### ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении запроса котировок в электронной форме № 399-19/А/эф на оказание услуг по предоставлению неисключительного права на использование программного обеспечения для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

### (от 17.12.2019)

**1. Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:zakupka@sfu-kras.ru); контактный телефон: +7 (391) 206-20-17.

**2. Способ закупки:** запрос котировок в электронной форме.

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте ЕИС - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС) и сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – сайт Заказчика), положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в соответствии с Регламентом работы электронной площадки «РТС-тендер» ООО «РТС-тендер» (далее - Регламент), опубликованном на сайте <http://www.rts-tender.ru>.

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.rts-tender.ru>.

**3. Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги:** на оказание услуг по предоставлению неисключительного права на использование программного обеспечения для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее –услуги). Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению.

Описание предмета закупки в соответствии со статьей 12 Правил, а также требования Заказчика к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, с учетом собственных нужд и потребностей, а также требования технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика предусмотрены Приложением № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению.

**4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.**

**Место оказания услуг:**

Место предоставления прав на использование программного обеспечения: г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

**Условия поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

Участник закупки гарантирует, что он вправе распространять лицензионное программное обеспечение и сопутствующую ему документацию.

Услуги оказываются в соответствии с требованиями Приложения № 1 (Технического задания) к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме, являющимся его неотъемлемой частью.

**Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги:**

Срок, в течение которого Заказчику должны быть предоставлены права на использование программного обеспечения: с момента заключения контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней.

**5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).**

**Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг:** в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента предоставления прав на использование программного обеспечения.

**Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг:**

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение не более 2 (двух) часов с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

**6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота)**: 705 510 руб.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, размера вознаграждения за предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения, всех расходов на обеспечение оказания услуг, иных необходимых затрат на обеспечение оказания услуг, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

**7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги:** Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры).

**8. Срок, место и порядок предоставления извещения о проведении запроса котировок в электронной форме:** извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещено и доступно для ознакомления в ЕИС и на сайте электронной площадки <http://www.rts-tender.ru/>.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

**9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: з**аявки принимаются с 00 ч. 00 мин. (московского времени) 18.12.2019 до 06 ч. 00 мин. 25.12.2019 (московского времени) на сайте электронной площадки <http://www.rts-tender.ru/> (далее - электронная площадка).

Порядок подачи котировочных заявок устанавливается регламентом электронной площадки.

Любой участник закупки имеет возможность в Личном кабинете создать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме до наступления времени окончания подачи заявок.

**10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения.**

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на электронной площадке разъяснений положений извещения.

Дата начала предоставления разъяснений: 18.12.2019.

Дата окончания предоставления разъяснений: 24.12.2019, при условии, что запрос о предоставлении разъяснений поступил Заказчику не позднее 19.12.2019.

**11. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме:** 26.12.2019, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**12. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки, в том числе требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик.**

Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки на электронной площадке подает заявку по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

Описание предмета закупки выполняется участником закупки с учетом положений формы котировочной заявки, установленной Приложением № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

Изменение заявки может осуществляться только путем отзыва заявки. После отзыва заявки участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок, установленного извещением о закупке.

Сведения, которые содержатся в котировочной заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Котировочная заявка не должна содержать противоречивых или недостоверных сведений, в том числе в отношении сведений о качественных и количественных характеристиках предмета закупки.

При формировании заявки участник обязан при заполнении экранной формы заявки указать сведения о цене, по которой согласен заключить контракт по итогам закупки. В случае расхождения сведений о цене, указанной в соответствующем поле экранной формы заявки электронной площадки и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для автоматического формирования протоколов процедуры принимаются сведений о цене, указанные в соответствующем поле формы заявки на электронной площадке.

Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), регламент электронной площадки, а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

**13. Требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка. Участник закупки несет все риски, связанные с участием в закупке (в том числе риски несоблюдения сроков доставки заявок на участие в закупке и нарушения целостности заявок, связанные с выбором участником закупки способа доставки).

