

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**о проведении запроса котировок в электронной форме № 70-13/А/эф на поставку мебели для**  
**нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика**  
**(от 22.08.2013)**

**Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru); контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме на поставку мебели (далее – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика, согласно следующим условиям:

**Наименование, характеристики и количество поставляемого товара (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара и иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика):** определяются Приложением №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, являющимся их неотъемлемой частью.

**Место поставки товара:** определяется заявкой Заказчика, в пределах г. Красноярска.

**Срок поставки товара:** в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заключения контракта.

Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Заказчика, которые определяют предмет, объемы и места поставок. Поставка товара (партии товара) осуществляется Поставщиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика (в пределах срока поставки товара, установленного настоящим извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме).

Сроки подачи заявок на поставку товара (партии товара) определяются Заказчиком, поставка товара до получения заявки Заказчика не допускается. Поставка товара (партии товара), не предусмотренного заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара (партии товара) в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в следующем периоде (периодах) в пределах срока поставки не допускается.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, сборку, установку, выполнение всех необходимых работ силами Поставщика.

Товар считается доставленным с момента поставки товара и подписания сторонами соответствующих актов.

Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара:** срок предоставления гарантий качества товара - не менее 18 месяцев с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

Сервисное (гарантийное) обслуживание товара осуществляется в течение гарантийного срока Поставщиком своими силами и за счет своих средств.

Сервисное (гарантийное) обслуживание должно осуществляться по месту нахождения товара. В случае необходимости доставки товара в сервисный центр Поставщика, обязанность по организации и оплате доставки возлагается на Поставщика.

При обнаружении недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

-безвозмездное устранение недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Срок службы поставляемого товара должен составлять не менее 5 (пяти) лет с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

В пределах срока службы товара Заказчик вправе требовать у Поставщика восстановления работоспособности товара, в том числе, замены неисправных комплектующих товара (при необходимости), в течение установленного Заказчиком в соответствующем требовании срока (при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации товара, установленных производителем).

**Начальная (максимальная) цена контракта** – 404 190 рублей.

Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, расходов на сборку, установку, выполнение всех необходимых работ, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

**Форма, сроки и порядок оплаты товара** – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара, в течение 10 банковских дней с момента поставки товара (партии товара) и подписания акта приема-передачи товара (партии товара) на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета (счета-фактуры), товарной накладной).

**Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** заявка на участие в проведении запроса котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами (далее – электронный документ), посредством ее направления по адресу электронной почты: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru), в срок с 23.08.2013 до 17 ч. 00 мин. 28.08.2013 (красноярского времени (MSK+4)).

**Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме:** извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика с 22.08.2013.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

**Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме:** 29.08.2013, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**Срок и порядок заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме** – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок в электронной форме.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта,

экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

**Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

-соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.**

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех

лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;
- подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме;

Приложения:

- Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- форма котировочной заявки (для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на поставку мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам**  
**Заказчика (далее - товар)**

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, промышленного производства.

Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обязательно наличие сертификата соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Год выпуска товара – не ранее 2012 года.

Товар должен быть маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар должен быть упакован. Упаковка товара должна иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь иных повреждений, должна защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и временном хранении. Упаковка товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование товара	Технические и функциональные характеристики товара	Ед. изм.	Количество
1	Диван трехместный	Габаритные размеры (Д×Ш×В), не менее: 1600 мм × 740 мм × 770 мм Материал обивки: искусственная кожа Цвет обивки: черный Материал набивки: поролон, толщина – не менее 50 мм Материал основы мягких элементов: ДСП, толщина – не менее 16 мм Материал каркаса: металлическая труба, диаметр – не менее 22 мм, все отверстия должны быть заглушены пластиковыми заглушками Покрытие каркаса - порошковая покраска	шт.	15
2	Шкаф двухстворчатый	Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 740 мм × 580 мм × 1900 мм Цвет изделия: орех Толщина каркаса, не менее: 16 мм Толщина топа, не менее: 22 мм Материал топа, каркаса и дверей: ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень» Материал, которым обрабатываются торцы каркаса, дверей и топа: кромка ПВХ в цвет и тон изделия, должен иметь повышенную свето- и износостойкость, имитировать текстуру древесины в цвет детали. Толщина кромки каркаса и дверей, не менее: 0,5 мм Толщина кромки топа, не менее: 2 мм На дверцы шкафа должны быть установлены	шт.	1

