

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок в электронной форме № 28-15/А/эф на поставку канцелярских
товаров для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
(от 23.03.2015)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru; контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме № 28-15/А/эф на поставку канцелярских товаров (далее - товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», согласно следующим условиям:

Наименование, характеристики и количество поставляемого товара (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара и иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика): определяются Приложением №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, являющимся их неотъемлемой частью.

Место поставки товара: г. Красноярск, пр. Свободный, 79/10, ауд. Б2-14.

Срок поставки товара: в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения контракта.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, силами Поставщика.

Товар считается доставленным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара, оформляемого в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме.

Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара: гарантийный срок на поставляемый товар должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки товара и подписания сторонами акта приема-передачи товара.

При обнаружении недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

-безвозмездного устранения недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-замены товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Начальная (максимальная) цена контракта: 599 748 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, расходов на разгрузку товара, расходов на перемещение товара до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты товара: оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента поставки товара и подписания акта приема-передачи товара на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной).

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: заявка на участие в проведении запроса котировок в электронной

форме подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами (далее – электронный документ), посредством ее направления по адресу электронной почты: goszakaz@sfu-kras.ru, в срок с 24.03.2015 до 10 ч. 00 мин. 30.03.2015 (красноярского времени (MSK+4)).

Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме: извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика с 23.03.2015.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме: 31.03.2015, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок и порядок заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок в электронной форме.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;
- подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме.

Приложения:

- Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- форма котировочной заявки (для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку канцелярских товаров (далее - товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении: должны отсутствовать следы естественной убыли, износа, эксплуатации товара, должен быть не восстановленным, промышленного производства, не должен иметь дефектов.

Год выпуска товара - не ранее 2014 года.

Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязательно наличие сертификата соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар должен быть маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар должен быть упакован. Упаковка и (или) тара товара должна иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь иных повреждений, должна защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара. Упаковка товара (комплектующих товара) должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Маркировка, наклейка, пломба должна быть четкой, должна быть выполнена на русском языке. При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Остаточный срок годности поставляемого товара (при наличии) на момент поставки товара и подписания соответствующих актов должен составлять не менее 70% от общего срока годности товара (от 100%).

Таблица № 1

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Ед. изм.	Кол-во
1.	Блок для заметок в подставке, размер не менее (Д × Ш × В): 80 мм × 80 мм × 50 мм ± 1 мм, материал подставки – тонированный пластик. Плотность бумаги не менее 80 г/м ² . Цвет в ассортименте.	шт.	100
2.	Блок для заметок без подставки (сменный), размер не менее (Д × Ш × В): 80 мм × 80 мм × 50 мм ± 1 мм. Плотность бумаги не менее 80 г/м ² . Цвет в ассортименте.	шт.	8
3.	Блок для записей с клейким краем, размер (Д × Ш): 75 мм × 75 мм ± 1 мм. Не менее 100 листов, цвет в ассортименте.	шт.	160
4.	Блокнот на спирали. Формат А5, обложка - мелованный картон, внутренний блок – офсетная бумага, плотностью не менее 70 г/м ² , клетка, не менее 80 листов. Крепление – евроспираль, горизонтальная сшивка. Обложка без рисунка.	шт.	15
5.	Бумага офисная, формат А3, плотность не менее 80 г/м ² , белизна не менее 146%, яркость не менее 97%, коэффициент непрозрачности не менее 89%, толщина не менее 104 мкм. Не менее 500 листов в пачке.	пачка	10
6.	Бумага офисная, формат А4, плотность не менее 80 г/м ² , белизна не менее 146%, яркость не менее 97%, коэффициент непрозрачности не менее 89%, толщина не менее 104 мкм. Не менее 500 листов в пачке.	пачка	400
7.	Бумага писчая, формат А4. Не менее 250 листов в пачке. Плотность не менее 65г/м ² .	пачка	5
8.	Бейдж горизонтальный «Erich Krause» или эквивалент с характеристиками не хуже, материал - прозрачная твердая пленка. Размер (Ш × В): 90 мм × 57 мм. Крепление на булавку и клип. В комплекте бумажная вставка с рамкой.	шт.	50
9.	Ватман «Гознак» или эквивалент с характеристиками не хуже: формат А1, плотность не менее 200 г/м ² , в упаковке не менее 100 листов.	уп.	4
10.	Гель для увлажнения пальцев «INDEX» или эквивалент с характеристиками не хуже: вес – не менее 20 г, не оставляет пятен на бумаге. Изготовлен из	шт.	5