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

**-** соответствие участника закупки требованиям части 3 статьи 4 Правил;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В составе котировочной заявке должны быть представлены:

1) котировочная заявка по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель)), кроме лиц, действующих в соответствии с учредительным документом, которым предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или лицом, уполномоченным на это в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и учредительным документом участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) для участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства - сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация в случае, предусмотренном [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=2B1E70780442C4DAEA401FBE461EBECBD1C87D7515D903C5B80742B60F7A3078A5AC2DEAFB8E3C0EM4wAD) Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352).

Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства и декларация предоставляются в форме электронного документа;

**Требования к участнику закупки, на стороне которого выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей (далее – коллективный участник закупки).**

Котировочная заявка коллективного участника закупки должна содержать сведения и документы, предусмотренные настоящим извещением, в отношении каждого из таких лиц, входящих в состав коллективного участника закупки. Исключение составляют требования, предусмотренные пунктом 1 части 3 и пункты 3 – 6 части 4 статьи 4 Правил, по которым достаточно соответствие указанным требованиям хотя бы одного из выступающих на стороне коллективного участника закупки лиц.

Коллективные участники закупки могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

Члены коллективного участника закупки должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором должны быть определены права и обязанности сторон. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность членов коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением контракта. Указанное соглашение должно быть представлено вместе с котировочной заявкой.

В случае, если коллективным участником определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех лиц, входящих в состав коллективного участника, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

-запрос извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

-подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

-заключение контракта;

-иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме.

**14. Сведения о порядке и сроках заключения контракта.**

Контракт заключается на электронной площадке с учетом положений статьи 6 Правил.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением, по цене, предложенной участником закупки, с которым принято решение о заключении контракта, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе и на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Форма контракта содержится в Приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 (трех) рабочих дней после опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет контракт победителю (или единственному участнику) запроса котировок в электронной форме (далее также – победитель). До момента получения ответа от победителя Заказчик имеет возможность вернуть контракт на доработку и внести в него необходимые изменения. В случае внесения необходимых изменений в контракт Заказчик повторно направляет его победителю.

Победитель, в течение 10 календарных дней с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок должен подписать направленный Заказчиком контракт усиленной электронной подписью или направить Заказчику протокол разногласий.

Заказчик, получивший от победителя подписанный контракт или протокол разногласий, вправе подписать контракт, внести изменения в контракт, предложенные победителем, либо направить контракт на доработку, в течение 10 (десяти) дней с момента получения подписанного контракта или протокола разногласий.

После повторного направления контракта Заказчиком, победитель в течение 3 (трех) календарных дней должен подписать направленный Заказчиком контракт усиленной электронной подписью. Контракт считается заключенным после его подписания Заказчиком.

В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении контракта, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении, подписанный им контракт, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения контракта, либо предъявил встречные требования по условиям контракта, противоречащие положениям извещения, такой участник признается уклонившимся от заключения контракта в порядке, установленном Правилами.

В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается контракт, требованиям действующего законодательства и (или) извещения или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с данным участником закупки в порядке, установленном Правилами.

В случаях признания участника закупки уклонившимся от заключения контракта либо отказа от заключения контракта Заказчик руководствуется положениями Правил.

Приложение № 1

к извещению о проведении запроса котировок

в электронной форме № 399-19/А/эф

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по предоставлению неисключительного права на использование лицензии для обеспечения обмена сообщениями электронной почты для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

Качество оказываемых услуг должно соответствовать условиям извещения о запросе котировок в электронной форме, а также требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Услуги должны быть качественными. Необходимо обеспечение безопасности оказываемых услуг, в том числе, непосредственных получателей услуг, их жизни и здоровья, сохранности имущества Заказчика. Оказание услуг не должно нарушать права третьих лиц.

Оказываемые услуги должны соответствовать обязательным требованиям, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе, требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае если такое требование установлено действующим законодательством РФ, оказание услуг должно осуществляться субъектом, имеющим соответствующие лицензии, сертификаты и т.д.