		<p>металлические ручки-скобы</p> <p>Задние стенки шкафа должны быть изготовлены из ДВП толщиной не менее 4 мм и должны фиксироваться в пазу по периметру</p> <p>Двери должны быть установлены на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа</p> <p>Наполнение шкафа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полка для головных уборов</li> <li>- вешало для плечиков</li> </ul> <p>Материал полки: ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень»</p> <p>Толщина полки, не менее: 16 мм</p> <p>Шкаф должен устанавливаться на регулируемые по высоте опоры</p> <p>Соединительная фурнитура: 2-компонентная эксцентриковая стяжка</p> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p>		
3	Шкаф для уборочного инвентаря	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 800 мм × 600 мм × 2000 мм</p> <p>Цвет изделия: орех</p> <p>Толщина каркаса, не менее: 16 мм</p> <p>Толщина топа, не менее: 22 мм</p> <p>Материал топа, каркаса и дверей: ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень»</p> <p>Материал, которым обрабатываются торцы каркаса, дверей и топа: кромка ПВХ в цвет и тон изделия, должен иметь повышенную свето- и износостойкость, имитировать текстуру древесины в цвет детали</p> <p>Толщина кромки каркаса и дверей, не менее: 0,5 мм</p> <p>Толщина кромки топа, не менее: 2 мм</p> <p>На дверцы шкафа должны быть установлены металлические ручки-скобы</p> <p>Задние стенки шкафа должны быть изготовлены из ДВП толщиной не менее 4 мм и должны фиксироваться в пазу по периметру</p> <p>Двери должны быть установлены на металлические петли с регулировками и механизмом быстрого монтажа.</p> <p>Наполнение шкафа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полка для моющих принадлежностей</li> <li>- полка для уборочного инвентаря (швабра, веник, совок).</li> </ul> <p>Материал полок: ЛДСП, тиснение «древесные поры» или «шагрень».</p> <p>Толщина полки, не менее: 16 мм</p> <p>Шкаф должен устанавливаться на регулируемые по высоте опоры</p> <p>Соединительная фурнитура: 2-компонентная эксцентриковая стяжка</p> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p>	шт.	2
4	Тумба	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 810 мм × 600 мм × 660 мм</p> <p>Цвет изделия: орех</p> <p>Две распашные дверцы, сверху тумбы открытая ниша.</p> <p>Толщина столешницы, не менее: 22 мм</p> <p>Толщина каркаса, не менее: 16 мм</p>	шт.	2