	экологически чистых материалов.		
11.	Зажим для бумаги металлический, ширина 15 мм ±1%, цвет корпуса - черный. Упаковка – картонная коробка, в упаковке не менее 12 шт.	уп.	35
12.	Зажим для бумаги металлический ширина 32 мм ±1%, цвет корпуса - черный. Упаковка – картонная коробка, в упаковке не менее 12 шт.	уп.	40
13.	Зажим для бумаги металлический, ширина 51 мм ±1%, цвет корпуса - черный. Упаковка – картонная коробка, в упаковке не менее 12 шт.	уп.	10
14.	Канцелярские ножницы «Erich Krause» или эквивалент с характеристиками не хуже: предназначены для работы с бумагой, картоном, материал лезвий - прочная нержавеющая сталь, материал ручек – пластик с резиновыми вставками, эргономичная ассиметричная форма ручек. Общая длина ножниц не менее 190 мм. Трехсторонняя заточка лезвий. Картонная упаковка с европодвесом.	шт.	70
15.	Карандаш с ластиком чернографитовый «INDEX» или эквивалент с характеристиками не хуже: заточенный, корпус деревянный шестигранный, твердость HB, цвет корпуса – оранжевый. Диаметр грифеля не менее 2,2 мм. Должны быть упакованы в блистер с европодвесом, не менее 4 шт. в упаковке	шт.	350
16.	Клей-роллер жидкий силикатный, для склеивания бумаги и картона, в пластиковой тубе с дозатором, объем не менее 50 мл.	шт.	100
17.	Клей-карандаш «Erich Krause» или эквивалент с характеристиками не хуже: предназначен для склеивания бумаги и картона, допускает переклеивание, не имеет запаха и цвета, не содержит растворителей, вес - не менее 21 г.	шт.	400
18.	Клейкая лента узкая, ширина 12 мм, длина не менее 33 м, цвет прозрачный.	шт.	50
19.	Клейкая лента широкая, ширина 48-50 мм, длина не менее 60 м, цвет прозрачный.	шт.	40
20.	Книга учета: не менее 96 листов, формат А4, твердая ламинированная обложка, цвет в ассортименте, офсетная бумага, клетка.	шт.	5
21.	Конверт почтовый Е65, размер (В × Ш): 110 мм × 220 мм. Плотность - не менее 120 г/м ² . Без окна. Клапан - силиконовая лента. Цвет – белый.	шт.	2000
22.	Конверт почтовый, формат С4 (229 мм × 324 мм), материал – офсетная бумага плотностью не менее 120 г/м ² , без окна, клапан - силиконовая лента. Цвет - коричневый.	шт.	100
23.	Корректирующая жидкость «Erich Krause» или эквивалент с характеристиками не хуже: на химической основе, упаковка - пластиковый флакон с кисточкой. Объем - не менее 20 мл.	шт.	100
24.	Корректор ленточный «Erich Krause Techno White» или эквивалент с характеристиками не хуже, ширина ленты - не менее 5 мм, длина ленты - не менее 8 м, упаковка - блистер.	шт.	55
25.	Ластик универсальный «Erich Krause Hybrid» или эквивалент с характеристиками не хуже: эргономичная форма, сине-красный цвет, прямоугольная форма со скошенными углами, размер (Д × Ш × В): не менее 54 мм × 18 мм × 7,5 мм.	шт.	150
26.	Линейка офисная, материал – непрозрачный пластик, длина 30 мм ±1%. Миллиметровая шкала.	шт.	70
27.	Маркер «ERICH KRAUSE P-400» или эквивалент с характеристиками не хуже: цвет чернил: черный или синий. Длина непрерывной линии, не менее 950 м. Толщина линии: от 0,8 мм до 2,2 мм. Чернила на спиртовой основе, водостойкие и светостойкие, быстро высыхают после нанесения, не содержат ксилол. Перманентный маркер с наконечником пулевидной формы. Для письма на любых поверхностях: бумага, картон, стекло, пластик, фарфор, дерево. Наконечник устойчив к повреждению и истиранию.	шт.	50
28.	Набор самоклеящихся этикеток из бумаги «НОРАХ» или эквивалент с характеристиками не хуже: в комплекте 4 блока по 50 листов. Размер (Д × Ш): 12 мм × 50 мм.	уп.	70
29.	Набор пластиковых полупрозрачных прямоугольных стикеров «BRAUBERG» или эквивалент с характеристиками не хуже: с клеевым слоем, в комплекте не менее 5 блоков, количество стикеров в блоке – не менее 20. Размер (Д × Ш): 12 мм × 45мм, неоновые цвета. Каждый блок разного цвета.	уп.	5
30.	Набор текстовыделителей «Erich Krause V-20» или эквивалент с	уп.	40

