

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении запроса котировок № 52-12/А

на оказание услуг по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (от 11.04.2012)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru.

Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» www.sfu-kras.ru (далее – официальный сайт).

Заказчик извещает о проведении запроса котировок на оказание услуг по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - услуги), согласно следующим условиям:

Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам услуг, требований к их безопасности и иных показателей, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика):

Определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Место, условия и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг: база отдыха, расположенная не далее 70 км от г. Красноярска.

Сроки оказания услуг: со 02 мая 2012 года по 20 мая 2012 года (включительно).

Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг: в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение 1 (одного) часа с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 1 (одного) рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Начальная (максимальная) цена контракта – 497 000 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, с учетом транспортных расходов, расходов на изготовление сувенирной продукции, на привлечение специалистов (тренеров, звукооператора и др.) для оказания услуг, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты услуг – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры).

Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок (в том числе срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок) – адрес: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-10, тел. (391) 206-20-35 (36), в срок с 09-00 час. 12.04.2012 (красноярского времени (MSK+4)) до 10-00 час. 18.04.2012 (красноярского времени (MSK+4)) в рабочие дни (пн.–пт. с 09-00 до 17-00, обед с 12-30 до 13-00 часов и до 16-00 в предпраздничные дни), либо в тот же срок в виде электронного документа, согласно утвержденной форме, прилагаемой ниже, по e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

Извещение и документация о проведении запроса котировок размещены на сайте www.sfu-kras.ru. Извещение и документация о проведении запроса котировок предоставляются бесплатно по заявлению участника закупки.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок: 19.04.2012, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок подписания контракта с победителем запроса котировок – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок.

Требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

-соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом размещаемой закупки;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочная заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключающим возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то таким участником закупки должны быть соблюдены следующие требования (заявка участника закупки должна содержать копии документов в отношении каждого из таких лиц):

1) в случае, если интересы участника закупки, на стороне которого выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, представляет одно из таких лиц либо иное уполномоченное лицо, котировочная заявка должна содержать доверенности от каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подписанные такими лицами и заверенные печатями таких лиц (для юридических лиц), либо нотариально заверенные копии таких доверенностей, либо иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос документации о запросе котировок;
- подача заявки на участие в запросе котировок;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок;

2) в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание котировочной заявки, то заявка должна быть подписана всеми такими лицами; в случае, если уполномоченное лицо определено – котировочная заявка должна быть подписана таким лицом и скреплена его печатью (для юридических лиц);

3) в случае, если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц и интересы таких лиц представляет одно из таких лиц либо иное уполномоченное лицо, котировочная заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности) либо полномочия иного лица (доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, заверенную печатью юридического лица и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица).

Приложения:

- Приложение №1;
- форма котировочной заявки (в том числе для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги)

Количество участников выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - мероприятие) – 100 человек.

Объем оказываемых услуг:

1. услуги включают координацию организации и проведения мероприятия совместно с сотрудниками Центра карьеры ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Центр карьеры СФУ). Письменное согласование с директором Центра карьеры СФУ до начала проведения мероприятия списка приглашаемых экспертов, лекторов, тренеров, гостей;
2. услуги включают организацию и проведение информационной кампании по набору для участия в мероприятии студентов Заказчика, являющихся комиссарами и командирами отрядов, а также претендующих на это звание активистов студенческих строительных отрядов Заказчика;
3. услуги оказываются с предоставлением: 100 мест для проживания участников мероприятия (обязательно наличие: отдельного спального места для каждого участника мероприятия с наличием постельного комплекта (матрац, подушка, одеяло, постельное белье); проживание в одном номере не более 6 человек) в течение 3-х суток на базе отдыха, расположенной не далее 70 км от г. Красноярска, с организацией ежедневного 3-разового питания, кофе-брейков на 100 чел. в течение 3-х суток (18 мая 2012 г.: обед, кофе-брейк, ужин; 19 мая 2012 г.: завтрак, обед, кофе-брейк, ужин; 20 мая 2012 г.: завтрак, обед); с предоставлением одного зала для проведения общих сборов на 100 чел.; с предоставлением комплекта мультимедийного оборудования для проведения публичных лекций, презентаций, мастер-классов и круглого стола (необходимо наличие: экрана на штативе, ноутбука, мультимедийного проектора); с предоставлением комплекта звукового оборудования для проведения публичных лекций, презентаций, мастер-классов, круглого стола и концертов (необходимо наличие: микрофона, колонок и т.п.); услуги оказываются с привлечением к работе звукооператора;
4. услуги оказываются с организацией доставки участников мероприятия до места проведения мероприятия и обратно (время заезда, выезда и вид транспорта согласуются с Заказчиком);
5. услуги оказываются с изготовлением сувенирной продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: бейджи – 100 шт., значки студенческих отрядов - 100 шт.;
6. услуги оказываются с организацией медиа-сопровождения мероприятия: приглашение, встреча и сопровождение представителей средств массовой информации при проведении мероприятия (интернет агентств, ТВ, радио);
7. услуги оказываются с разработкой и согласованием с Заказчиком программы проведения мероприятия согласно специфике целевой аудитории и форме проведения мероприятия:

Программа должна включать:

I. Теоретико-идеологический блок:

1. История движения студ.отрядов;
2. Миссия, цели, задачи Движения;
3. Корпоративная культура, мероприятия движения;
4. Геополитика России, края в разрезе деятельности Движения.

