

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении запроса котировок № 47-12/А на поставку постельного белья для нужд ФГАОУ
ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика
(от 11.04.2012)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru.

Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» www.sfu-kras.ru (далее – официальный сайт).

Заказчик извещает о проведении запроса котировок № 47-12/А на поставку постельного белья (далее – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика, согласно следующим условиям:

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика): Определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:

Место поставки товара: г. Красноярск, Академгородок, 13А.

Срок поставки товара: с момента заключения контракта в течение 40 (сорока) календарных дней.

Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Заказчика, которые определяют предмет, объемы поставок, цвет товара. Поставка товара (партии товара) осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика (в пределах срока поставки товара, установленного настоящим извещением о проведении запроса котировок).

Поставка предусматривает доставку товара (партии товара) до места поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, силами Поставщика.

Сроки подачи заявок на поставку товара (партии товара) определяются Заказчиком, поставка товара до получения заявки Заказчика не допускается. Поставка товара (партии товара), не предусмотренных заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в следующем периоде (периодах) в пределах срока поставки товара не допускается.

Товар считается доставленным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара (партии товара), оформляемого в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим извещением о проведении запроса котировок.

Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки товара (партии товара) и подписания сторонами акта приема-передачи товара (партии товара). Гарантийное обслуживание товара осуществляется в течение гарантийного срока Поставщиком своими силами и за счет своих средств.

В случае обнаружения недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

- безвозмездного устранения недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;
- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;
- замены товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Срок службы поставляемого товара должен составлять не менее 3 (трех) лет.

Начальная (максимальная) цена контракта – 499 785 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты товара - оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара (партии товара), в течение 10 банковских дней с момента поставки товара (партии товара) и подписания акта приема-передачи товара (партии товара) на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной).

Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок (в том числе срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок) – адрес: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-10, тел. (391) 206-20-35 (36), в срок с 09-00 час. 12.04.2012 (красноярского времени (MSK+4)) до 10-00 час. 18.04.2012 (красноярского времени (MSK+4)) в рабочие дни (пн.–пт. с 09-00 до 17-00, обед с 12-30 до 13-00 часов и до 16-00 в предпраздничные дни), либо в тот же срок в виде электронного документа, согласно утвержденной форме, прилагаемой ниже, по e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

Извещение и документация о проведении запроса котировок размещены на сайте www.sfu-kras.ru. Извещение и документация о проведении запроса котировок предоставляются бесплатно по заявлению участника закупки.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок: 19.04.2012, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок подписания контракта с победителем запроса котировок – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок.

Требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

-соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом размещаемой закупки;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочная заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключающим возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то таким участником закупки должны быть соблюдены следующие требования (заявка участника закупки должна содержать копии документов в отношении каждого из таких лиц):

1) в случае, если интересы участника закупки, на стороне которого выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, представляет одно из таких лиц либо иное уполномоченное лицо, котировочная заявка должна содержать доверенности от каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подписанные такими лицами и заверенные печатями таких лиц (для юридических лиц), либо нотариально заверенные копии таких доверенностей, либо иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос документации о запросе котировок;
- подача заявки на участие в запросе котировок;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок;

2) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание котировочной заявки, то заявка должна быть подписана всеми такими лицами; в случае, если уполномоченное лицо определено – котировочная заявка должна быть подписана таким лицом и скреплена его печатью (для юридических лиц);

3) в случае, если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц и интересы таких лиц представляет одно из таких лиц либо иное уполномоченное лицо, котировочная заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности) либо полномочия иного лица (доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

Приложения:

- Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок;
- форма котировочной заявки (в том числе для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку постельного белья (далее - товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский
федеральный университет» по заявкам Заказчика

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении: должны отсутствовать следы естественной убыли, износа, эксплуатации товара, товар должен быть не восстановленным, промышленного производства, не должен иметь дефектов, должен соответствовать требуемой комплектации.

Год выпуска товара – не ранее второй половины 2011 года.

Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязательно наличие сертификата соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар должен быть маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар должен быть упакован. Упаковка товара должна иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь иных повреждений, должна защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и временном хранении. Упаковка товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Количество, единицы измерения
1.	Наволочка	Размер (ДхШ): 70 см х70 см ($\pm 1\%$). Ткань - бязь набивная: - 100% хлопок (плотность не менее 142 г/м ²); - устойчивые красители; - гигроскопичность – не менее 6%; -устойчивость к сминаемости и многократным стиркам (при температуре +60°C). Способ шитья – двойной бельевой шов. Обязательно соответствие ГОСТ 31307-2005. Цвет по согласованию с Заказчиком.	699 шт.
2.	Простынь	Размер (ДхШ): 215 см х150 см ($\pm 1\%$). Ткань - бязь набивная: - 100% хлопок (плотность не менее 142 г/м ²); - устойчивые красители; - гигроскопичность – не менее 6%; -устойчивость к сминаемости и многократным стиркам (при температуре +60°C). Способ шитья – двойной бельевой шов. Обязательно соответствие ГОСТ 31307-2005. Цвет по согласованию с Заказчиком.	699 шт.
3.	Пододеяльник	Размер (ДхШ): 215 см х150 см ($\pm 1\%$). Ткань - бязь набивная: - 100% хлопок (плотность не менее 142 г/м ²); - устойчивые красители; - гигроскопичность – не менее 6%; -устойчивость к сминаемости и многократным стиркам (при температуре +60°C).	699 шт.

		Способ шитья – двойной бельевой шов. Обязательно соответствие ГОСТ 31307-2005. Цвет по согласованию с Заказчиком.	
--	--	---	--

В случае указания в Техническом задании характеристик товара (размеров или иных характеристик), возможно предоставление товара, характеристики которого отличаются от указанных не более, чем на 1% (то есть «номинальные размеры или иные характеристики $\pm 1\%$ »).

В случае предложения иных размеров или иных характеристик в заявке указываются данные по предлагаемому размеру или иной характеристики.

При описании поставляемого товара не допускаются указания «не более», «не менее», «ориентировочно», «примерно», «~», « \pm » «/» и иные тому подобные указания.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

« ____ » _____ 2012 года

На Ваш запрос котировок № 47-12/А на поставку постельного белья для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица или каждого из нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП)

ИНН _____

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно (ен, на) осуществить поставку постельного белья (далее – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика согласно следующим условиям:

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров*	Информация о производителе	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						
В т.ч. НДС/НДС не облагается						

* В случае предложения иных размеров или иных характеристик в заявке указываются данные по предлагаемому размеру или другой характеристики.

При описании поставляемого товара не допускаются указания «не более», «не менее», «ориентировочно», «примерно», «~», «±», «/» и иные тому подобные указания.

Предоставлена исчерпывающая информация о поставляемом товаре (наименование, марка, модель, информация о производителе (наименование изготовителя и страна-производитель) и иная информация).

Характеристики поставляемого товара (в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок):

Товар будет новым, не бывшим в употреблении: будут отсутствовать следы естественной убыли, износа, эксплуатации товара, товар будет не восстановленным, промышленного производства, не будет иметь дефектов, будет соответствовать требуемой комплектации.

Год выпуска товара – не ранее второй половины 2011 года.

Товар будет соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязательно наличие сертификата соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар будет маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар будет упакован. Упаковка товара будет иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь иных повреждений, будет защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и временном хранении. Упаковка товара будет отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Цена товара – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся поставить соответствующий товар на условиях контракта, указанных в извещении о проведении запроса котировок, и подписать контракт в установленные заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

(подпись, расшифровка – Ф.И.О.)

**

М.П.

*** Котировочная заявка подписывается каждым из нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе каждым из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, либо лицом, уполномоченным такими лицами.*

ПРИМЕЧАНИЕ:

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочная заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключая возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

КОНТРАКТ № 47/2012-кт/А
на поставку постельного белья для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
по заявкам Заказчика

г. Красноярск

«___» _____ 2012 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель запроса котировок (протокол от «___» _____ 2012 года) – _____, именуем__ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны,

в дальнейшем именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик по заявкам Заказчика поставяет постельное белье (далее – товар), а Заказчик оплачивает соответствующий товар на условиях, указанных в настоящем контракте.

1.2. Наименование, количество, характеристики поставляемого товара указываются в Приложении №1 (Техническое задание), в Приложении №2 (Спецификация) к настоящему контракту, являющимися его неотъемлемыми частями.

1.3. При исполнении обязательств по настоящему контракту Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

Поставщик гарантирует, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до передачи его Заказчику лежит на Поставщике.

1.4. К поставляемому товару Поставщик прилагает следующие документы:

_____;

_____.

Указанные документы Поставщик передает Заказчику вместе с товаром или предоставляет со счетом-фактурой.

1.5. Гарантийный срок на поставляемый товар – не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки товара (партии товара) и подписания сторонами акта приема-передачи товара (партии товара). Гарантийное обслуживание товара осуществляется в течение гарантийного срока Поставщиком своими силами и за счет своих средств.