Количество лицензий – 1350 шт.

Обоснование необходимости приобретения товара, выполнения работ, оказания услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Наименование лицензий** | **Техническое задание на поставляемые лицензии** | **Кол-во** |
| **1** | Неисключи-тельные права использования программного обеспечения | Неисключительные права использования программного обеспечения **Zimbra Collaboration Suite - Standard Edition для академических структур (бессрочная лицензия, 2,500 - 9,999 почтовых ящиков)**  Артикул: **ZCSSE2-T3-PL-A**  Полные технические характеристики приведены в приложении №1 к данному техническому заданию. | 1350 |

**Технические характеристики требуемого программного обеспечения**

Для организации документооборота ФГАОУ ВО СФУ надлежащим образом необходимо предоставить права на использование программного обеспечения для запуска на вычислительных мощностях сибирского федерального университета системы обмена электронной почтой Zimbra 8.8.15 Network Edition, соответствующую следующим далее требованиям или полный функциональный эквивалент, а именно:

1. Права на использование системы обмена электронными почтовыми сообщениями для 5000 пользователей со стандартным функционалом (описание смотрите далее).

Предоставленные права использования должны быть бессрочными.

Предполагаемая к поставке спецификация на права использования программного обеспечения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Наименование** | **Количество лицензий** |
| 1 | ZCSSE2-T3-PL-A | Zimbra Collaboration Suite - Standard Edition (per mailbox, perpetual, 250 - 2,499 mailboxes) Academic | 1350 |

**Описание функционала и особенностей необходимого программного обеспечения**

Zimbra Collaboration Suite — это решение для обмена сообщениями и организации сотрудничества на основе программ с открытым кодом.

В Zimbra включены полноценные приложения для работы с электронной почтой, адресной книгой, календарем, а также для общего доступа к файлам и организации задач. К системе можно получить доступ через веб-клиент Zimbra, клиенты MS Outlook, Mozilla Thunderbird и другие стандартные клиенты электронной почты, а также с помощью мобильных устройств.

**О правилах лицензирования**

Редакция **Standard** обладает набором функций необходимых для работы:

* наличие адресной книги, ведение календаря и списка задач;
* шифрование данных;
* многофункциональную унификацию;
* синхронизация контактов и календарей по средствам протоколов CardDAV и CalDAV;
* поддержка протоколов POP/POPS, IMAP/IMAPS, SMTP/SMTPS;
* резервное копирование и восстановление;
* кластеризация;

**Полный список необходимых функциональных особенностей**

**Zimbra 8.8.15 Network Edition**

**Общий веб-интерфейс пользователя**

• Многофункциональный и интерактивный пользовательский интерфейс, основанный на AJAX и поддерживающий HTTP и HTTPS

• Автоматическое обновление содержимого при возникновении изменений на сервере (новая почта или задача, приглашение на встречу и другие)

• On-Line система помощи интегрированная в веб-клиент

• Настройка цвета и внешнего вида пользовательского интерфейса с использованием различных тем оформления

•Ускоренная загрузка веб-клиента, основанная на предварительном скачивании и сохранении в памяти компьютера исполняемого JavaScript кода

• Возможность заменять логотип Zimbra на собственный

• Изменяемая страница настроек на основе шаблонов

**Расширенный функционал**

• Автозавершение вводимого адреса

• Тэги, присваиваемые письмам, контактам, задачам, заметкам и документам различного цвета

• Возможность создавать документы и письма в HTML формате

• Орфографическая проверка текста

• Обмен документами, контактами, задачами и заметками с внутренними/внешними пользователями и группами пользователей

• Zimbra Assistant — маленькое диалоговое окно для быстрых действий без изменения основного отображаемого содержимого на экране: создание письма или встречи

• Подключение нескольких источников адресных книг

• Просмотр прикрепленных к письму файлов в веб-браузере в режиме HTML

• Навигация с использованием клавиатуры

• Настраиваемая под каждого пользователя «Главная страница»

• Переадресация пользователей на любую страницу после нажатия кнопки «Log out»

• Настройка выбираемого по-умолчанию веб-клиента: расширенного, минималистического или предоставление выбора каждый раз

• Просмотр всех файлов, к которым у пользователя есть доступ.