II. Тренинговый блок:

5. Тренинг на выявление лидерских качеств;
6. Тренинг на конструктивное разрешение конфликтов;
7. Тренинг на эффективное ведение переговоров;
8. Тренинг на умение работать в команде;
9. Тренинг на оценку личностной эффективности.

III. Практико-ориентированный блок:

10. Охрана труда;

11. Юридические взаимоотношения с работодателями;

12. Основы первой медицинской помощи;

Программа мероприятия должна быть предоставлена в печатном и электронном варианте.

8. услуги оказываются с привлечением команды из шести тренеров, обладающих опытом работы не менее 7 лет, имеющих высшее профессиональное психологическое образование, для проведения тренингов (продолжительность каждого тренинга 12 часов);
9. услуги оказываются с предоставлением раздаточного материала для проведения тренингов, мастер-классов в необходимом количестве, согласованном с Заказчиком до начала проведения мероприятия;
10. услуги оказываются с организацией тематического круглого стола в рамках мероприятия с приглашением экспертов в области движения студенческих отрядов.

Услуги должны быть качественными. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Необходимо обеспечение безопасности оказываемых услуг, в том числе, пожарной безопасности, безопасности жизни и здоровья людей, обеспечение ненанесения ущерба окружающей среде.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг должно осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

« ____ » _____ 2011 года

На Ваш запрос котировок № 52-12/А на оказание услуг по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»:

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица или каждого из нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП)

ИНН

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно оказать услуги по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги) согласно следующим условиям:

Наименование, характеристики и объем оказываемых услуг:

Наименование: услуги по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Характеристики и объем оказываемых услуг:

Количество участников выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - мероприятие) – 100 человек.

Объем оказываемых услуг:

1. услуги включают координацию организации и проведения мероприятия совместно с сотрудниками Центра карьеры ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Центр карьеры СФУ). Письменное согласование с директором Центра карьеры СФУ до начала проведения мероприятия списка приглашаемых экспертов, лекторов, тренеров, гостей;
2. услуги включают организацию и проведение информационной кампании по набору для участия в мероприятии студентов Заказчика, являющихся комиссарами и командирами отрядов, а также претендующих на это звание активистов студенческих строительных отрядов Заказчика;
3. услуги оказываются с предоставлением: 100 мест для проживания участников мероприятия (обязательно наличие: отдельного спального места для каждого участника мероприятия с наличием постельного комплекта (матрац, подушка, одеяло, постельное белье); проживание в одном номере не более 6 человек) в течение 3-х суток на базе отдыха, расположенной не далее 70 км от г. Красноярска, с организацией ежедневного 3-разового питания, кофе-брейков на 100 чел. в течение 3-х суток (18 мая 2012 г.: обед, кофе-брейк, ужин; 19 мая 2012 г.: завтрак, обед, кофе-брейк, ужин; 20 мая 2012 г.: завтрак, обед); с предоставлением одного зала для проведения общих сборов на 100 чел.; с предоставлением комплекта мультимедийного оборудования для проведения публичных лекций, презентаций, мастер-классов и круглого стола (необходимо наличие: экрана на штативе, ноутбука, мультимедийного проектора); с предоставлением комплекта звукового оборудования для проведения публичных лекций, презентаций, мастер-классов, круглого стола и концертов (необходимо наличие: микрофона, колонок и т.п.); услуги оказываются с привлечением к работе звукооператора;
4. услуги оказываются с организацией доставки участников мероприятия до места проведения мероприятия и обратно (время заезда, выезда и вид транспорта согласуются с Заказчиком);
5. услуги оказываются с изготовлением сувенирной продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: бейджи – 100 шт., значки студенческих отрядов - 100 шт.;
6. услуги оказываются с организацией медиа-сопровождения мероприятия: приглашение, встреча и сопровождение представителей средств массовой информации при проведении мероприятия (интернет агентств, ТВ, радио);

- услуги оказываются с разработкой и согласованием с Заказчиком программы проведения мероприятия согласно специфике целевой аудитории и форме проведения мероприятия:

Программа должна включать:

I. Теоретико-идеологический блок:

- История движения студ.отрядов;
- Миссия, цели, задачи Движения;
- Корпоративная культура, мероприятия движения;
- Геополитика России, края в разрезе деятельности Движения;

II. Тренинговый блок:

- Тренинг на выявление лидерских качеств;
- Тренинг на конструктивное разрешение конфликтов;
- Тренинг на эффективное ведение переговоров;
- Тренинг на умение работать в команде;
- Тренинг на оценку личностной эффективности.