		<p>Торцевые поверхности столешницы должны быть облицованы кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм, на всех остальных поверхностях кромка ПВХ толщиной не менее 0,4 мм</p> <p>На двери тумбы должны быть установлены металлические ручки-скобы.</p> <p>Цвет ручек: по согласованию с Заказчиком.</p> <p>Изделие должно иметь регулируемые по высоте опоры для компенсирования неровности пола</p> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p>		
5	Мини-диван	<p>Габаритные размеры (Д×Ш×В), не менее: 1140 мм × 620 мм × 570 мм</p> <p>Материал обивки: искусственная кожа</p> <p>Цвет обивки: черный</p> <p>Материал набивки: поролон, толщина – не менее 50 мм</p> <p>Материал основы мягких элементов: ДСП, толщина – не менее 16 мм</p> <p>Материал каркаса: металлическая труба, диаметр – не менее 22 мм, все отверстия должны быть заглушены пластиковыми заглушками</p> <p>Покрытие каркаса - порошковая покраска</p>	шт.	3
6	Шкаф для верхней одежды	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 740 мм × 580 мм × 1900 мм</p> <p>Цвет изделия: орех</p> <p>Две дверцы</p> <p>Толщина топов, не менее: 22 мм</p> <p>Толщина каркаса, не менее: 16 мм</p> <p>Торцевые поверхности должны быть облицованы кромкой ПВХ толщиной не менее 2 мм, на всех остальных поверхностях и каркасах кромка ПВХ толщиной не менее 0,4 мм</p> <p>Цвет ручек: по согласованию с Заказчиком</p> <p>Наполнение шкафа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полка для головных уборов</li> <li>- вешало для плечиков</li> </ul> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p>	шт.	1
7	Вешало настенное для гардероба	<p>Габаритные размеры (Д×Ш), не менее: 2000 мм × 300 мм</p> <p>Материал: хромированный металл</p> <p>Количество крючков: не менее 20</p>	шт.	4
8	Стеллаж	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 1000 мм × 500 мм × 2900 мм</p> <p>Цвет изделия: по согласованию с Заказчиком</p> <p>Количество наклонных полок: не менее 5</p> <p>Материал каркаса: металл, окрашенный ударо- и износостойкой порошковой полимерной краской</p> <p>Материал наклонных полок: ДСП ламинированная</p> <p>Кант противоударный: материал – ПВХ, толщина не менее 2 мм</p> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p>	шт.	1
9	Вешало настенное	<p>Длина, не менее: 1500 мм</p> <p>Материал: хромированный металл</p> <p>Количество крючков: не менее 6</p>	шт.	4

10	Стул	<p>Габаритные размеры (Ш×Г), не более: 480 мм × 400 мм</p> <p>Высота спинки, не более: 340 мм</p> <p>Масса, не более: 7 кг</p> <p>Каркас из плоскооальной металлической трубы с полимерным покрытием</p> <p>Материал обивки: ткань, цвет черный</p> <p>Задняя часть спинки и нижняя часть сиденья должна быть закрыта пластиковым чехлом</p> <p>Крепление опор стульев осуществляется двухконтактной сваркой, на опорах должны быть пластмассовые заглушки</p> <p>Максимальная нагрузка, не менее: 120 кг</p>	шт.	20
11	Стол для заседаний	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 1800 мм × 800 мм × 735 мм</p> <p>Цвет изделия: орех</p> <p>Толщина каркаса, не более: 16 мм</p> <p>Толщина столешницы, не более 32 мм</p> <p>Материал каркаса: ЛДСП</p> <p>Материал, которым обрабатываются торцы каркаса и столешницы: кромка из ПВХ</p> <p>Толщина кромки столешницы, не менее: 2 мм</p> <p>Толщина кромки каркаса, не менее: 2 мм</p> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p>	шт.	7
12	Шкаф для документов офисный	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 800 мм × 450 мм × 2150 мм</p> <p>Цвет изделия: орех</p> <p>Материал топа, каркаса и дверей: ЛДСП толщиной не более 16 мм</p> <p>Материал, которым обрабатываются торцы каркаса, дверей и топа: кромка из ПВХ толщиной не менее 2 мм</p> <p>Шкаф должен иметь две полки в открытой верхней части, нижняя часть должна закрываться глухими дверьми и иметь одну неподвижную полку</p> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p>	шт.	1
13	Шкаф для одежды	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 800 мм × 450 мм × 2150 мм</p> <p>Цвет изделия: орех</p> <p>Материал топа, каркаса и дверей: ЛДСП толщиной не более 16 мм</p> <p>Материал, которым обрабатываются торцы каркаса, дверей и топа: кромка из ПВХ толщиной не менее 2 мм</p> <p>Наполнение шкафа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полка для головных уборов</li> <li>- вешало для плечиков</li> </ul> <p>Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- штанга для вешалок и полка для головных уборов, две распашных дверки. Одна неподвижная полка.</li> </ul>	шт.	1
14	Шкаф малый	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 800 мм × 450 мм × 1090 мм</p> <p>Цвет изделия: орех</p> <p>Материал топа, каркаса и дверей: ЛДСП толщиной не более 16 мм</p> <p>Материал, которым обрабатываются торцы каркаса, дверей и топа: кромка из ПВХ</p>	шт.	1