**Почта**

• Представление писем в виде переписки с конкретным контактом

• Переписки создаются независимо от папок, где расположены письма. В любом из вариантов расположения писем будет видна вся переписка целиком

• Переписка появится в папке «Входящие» при получении нового письма, относящегося к ней

• Оперирование целыми переписками: добавление тегов ко всем входящим в нее письмам, удаление и многое другое

• Панель предпросмотра писем

• Персональная иерархия папок

• Печать писем с предварительным предпросмотром

• Сортировка писем по дате, теме, отправителю

• Установка флагов к письмам

• Установка фильтров для автоматической категоризации писем

• Создание собственных подписей к письмам

• Создание стандартизированных для всех сотрудников подписей

• Создание писем в отдельном всплывающем окне

• Создание черновиков

• Переадресация входящих писем

• Создание ответа на письмо вместе с приложенными ко входящему письму файлами

• Контекстное меню к письмам при нажатии правой кнопкой мыши

• Контекстное меню к отправителям писем при нажатии на имени правой кнопкой мыши

• Предпросмотр картинок при наведении мыши

• Создание события в календаре на основе письма

• Визуальное представление оставшегося места в почтовом ящике

• Экспорт сообщений в ZIP архиве

• Переключение между «Ответить»/»Ответить всем»

• Одновременное открытие нескольких учетных записей Zimbra на одном компьютере

• Настраиваемое окно для чтения писем

• Настраиваемые шрифт, цвет и его размер для написания писем

• Общие папки «Входящие» с правами редактирования или только просмотра

• Возможность вставлять изображения в письма и описания событий в календаре

• Установка максимального числа символов в подписи к письмам

• Предупреждение об окончании предоставляемого пространства для хранения данных

• Использование URL для создания приложения к письму

• Двойное нажатие по письму открывает его в новом окне

• Создание нескольких пользовательских подписей к письмам

• Отключение почтового функционала

• Чекбоксы для выделение нескольких писем

• Установка приоритетов для писем

• Незамедлительное оповещение пользователя о новых входящих письмах

• Одновременная переадресация нескольких писем

• Агрегация нескольких аккаунтов в одном посредством IMAP

• Просмотр количества элементов в папках и полного количества писем

• Просмотр писем в иерархическом режиме

• Функция оповещения отправителя о прочтении его письма получателем

• Одновременное создание писем в отдельных вкладках

• Переадресация писем на несколько адресов

• Контролируемый пользователем фильтр спама

• Сортировка сообщений по размеру

• Печать нескольких сообщений одновременно

**Адресная книга**

• Просмотр контактов в режиме «визитная карточка»

• Список контактов с предпросмотром

• Импорт и экспорт контактов в формате CSV

• Импорт и Экспорт контактов в формате vCards

• Печать контактов с предпросмотром

• Контекстное меню при нажатии на контакт правой кнопкой мыши

• Перетаскивание контакта на мини календарь для создания встречи

• Несколько адресных книг для одного аккаунта

• Перемещение и копирование контактов между адресными книгами

• Создание групп контактов

• Создание дополнительных полей данных для каждого контакта

• Добавление фотографий к контактам

**Календарь**

• Создание собственных записей

• Создание групповых записей

• Планирование ресурсов (комнат для переговоров, проекторов и прочее)

• Поиск ресурсов по атрибутам

• Заблаговременные оповещения о событиях в календаре

• Настраиваемые временные зоны

• Установка конкретной временной зоны для событий

• Просмотр календаря в режимах «День», «Неделя», «Рабочая неделя» и «Месяц»