	характеристиками не хуже: 4 шт. в наборе. Цвета: желтый, зеленый, оранжевый, розовый. Скошенный пишущий элемент, толщина линии от 0,6 мм до 5,2 мм, длина непрерывной линии - не менее 673 м. Чернила на водной основе.		
31.	Папка для бумаг на завязках с цельновырубными клапанами. Формат А4. Материал - картон, плотностью не менее 280 г/м ² , толщина не менее 0,6 мм. Цвет – белый. Ширина корешка – не менее 10 мм.	шт.	200
32.	Папка-короб архивный, на завязках. Ширина корешка - не менее 50 мм. Материал - картон, плотностью не менее 280 г/м ² . Для документов формата А4.	шт.	10
33.	Папка-регистратор, ширина корешка – не менее 50 мм, внутри и снаружи оклеена полипропиленовой пленкой, для хранения перфорированных бумаг формата А4, износостойкое покрытие с декоративной фактурой, металлическая окантовка, съемный металлический рычажно-прижимной механизм арочного типа.	шт.	10
34.	Папка для бумаг «ДЕЛО №». Механизм скоросшивателя стандартный, без завязок. Формат: А4. Изготовлена из картона плотностью не менее 260 г/м ² .	шт.	18000
35.	Папка-уголок, жесткий плотный пластик для защиты от сминания, формат А4. Цвет по согласованию с Заказчиком.	шт.	300
36.	Ручка гелевая «Erich Krause G-STICK» или эквивалент с характеристиками не хуже: материал корпуса - прозрачный пластик, резиновая противоскользящая вставка, защитный колпачок, толщина линии – не более 0,5 мм, сменный стержень, цвет чернил - синий.	шт.	360
37.	Ручка гелевая «Erich Krause G-STICK» или эквивалент с характеристиками не хуже: материал корпуса - прозрачный пластик, резиновая противоскользящая вставка, защитный колпачок, толщина линии – не более 0,5 мм, сменный стержень, цвет чернил - красный.	шт.	12
38.	Ручка шариковая «Erich Krause R-301» или эквивалент с характеристиками не хуже: шариковая ручка с прозрачным корпусом, вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Сменный стержень. Цвет чернил – красный. Толщина линии – не более 0,7 мм. Цвет корпуса – прозрачный, с красными деталями. Наличие защитного колпачка. Должны быть упакованы в коробки по 12 шт.	шт.	24
39.	Ручка шариковая «Erich Krause R-301» или эквивалент с характеристиками не хуже: шариковая ручка с прозрачным корпусом, вентилируемым колпачком и рифлением в зоне захвата, препятствующим скольжению пальцев при письме. Сменный стержень. Цвет чернил – синий. Толщина линии – не более 0,7 мм. Цвет корпуса – прозрачный, с синими деталями. Наличие защитного колпачка. Должны быть упакованы в коробки по 12 шт.	шт.	360
40.	Чистящие салфетки для оргтехники, упаковка - туба, не менее 100 шт. в упаковке.	шт.	6
41.	Скобы для степлера с характеристиками: никелированные, № 10, упаковка – картонная коробка, не менее 1000 шт. в упаковке.	уп.	100
42.	Скрепки 28 мм «Erich Krause» или эквивалент с характеристиками не хуже: никелированные, упаковка – картонная коробка, не менее 100 шт. в упаковке.	уп.	150
43.	Степлер «Erich Krause «Elegance» №10 с характеристиками: скрепляет до 15 листов. Вмещает 100 скоб № 10. Полностью металлический механизм. Встроенный антистеплер. Пластиковый корпус. Цвет по согласованию с Заказчиком.	шт.	45
44.	Степлер «Erich Krause «Elegance» №24/6 с характеристиками: с резиновой накладкой. Скрепляет до 20 листов. Вмещает 100 скоб № 24/6. Два способа скрепления. Пластиковый корпус. Цвет по согласованию с Заказчиком.	шт.	30
45.	Точилка для карандашей с прозрачным пластиковым контейнером.	шт.	80
46.	Файловый вкладыш, формат А4, материал – прозрачный пластик, толщина пластика не менее 0,03 мм, стандартная перфорация совместима с любыми видами архивных папок, упаковка – полиэтиленовый пакет, должны быть упакованы по 100 шт.	уп.	280