		толщиной не менее 2 мм Шкаф должен иметь две распашные глухие дверцы и две неподвижные полки Соответствие требованиям ГОСТ 16371-93		
15	Вешало напольное	Высота, не менее: 1890 мм Материал: металлическая труба круглого сечения, окрашенная порошковой краской белого цвета Количество крюков для верхней одежды и головных уборов: не менее 5	шт.	1
16	Стеллаж металлический	Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 1000 мм × 500 мм × 2000 мм Материал изделия: высококачественная сталь Цвет изделия: белый Не менее 5 полок с крепежом, не менее 4 стоек с подпятником, усиливающими уголками и крепежом Допустимая нагрузка на полку: не менее 50 кг Возможность изменять высоту полок с шагом не более 25 мм	шт.	10
17	Стеллаж металлический угловой	Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 600 мм × 395 мм × 2000 мм Материал изделия: высококачественная сталь Цвет изделия: белый Допустимая нагрузка на полку: не менее 50 кг Возможность изменять высоту полок с шагом не более 25 мм	шт.	10
18	Стол с откидной полкой	Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 1800 мм × 800 мм × 735 мм Материал столешницы, откидной полки: массив сосны, покрытие: морилка, прозрачный акриловый лак Материал нижней обвязки, боковой обвязки, ножки, фронтальной части: массив сосны, покрытие: морилка, прозрачный акриловый лак Материал несущей обвязки: массив березы, покрытие: морилка, прозрачный акриловый лак	шт.	1
19	Стулья складные	Габаритные размеры (Ш×Г×В), не менее: 420 мм × 490 мм × 780 мм, размер сиденья (Ш×Г×В), не менее: 400 мм × 390 мм × 450 мм Цвет изделия: белый Материал каркаса: оцинкованная сталь Материал сиденья, спинки, ножек: полипропилен Материал заклепок: сталь Материал шайбы: полиамидная пластмасса	шт.	15
20	Полка навесная	Габаритные размеры (Ш×Г×В), не более: 1100 мм × 250 мм × 360 мм Материал изделия: ДСП, пленка Материал задней стенки: цельный картон, пленка Максимальная нагрузка, не менее: 30 кг Максимальная нагрузка на полку, не менее: 10 кг	шт.	5
21	Пуфик-мешок	Габаритные размеры (Д×Ш×В), не более: 725 мм × 680 мм × 400 мм	шт.	3

		<p>Вес наполнителя, не менее: 3,75 кг  Общий вес изделия, не более: 6 кг  Материал: наружный слой - 100% полиэстер, внутренний слой - нетканый полипропилен  Материал наполнителя: пенопласт на основе полистирола</p>		
22	Шкаф навесной	<p>Габаритные размеры (В×Ш×Г), не более: 598 мм × 370 мм × 350 мм  Материал каркаса: ДСП, полипропилен, меламиновая пленка  Материал двери: ДСП, березовый шпон, покрытие - прозрачный лак с оттенком  Материал задней стенки: ДВП, покрытие - акриловая краска  Материал крепежной пластины: сталь</p>	шт.	1
23	Вешало настенное	<p>Габаритные размеры (Ш×Г×В), не более : 1530 мм × 740 мм × 1790 мм  Материал основы: массив лиственных пород древесины, покрытие - акриловая краска  Материал крючков, консоли: нержавеющая сталь</p>	шт.	1

## КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 70-13/А/эф на поставку мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика:

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)

### ИНН \_\_\_\_\_

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно осуществить поставку мебели (далее – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика, согласно следующим условиям:

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров	Наименование изготовителя поставляемых товаров	Страна происхождения поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО:</b>							
<b>В т.ч. НДС / НДС не облагается</b>							

Предоставлена исчерпывающая информация о поставляемом товаре (наименование, информация о производителе (наименование и страна-производитель) и иная информация).