• Просмотр календаря в режиме, когда все повторяющиеся события представлены хотя бы один раз

• При нажатии на день в режиме «Месяц» будет показано точное расписание на день

• Изменяемый день начала недели

• Перетаскивание событий по календарю мышкой

• Быстрое подтверждение/отклонение приглашений на встречи

• Установка прав пользователям на создание публичных событий

• Настраиваемый вид определения занятости коллег

• Отмена отправки письма-приглашения

• Просмотр списка отклоненных приглашений

• Печать календаря с предварительным предпросмотром

• Наведение мыши на событие открывает всплывающее окно с подробным его описанием

• Контекстное меню при нажатии на мини-календарь правой кнопкой мыши

• Добавление неограниченного количества календарей для одного почтового ящика

• Настройка календарей, которые будут включены в список занятости пользователя

• Подключение внешних календарей

• Публикация календаря в формате iCal

• Одновременный просмотр нескольких календарей

• Отображение занятости в виде столбца «Термометр»

• Импортирование календарей в формате iCal

• Создание приватный событий

• Поиск по записям

• Открытый доступ к просмотру календаря в формате HTML

• Получение администратором уведомлений о создании открытых календарей

• Поиск ресурсов для проведения встреч в CALDAV

• Изменение цветов для заголовков событий

• Опция для удаления повторяющихся событий

• Приглашенные на встречу пользователи могут ее модифицировать

• Правила фильтров для календаря

**Задачи**

• Управление задачами (создание, удаление, назначение даты, установка приоритета, отслеживание выполненности)

• Предоставление доступа к своим спискам задач другим пользователям

• Создание папок для списков задач

• Сортировка списка задач

• Добавление тэгов к задачам

• Прикрепление файлов к задачам

• Печать списка задач

• Просмотр задач по статусу

• Синхронизация списков задач в формате iCal

**Документы**

• Создание документов не выходя из Zimbra (WYSIWYG или HTML)

• Создание блокнотов

• Неограниченное количество блокнотов для каждого пользователя

• Создание для общих блокнотов отдельных доменов

• Интеграция ссылок

• Конвертация приложений к письмам в документы

• Использование технологии AJAX при редактировании документов

• Вставка изображений

• Печать документов с предпросмотром

• Контроль версий

**Персональное хранилище**

• Создание документов с использованием технологий WYSIWYG или HTML

• Загрузка файлов на сервер Zimbra для последующего доступа к ним с любого компьютера

• Создание из приложений к письмам редактируемые файлы в хранилище

• Создание и редактирование презентаций в веб браузере

• Контроль версий

**Zimlets**

• Возможность динамического взаимодействия с пользователем

• Создание собственных Zimlets

• Распознавание адресов, телефонов, контактов и прочего в автоматическом режиме

• Zimlets в виде всплывающих подсказок

• Панель со списком Zimlets

• Zimlets, ускоряющие работу с любыми датами в теле писем и заметках

• Zimlets, ускоряющие работы с почтовыми адресами

• Zimlets, ускоряющие работу с телефонными номерами

• Zimlets, ускоряющие работу с ссылками

• Папка с примерами Zimlets

• Включение и выключение Zimlets на странице настроек

• Установка Zimlets на панели вкладок

**Поиск**

• Индексирование на сервере для ускорения поиска

• Поиск с использование булевых операций

• Продвинутый поиск

• Поиск по всем данным

• Поиск с использованием регулярных выражений

• Поиск в реальном времени

• Поиск по ключевым словам

• Поиск по дате

• Поиск по относительной дате

• Поиск по наличию приложений

• Поиск по типу приложений

• Поиск по файлам с определенным размером

• Поиск по папкам

• Поиск по прочитанным или непрочитанным пиьсмам

• Поиск по отправителю

• Поиск по получателю

• Поиск по теме сообщения

• Поиск по тэгам

• Поиск по содержанию Zimlets

• Поиск по доменным именам адресов отправителей

• Поиск по общей базе контактов

• Поиск внутри приложений

• Поиск по календарям

• Возможность отключения индексации папки со спамом

**Администрирование с использованием ролей**

• Создание групп администраторов с различными правами доступа

• Две стандартные роли администраторов: администратор домена и администратор списка рассылки