Срок службы поставляемого товара должен составлять не менее 3 (трех) лет.

2. Стоимость товара и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей. НДС _____ (_____) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара (партии товара), в течение 10 банковских дней с момента поставки товара (партии товара) и подписания акта приема-передачи товара (партии товара) на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной).

3. Место, условия и срок поставки товара

3.1. Место поставки товара: г. Красноярск, Академгородок, 13А.

3.2. Срок поставки товара: с момента заключения контракта в течение 40 (сорока) календарных дней.

Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Заказчика, которые определяют предмет и объемы поставок, цвет товара. Поставка товара (партии товара) осуществляется

Поставщиком в течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика (в пределах срока поставки товара, установленного настоящим контрактом).

Поставка предусматривает доставку товара (партии товара) до места поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, силами Поставщика.

Сроки подачи заявок на поставку товара (партии товара) определяются Заказчиком, поставка товара до получения заявки Заказчика не допускается. Поставка товара (партии товара), не предусмотренных заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в следующем периоде (периодах) в пределах срока поставки товара не допускается.

3.3. Товар считается доставленным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара (партии товара), оформляемого в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим контрактом.

4. Обязанности Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. осуществить доставку товара, предусмотренного заявкой Заказчика, надлежащего качества, в соответствующем количестве, по адресу, указанному в заявке Заказчика, в срок, указанный в п. 3.2 настоящего контракта;

4.1.2. обеспечить контроль за доставкой товара;

4.1.3. осуществить разгрузку товара, перемещение товара до указанного Заказчиком места хранения в момент поставки;

4.1.4. передать Заказчику спецификацию, документы, указанные в пунктах 1.4, 2.2, 3.4 настоящего контракта (в том числе, счет-фактуру на отгруженный товар, оформленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4.1.5. надлежащим образом выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом.

4.2. Заказчик обязуется осуществить приемку своевременно доставленного товара (партии товара) по количеству и качеству и произвести оплату товара (партии товара).

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.п. 4.1.1-4.1.4 настоящего контракта, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки товара (партии товара), на поставку которого подана заявка, и его оплаты, направив Поставщику письменное уведомление. Заказчик считается отказавшимся от приемки товара, на поставку которого подана заявка, и его оплаты с момента направления Поставщику соответствующего уведомления.

4.3. Заявки Заказчика (п. 3.2 контракта) направляются Поставщику посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения и другими способами.

4.4. Заказчик осуществляет приемку товара по количеству и качеству. Порядок приемки товара Заказчиком по количеству и качеству регулируется Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6) и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7).

Приемка товара по количеству и качеству организуется исключительно Управлением логистики и размещения заказа ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4)) по предварительному согласованию с заказчиком.

Иные структурные подразделения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (институты, факультеты, кафедры, лаборатории и т.д.) не вправе осуществлять приемку товара. При приемке товара Поставщик обязан удостовериться в полномочиях лица, осуществляющего приемку.

4.5. Поставщик несет ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара, установленных контрактом. При нарушении правил приемки товара Поставщиком, обязанность по поставке товара считается неисполненной.

4.6. По факту поставки товара (партии товара) при условии выполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1.1 – п. 4.1.3 настоящего контракта, оформляется двусторонний акт приема-передачи товара (партии товара), который подписывается Сторонами и скрепляется печатями.

4.7. Право собственности на товар (партию товара) переходит к Заказчику со дня его доставки и подписания соответствующего акта приема-передачи товара (партии товара).

5. Объем предоставления гарантии качества товара и ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- безвозмездного устранения недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- замены товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 3 (трех) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара (партии товара), предусмотренного заявкой Заказчика, Поставщик обязан уплатить Заказчику пени в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет один процент от цены контракта. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. В случае если поставка товара осуществлена Поставщиком с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Поставщик обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 3 (трех) процентов цены контракта вне зависимости от того, были ли поставленные товары приняты Заказчиком, в момент востребования.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.7. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

6. Непреодолимая сила

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

6.2. В случае наступления указанных в пункте 6.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

6.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

6.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

7. Порядок расторжения контракта

7.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

8. Разрешение споров

8. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Срок действия контракта

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

10. Особые условия

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте университета www.sfu-kras.ru.

10.5. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Поставщик**:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес: E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Поставщик	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/ М.П.
М.П.	М.П.

Техническое задание

Поставщик**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование поставляемых товаров	Информация о производителе	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:						
В т.ч. НДС / НДС не облагается						

Поставщик**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*