III. Практико-ориентированный блок:

- Охрана труда;
- Юридические взаимоотношения с работодателями;
- Основы первой медицинской помощи;

Программа мероприятия должна быть предоставлена в печатном и электронном варианте.

- услуги оказываются с привлечением команды из шести тренеров, обладающих опытом работы не менее 7 лет, имеющих высшее профессиональное психологическое образование, для проведения тренингов (продолжительность каждого тренинга 12 часов);
- услуги оказываются с предоставлением раздаточного материала для проведения тренингов, мастер-классов в необходимом количестве, согласованном с Заказчиком до начала проведения мероприятия;
- услуги оказываются с организацией тематического круглого стола в рамках мероприятия с приглашением экспертов в области движения студенческих отрядов.

Услуги будут качественными. Качество оказываемых услуг будет соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Гарантируется обеспечение безопасности оказываемых услуг, в том числе, пожарной безопасности, безопасности жизни и здоровья людей, обеспечение ненанесения ущерба окружающей среде.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг будет осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

Место оказания услуг: база отдыха, расположенная не далее 70 км от г. Красноярск:

(указывается адрес базы отдыха и ее наименование)

Цена услуг – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ руб./НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, с учетом транспортных расходов, расходов на изготовление сувенирной продукции, на привлечение специалистов (тренеров, звукооператора и др.) для оказания услуг, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся оказать соответствующие услуги на условиях контракта, указанных в извещении о проведении запроса котировок, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с

условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

(подпись, расшифровка – Ф.И.О.) *

М.П.

** Котировочная заявка подписывается каждым из нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе каждым из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, либо лицом, уполномоченным такими лицами.*

ПРИМЕЧАНИЕ:

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочная заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключающим возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц; в случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц – печатью каждого из нескольких юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

КОНТРАКТ № 52/2012-кт/А

на оказание услуг по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«___» _____ 2011 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель запроса котировок (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от _____. _____. 2012) – _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», _____ в _____ лице

_____ (указывается должность (без сокращений))

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ _____ на основании _____,

_____ (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению выездного мероприятия «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» для работы в третьем трудовом семестре» для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – «услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях настоящего контракта.

Характеристики и объем оказываемых услуг указываются в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту.

1.2. Сроки гарантии на оказанные услуги: в течение срока оказания услуг.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ руб./НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, с учетом транспортных расходов, расходов на изготовление сувенирной продукции, на привлечение специалистов (тренеров, звукооператора и др.) для оказания услуг, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании предоставленных Исполнителем Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры).

3. Место, сроки оказания услуг

3.1. Место оказания услуг: база отдыха, расположенная не далее 70 км от г. Красноярска:

3.2. Сроки оказания услуг: со 02 мая 2012 года по 20 мая 2012 года (включительно).

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных в оказанных услугах недостатков. При необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах, самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц;

4.1.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

4.1.5. в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Заказчик вправе отказаться:

- от оплаты оказанных без его согласия услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями контракта;

4.2.2. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг, порядке оказания услуг.

Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

4.3.2. требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.3. в случае необходимости с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями;

4.3.4. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта;

4.3.5. получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.6. самостоятельно определять способы оказания услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказывать услуги в соответствии с условиями контракта, а также требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего рода;

4.4.2. своевременно информировать Заказчика об окончании оказания услуг;

4.4.3. обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.4. устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим контрактом сроки;

4.4.5. с обязательным уведомлением Заказчика и при его согласии отступить от согласованного объема услуг, а также приостановить оказание услуг до получения соответствующих указаний Заказчика, если в процессе их оказания обнаружится скрытый дефект, неустранение которого затрудняет или делает невозможным оказание услуг, а также может повлиять на качество оказываемых услуг.

В случае выявления скрытого дефекта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о нем Заказчика, составив акт о наличии скрытых дефектов, который подлежит согласованию с Заказчиком;

4.4.6. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.4.7. своевременно и надлежащим образом оказывать услуги с использованием своих материалов, собственными силами и средствами;

4.4.8. выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

5. Условия оказания услуг и порядок приемки

5.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт приема-передачи оказанных услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. В случае несоответствия оказанных услуг условиям, предусмотренных п. 1.1 настоящего контракта, составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение 1 (одного) часа произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 1 (одного) часа с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 1 (одного) рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет один процент от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 3 (трех) процентов цены контракта.

6.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

7. Непреодолимая сила

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Порядок расторжения контракта

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

10. Срок действия контракта

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

11. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил размещения заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте университета www.sfu-kras.ru.

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель**:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес / E-mail: т/ф: . ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Исполнитель	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель	Ректор

_____/_____/_____ М.П.	_____/_____/_____ М.П.
---------------------------	---------------------------

Техническое задание

Исполнитель**:	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	Ректор _____/_____/_____ М.П.

** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*