• Управление несколькими доменами одним администратором

• Просмотр прав администратора относительно конкретного пользователя

**Управление на уровне доменов**

• Одновременное управление несколькими доменами

• Возможность использования различных глобальных адресных книг для каждого домена

• Отдельная аутентификация для каждого домена

• Создание администраторов для каждого домена

• Создание различного бренда для каждого домена

• Установка квот для каждого домена

• Управление квотами на домене

• Миграция доменов

• Поиск по нескольким почтовым ящикам одновременно

• Поиск по всем адресным книгам одновременно

• Поиск в нескольких доменах

• Экспорт информации о пользователе в формате CSV

• Хранение одной копии письма, отправленного нескольким пользователям

• Установки квоты на почтовый ящик

• Просмотр квоты на почтовый ящик

• Живое перемещение аккаунта пользователя с одного сервера на другой

• Иерархическое хранилище, переносящее старые письма на другой сервер

• Установка и создание политик HSM

• Предупреждение об окончании свободного места на диске

**Безопасность системы**

• Система отслеживания спама

• Гибкая настройка система отслеживания спама

• Автоматическое обучение системы отслеживания спама

• Антивирусная система

• Установка интервалов обновления антивирусной системы

• Аутентификация через SMTP

• Табло с информацией о системе: свободное место, результаты AS/AV и другое

• Система мониторинга

• Блокировка приложений к письмам

• Кластеризация

• Конвертация приложений в HTML

• Установка и настройка сертификатов

• Поддержка кластеризации с использованием VCS

• Проверка обновлений

**Дополнительные возможности**

• Программа для миграции с Exchange на Zimbra

• Программа для миграции с Lotus Domino на Zimbra

• IMAP

• POP

• Интеграция с внешним LDAP сервером

• Установка единого пароля для новых пользователей

• Почтовый клиент Zimbra Desktop

Приложение № 2

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

г. Красноярск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 399-19/А/эф на оказание услуг по предоставлению неисключительного права на использование программного обеспечения для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – запрос котировок в электронной форме):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числеиндивидуального предпринимателя* *или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей,* *выступающих на стороне одного участника закупки), адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)*

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

согласно выполнить работы (оказать услуги) в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Предложение участника закупки о цене контракта** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_\_рублей/НДС не облагается.

Мы декларируем, что соответствуем единым требованиям к участникам закупки, предусмотренным частью 3 статьи 4 Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся выполнить работы на условиях контракта, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему), регламент электронной площадки, а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к нему) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение №3

Проект

**КОНТРАКТ № 399/2019-кт/А/эф**

### на оказание услуг по предоставлению неисключительного права на использование программного обеспечения для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице временно исполняющего обязанности ректора Румянцева Максима Валерьевича, действующего на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 26.07.2019 № 20-02-01/144 и Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме № 399-19/А/эф на оказание услуг по предоставлению неисключительного права на использование программного обеспечения для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (номер закупки в ЕИС \_\_\_\_\_\_) (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_.\_\_\_.2019) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность (без сокращений))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))*

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется:

1.1.1. Предоставить Заказчику в соответствии с настоящим контрактом неисключительное право на использование программного обеспечения (далее также – программное обеспечение, ПО, лицензии) для нужд ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», характеристики которого содержатся в Техническом задании (Приложение № 1 к контракту), являющемся неотъемлемой частью настоящего контракта.

Предоставление прав на использование ПО осуществляется в соответствии с требованиями Приложения № 1 (Технического задания) к настоящему контракту.

1.2. Предоставление Исполнителем неисключительных прав на использование программного обеспечения, предусмотренное настоящим контрактом, должно обеспечить нормальное функционирование программного обеспечения, неисключительные права на использование которого предоставляются Исполнителем.