В случае предложения эквивалента (иных характеристик) в заявке указываются данные по предлагаемому товару - эквиваленту (иным характеристикам).

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

« ____ » _____ 2015 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 28-15/А/эф на поставку канцелярских товаров для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»:

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)

ИНН _____

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно осуществить поставку канцелярских товаров (далее - товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», согласно следующим условиям:

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров	Наименование изготовителя поставляемых товаров	Страна происхождения поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							
В т.ч. НДС / НДС не облагается							

Предоставлена исчерпывающая информация о поставляемом товаре (наименование, информация о производителе (наименование и страна-производитель) и иная информация).

Характеристики поставляемых товаров (в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме):

Товар будет новым, не бывшим в употреблении: будут отсутствовать следы естественной убыли, износа, эксплуатации товара, будет не восстановленным, промышленного производства, не будет иметь дефектов.

Год выпуска товара - не ранее 2014 года.

Товар будет соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Будет предоставлен сертификат соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар будет маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар будет упакован. Упаковка и (или) тара товара будет иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь иных повреждений, будет защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара. Упаковка товара (комплектующих товара) будет отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Маркировка, наклейка, пломба будет четкой, будет выполнена на русском языке. При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Остаточный срок годности поставляемого товара (при наличии) на момент поставки товара и подписания соответствующих актов будет составлять не менее 70% от общего срока годности товара (от 100%).

Цена товара – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, расходов на разгрузку товара, расходов на перемещение товара до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся поставить соответствующий товар на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

Примечание.

Котировочная заявка должна быть подана в форме электронного документа.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Наличие электронной цифровой подписи у участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.

Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением запроса котировок в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

КОНТРАКТ № 28/2015-кт/А/эф
на поставку канцелярских товаров для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«___» _____ 2015 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме № 28-15/А/эф на поставку канцелярских товаров для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от _____.____.2015) – _____, именуем _____ в дальнейшем «Поставщик», в лице

(указывается должность (без сокращений))

(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ _____ на основании _____,

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик поставляет канцелярские товары (далее по тексту – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», а Заказчик оплачивает соответствующий товар на условиях, указанных в настоящем контракте.

1.2. Наименование, характеристики, количество товара и иные характеристики указываются в Приложении №1 (Техническое задание), в Приложении №2 (Спецификация) к настоящему контракту, являющимися его неотъемлемыми частями.

При исполнении обязательств по настоящему контракту Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

Поставщик гарантирует, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до передачи его Заказчику лежит на Поставщике.

