его деятельность, запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполнения работ;

4.1.2. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.3. требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленного акта приемки выполненных работ, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4. вправе требовать от Подрядчика отчуждения в свою пользу исключительного права на результаты работ;

4.1.5. по своему усмотрению, без согласия Подрядчика и выплаты ему какого-либо вознаграждения сверх цены настоящего контракта, использовать результаты работ (в том числе, его составляющие) повторно (второй раз и более), изменять результаты работ;

4.1.6. отказаться от оплаты выполненных без его согласия работ.

4.2 Заказчик обязан своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. требовать подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ и своевременной оплаты надлежащим образом выполненных работ.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. выполнить работы согласно условиям настоящего контракта, в том числе, Приложений к нему, включая возможные работы, определенно не упомянутые в контракте, но необходимые для надлежащего выполнения работ по контракту, с соблюдением установленных требований, норм и правил;

4.4.2. получить все необходимые согласования с надзорными и эксплуатирующими организациями;

4.4.3. иметь действующие документы, подтверждающие соответствие Подрядчика требованиям, устанавливаемым действующими нормативными актами Российской Федерации к лицам, осуществляющим работы, являющиеся предметом настоящего контракта, и предоставить Заказчику при подписании контракта заверенные копии этих документов;

4.4.4. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество выполняемых работ или повлечь за собой невозможность их выполнения в срок;

4.4.5. устранять недостатки, возникшие по вине Подрядчика, в установленные настоящим контрактом сроки либо возмещать понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков;

4.4.6. в случае досрочного выполнения работ по соглашению с Заказчиком сдать результаты выполненных работ Заказчику;

4.4.7. передать Заказчику безвозмездно исключительные права на результаты работ в полном объеме;

4.4.8. в случае необходимости и при наличии допуска на работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) (п. 13 Приказа Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 № 624), с предварительного письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению обязательств по настоящему контракту других лиц, обладающих специальными знаниями, навыками, разрешениями, допусками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Подрядчик предоставляет

Заказчику копии документов, подтверждающих соответствие привлеченных лиц требованиям, устанавливаемым действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации к лицам, осуществляющим работы, являющиеся предметом настоящего контракта, осуществляет также координацию, организацию работ, осуществляемых привлеченными лицами, и несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств такими лицами.

4.4.9. выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

### **5. Условия выполнения работ и порядок приемки**

5.1. По завершении выполнения работ Подрядчик передает результаты работ Заказчику по акту приемки результатов работ.

5.2. В случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям настоящего контракта (включая приложения к нему), Заказчиком составляется соответствующий акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Подрядчик обязан в течение пяти рабочих дней произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

5.3. Подрядчик, устранивший недостатки/произведший доработки в установленный Заказчиком срок, представляет Заказчику отчет об устранении недостатков.

5.4. В случае, если по результатам повторной приемки Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта приемки выполненных работ по контракту, один из которых направляет Подрядчику.

5.5. Исключительные права на результаты работ считаются переданными Заказчику с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта приемки результатов работ.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ: не менее 36 (тридцати шести) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

В случае изменения в течение гарантийного срока действующего законодательства, норм и правил, регулирующих выполнение работ, Подрядчик обязан безвозмездно привести результаты работ в соответствие с изменившимся законодательством, нормами и правилами в сроки, согласованные с Заказчиком.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков результата работ при выполнении ремонтных и/или иных работ на объектах или в процессе их эксплуатации Подрядчик обязан за свой счет выполнить необходимые работы для устранения недостатков в срок, согласованный с Заказчиком.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного)

обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если работы выполнены Подрядчиком с отступлением от контракта, в том числе, Приложений к нему, в части определения материалов, используемых для производства работ, вне зависимости от того, ухудшило ли это результат работ, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 3 (трех) процентов цены контракта.

6.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Подрядчика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

## **7. Непреодолимая сила**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

## **9. Порядок расторжения контракта**

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

## **10. Срок действия контракта**

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

## **11. Особые условия**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru).

11.5. В случае, если на стороне Подрядчика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

## 12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

<b>Подрядчик**:</b>	<b>Заказчик:</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»</b>
Юридический адрес / E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
<b>Подрядчик</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____ / _____ /	    _____ / _____ /
М.П.	М.П.



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

---

---

<b>Подрядчик**</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	  _____/_____/_____ М.П.

**СМЕТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**

---

---

<b>Подрядчик**</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	  _____/_____/_____ М.П.

\* В случае, если на стороне победителя запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).

\*\* В случае, если на стороне победителя запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.