1.3. Предоставление Исполнителем неисключительных прав на использование программного обеспечения, предусмотренное настоящим контрактом, не должно привести к причинению ущерба ЭВМ Заказчика, а также утрате хранящейся на них информации, используемой в деятельности Заказчика.

1.4. Исполнитель гарантирует, что на момент подписания настоящего контракта ему ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены настоящим контрактом.

1.5. Объем прав Заказчика на использование программного обеспечения установлен настоящим контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности Исполнителя по настоящему контракту не могут быть переданы другим лицам либо переуступаться иным образом, как за вознаграждение, так и безвозмездно.

1.7. Срок предоставления гарантий качества услуг: в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента предоставления прав на использование программного обеспечения.

**2.Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_ руб./НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, размера вознаграждения за предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения, всех расходов на обеспечение оказания услуг, иных необходимых затрат на обеспечение оказания услуг, расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата будет осуществляться в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту оказания услуг, согласно акту сдачи-приемки оказанных услуг, подписанному Сторонами, на основании счета-фактуры, счета в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента предоставления Исполнителем Заказчику платежных документов.

**3. Место, сроки, порядок оказания услуг**

3.1. Место оказания услуг: г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

3.2. Срок, в течение которого Заказчику должны быть предоставлены права на использование программного обеспечения: с момента заключения контракта в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Условия оказания услуг:

Участник закупки гарантирует, что он вправе распространять лицензионное программное обеспечение и сопутствующую ему документацию.

Услуги оказываются в соответствии с требованиями Приложения № 1 (Технического задания) к контракту, являющимся их неотъемлемой частью.

3.3. Услуги оказываются в соответствии с требованиями Приложения № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту.

**4.Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Своевременно получить неисключительные права на программное обеспечение, предусмотренные настоящим контрактом, включая Приложение № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту;

4.1.2. Осуществлять эксплуатацию программного обеспечения, в том числе запись и хранение в памяти ЭВМ переданных по настоящему контракту копий программного обеспечения.

4.2. Заказчик при использовании ПО, вправе без разрешения автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения сверх того, которое определено настоящим контрактом:

4.2.1. Изготавливать копию ПО при условии, что эта копия предназначена только для архивных целей или для замены правомерно приобретенного экземпляра в случаях, когда такой экземпляр утерян, уничтожен или стал непригоден для использования. Заказчик имеет право осуществлять регулярное резервное копирование содержащейся на ЭВМ информации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно осуществить приемку и произвести оплату предоставленных неисключительных прав на программное обеспечение, указанных в пункте 1.1.1. настоящего контракта.

4.3.2. Не допускать действий, влекущих за собой нарушение прав Исполнителя, в частности, тиражирования и распространения программного обеспечения самостоятельно или в составе производного продукта третьим лицам.

4.4. Заказчик не обязан представлять Исполнителю отчеты об использовании неисключительных прав, предоставленных ему по настоящему контракту, а также программного обеспечения, на использование которого эти права предоставлены.

4.5.Исполнитель вправе:

4.5.1.требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи неисключительных прав по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

4.5.2.требовать своевременной оплаты предоставленных неисключительных прав на программное обеспечения в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.5.3.запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно предоставления неисключительных прав на программное обеспечение в рамках настоящего контракта;

4.5.4.получать от Заказчика содействие при предоставления неисключительных прав на программное обеспечение в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.6.Исполнитель обязан:

4.6.1.предоставить неисключительные права на программное обеспечение в соответствии с условиями контракта.

4.6.2.своевременно информировать Заказчика об окончании передачи неисключительных прав на программное обеспечение;

4.6.3.устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим контрактом сроки;

4.6.4.своевременно и надлежащим образом предоставить неисключительные права на использование программного обеспечения с использованием своих материалов, собственными силами и средствами;

4.6.5.выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

**5. Условия предоставления неисключительных прав**

**на использование ПО и порядок приемки**

5.1. Условия предоставления неисключительных прав на использование ПО:

5.1.1. Исполнитель гарантирует, что он вправе распространять лицензионное программное обеспечение и сопутствующую ему документацию.