1.3. К поставляемому товару Поставщик прилагает следующие документы:

_____;

_____.

Указанные документы Поставщик передает Заказчику вместе с товаром или предоставляет со счетом (счетом-фактурой).

1.4. Гарантийный срок на поставляемый товар: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки товара и подписания сторонами акта приема-передачи товара.

2. Стоимость товара и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____ (_____) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, расходов на разгрузку товара, расходов на перемещение товара до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента поставки товара и подписания акта приема-передачи товара на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной).

3. Место, условия и срок поставки товара

3.1. Место поставки товара: г. Красноярск, пр. Свободный, 79/10, ауд. Б2-14.

3.2. Срок поставки товара: в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения контракта.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, силами Поставщика.

Товар считается доставленным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара, оформляемого в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим контрактом.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. оповестить Заказчика о поставке товара не менее чем за два рабочих дня до момента поставки товара по телефону +7 (391) 206-21-64 в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4));

4.1.2. осуществить доставку товара надлежащего качества, в соответствующем количестве, по указанному в п. 3.1 адресу настоящего контракта, в срок, указанный в п. 3.2 настоящего контракта;

4.1.3. обеспечить контроль за доставкой товара;

4.1.4. осуществить разгрузку товара, перемещение товара до мест хранения, указанных Заказчиком;

4.1.5. передать Заказчику спецификацию, документы, указанные в пункте 1.3, 2.2, 3.3 настоящего контракта, счет (счет-фактуру), товарную накладную на отгруженный товар, оформленные в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.6. надлежащим образом выполнить обязанности по сервисному (гарантийному) обслуживанию товара.

4.2. Заказчик обязуется осуществить приемку своевременно доставленного товара по количеству и качеству и произвести оплату товара.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.п. 4.1.1 - 4.1.4 настоящего контракта, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки товара и его оплаты, направив Поставщику письменное уведомление. Заказчик считается отказавшимся от приемки товара и его оплаты с момента направления Поставщику соответствующего уведомления.

4.3. Заказчик осуществляет приемку товара по количеству и качеству. Порядок приемки продукции Заказчиком по количеству и качеству регулируется Инструкцией о порядке приемки товаров, приобретенных для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по количеству, комплектности, ассортименту и качеству (опубликована на сайте Заказчика www.sfu-kras.ru).

Приемка товара по количеству и качеству организуется исключительно Управлением логистики и размещения заказа ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4)).

Иные структурные подразделения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (институты, факультеты, кафедры, лаборатории и т.д.) не вправе осуществлять приемку товара. При приемке товара Поставщик обязан удостовериться в полномочиях лица, осуществляющего приемку.

4.4. Поставщик несет ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара, установленных контрактом. При нарушении правил приемки товара Поставщиком, обязанность по поставке товара считается неисполненной.

4.5. По факту поставки при условии выполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1.1 – п. 4.1.4 настоящего контракта, оформляется двусторонний акт приема-передачи товара, который подписывается Сторонами и скрепляются печатями.

4.6. Право собственности на товар переходит к Заказчику со дня доставки и подписания соответствующего акта приема-передачи товара.

5. Объем предоставления гарантии качества товара и ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

-безвозмездного устранения недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-замены товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара, Поставщик обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Поставщику в оплату товара.

5.4. В случае если поставка товара осуществлена Поставщиком с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Поставщик обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 1 (одного) процента цены контракта вне зависимости от того, были ли поставленные товары приняты Заказчиком, в момент востребования. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Поставщику в оплату товара.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.7. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

6. Непреодолимая сила

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

6.2. В случае наступления указанных в пункте 6.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

6.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

6.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

7. Порядок расторжения контракта

7.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Срок действия контракта

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

10. Особые условия

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru.

10.5. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Поставщик**:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес: E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Поставщик	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

Техническое задание

Поставщик**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров	Наименование изготовителя поставляемых товаров	Страна происхождения поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							
В т.ч. НДС / НДС не облагается							

Поставщик**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).

** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.