5.1.2. Передача прав осуществляется в соответствии с требованиями Приложения № 1 (Технического задания) к контракту.

5.2. Неисключительные права на использование программного обеспечения считаются предоставленными с момента подписания сторонами соответствующего акта, оформляемого в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Вместе с программным обеспечением Исполнитель обязан предоставить Заказчику все необходимые для использования программного обеспечения документы, а также лицензионные соглашения в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Приемка предоставленных неисключительных прав на использование ПО организуется исключительно Управлением логистики и размещения заказа ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» совместно с [Департаментом информационных технологий](http://structure.sfu-kras.ru/intk) ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4)). Иные структурные подразделения ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (институты, факультеты, кафедры, лаборатории и т.д.) не вправе осуществлять приемку. При приемке Исполнитель обязан удостовериться в полномочиях лица, осуществляющего такую приемку.

5.4. Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего контракта передает Заказчику лицензионные копии программного обеспечения через электронные каналы связи (электронная почта) в количестве, предусмотренном настоящим контрактом, подписанный акт приема-передачи прав (в двух экземплярах), документацию, а также средства защиты программного обеспечения, которые могут быть представлены в виде регистрационных номеров, лицензионных файлов, специальных электронных ключей и (или) любых других средств и способов защиты программного обеспечения от несанкционированного использования.

5.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения подписанного Исполнителем акта приема-передачи прав обязан рассмотреть его и, при отсутствии замечаний, направить Исполнителю один экземпляр подписанного Сторонами акта приема-передачи прав, либо мотивированный отказ от приемки. В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем замечаний и указанием сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить эти замечания в согласованный Сторонами срок без дополнительной оплаты.

5.6. Датой предоставления прав на использование программного обеспечения по настоящему контракту является дата подписания Заказчиком акта приема-передачи прав.

**6.Ответственность Сторон**

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение не более 2 (двух) часов с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет 0,1 % от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 1 (одного) процента цены контракта вне зависимости от того, были ли оказанные услуги приняты Заказчиком, в момент востребования.

6.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

**7. Непреодолимая сила**

7.1.Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2.В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3.Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4.Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5.Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

**8. Конфиденциальность**

8.1 Для целей настоящего контракта термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему контракту, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре Заказчика, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Заказчика, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Заказчика, персональные данные работников и обучающихся Заказчика.

8.2 Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего контракта сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.3 Соответствующая Сторона настоящего контракта несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4 Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации.

8.5 Для целей настоящего контракта «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

8.6 Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

**9.Разрешение споров**

9.1.Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

**10.Порядок расторжения контракта**

10.1.Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим контрактом.

**11.Срок действия контракта**

11.Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

**12. Особые условия**

12.1. Настоящий контракт заключен в форме электронного документа на электронной площадке «РТС-тендер» ООО «РТС-тендер» ([http://www.rts-tender.ru](http://www.rtc-tender.ru)).

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами или совершены в форме электронного документа, если такая возможность предусмотрена регламентом электронной площадки.

12.3. Все приложения к контракту являются его неотъемлемой частью.

12.4. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

12.5. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте ЕИС - [www.zakupki.gov.ru](www.zakupki.gov.ru%20) и сайте Заказчика - <www.sfu-kras.ru>.

12.6. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель\*\*:** | **Заказчик:** |
|  | **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»** |
| Юридический адрес /  E-mail:  т/ф: .  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  р/с  к/с  БИК |  |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Врио ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.В. Румянцев/ |

**Приложение № 1**

**к контракту № 399/2019-кт/А/эф**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**Техническое задание**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование ПО** | **Количество лицензий, шт.** | **Стоимость 1 лицензии (руб.)** | **Общая стоимость лицензий** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |
| **В т.ч. НДС/ НДС не облагается** | | | | |

*\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*\*\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*