Характеристики поставляемых товаров (в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок):

Товар будет новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным, промышленного производства.

Товар будет соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Будет предоставлен сертификат соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Год выпуска товара – не ранее 2012 года.

Товар будет маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар будет упакован. Упаковка товара будет иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не будет иметь иных повреждений, будет защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и временном хранении. Упаковка товара будет отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

**Цена товара** – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей/НДС не облагается.

Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, расходов на сборку, установку, выполнение всех необходимых работ, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся поставить соответствующий товар на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

---

(должность)

*Примечание.*

*Котировочная заявка должна быть подана в форме электронного документа.*

*Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.*

*Наличие электронной цифровой подписи у участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.*

*Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением запроса котировок в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.*

*Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.*

**КОНТРАКТ № 70/2013-кт/А/эф**  
**на поставку мебели для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам**  
**Заказчика**

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_.\_\_.2013) – \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем «Поставщик», в лице

\_\_\_\_\_ (указывается должность (без сокращений))

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

### 1. Предмет контракта

1.1. Поставщик поставляет мебель (далее по тексту – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» по заявкам Заказчика, а Заказчик оплачивает соответствующий товар на условиях, указанных в настоящем контракте.

1.2. Наименование, качественные и технические характеристики, количество товара и иные характеристики указываются в Приложении №1 (Техническое задание), в Приложении №2 (Спецификация) к настоящему контракту, являющимися его неотъемлемыми частями.

При исполнении обязательств по настоящему контракту Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

Поставщик гарантирует, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до передачи его Заказчику лежит на Поставщике.

1.3. К поставляемому товару Поставщик прилагает следующие документы:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Указанные документы Поставщик передает Заказчику вместе с товаром или предоставляет со счетом-фактурой.

1.4. Срок предоставления гарантий качества товара - не менее 18 месяцев с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

Сервисное (гарантийное) обслуживание товара осуществляется в течение гарантийного срока Поставщиком своими силами и за счет своих средств.

Сервисное (гарантийное) обслуживание должно осуществляться по месту нахождения товара. В случае необходимости доставки товара в сервисный центр Поставщика, обязанность по организации и оплате доставки возлагается на Поставщика.

### 2. Стоимость товара и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_ (\_\_\_\_) рублей/НДС не облагается.

Цена указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку товара к месту поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, расходов на сборку, установку, выполнение всех необходимых работ, расходов на страхование, на уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара (партии товара), в течение 10 банковских дней с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания соответствующих актов на основании

предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета (счета-фактуры), товарной накладной).

### **3. Место, условия и срок поставки товара**

3.1. Место поставки товара: определяется заявкой Заказчика, в пределах г. Красноярска.

3.2. Срок поставки товара: в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента заключения контракта.

Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Заказчика, которые определяют предмет, объемы и места поставок. Поставка товара (партии товара) осуществляется Поставщиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления соответствующей заявки от Заказчика (в пределах срока поставки товара, установленного настоящим контрактом).

Сроки подачи заявок на поставку товара (партии товара) определяются Заказчиком, поставка товара до получения заявки Заказчика не допускается. Поставка товара (партии товара), не предусмотренного заявкой Заказчика, не допускается. Недопоставка товара (партии товара) в отдельном периоде поставки и восполнение недопоставленного количества товара в следующем периоде (периодах) в пределах срока поставки не допускается.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до места установки, указанного Заказчиком, сборку, выполнение всех необходимых работ силами Поставщика.

3.3. Товар считается доставленным с момента поставки товара и подписания сторонами соответствующих актов.

3.4. Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

### **4. Обязанности Сторон**

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. оповестить Заказчика о поставке товара (партии товара) не менее чем за два рабочих дня до момента поставки товара по телефону +7 (391) 206-21-64 в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4));

4.1.2. осуществить доставку товара, предусмотренного заявкой Заказчика, надлежащего качества, в соответствующем количестве, по адресу, указанному в пункте 3.1 контракта, в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего контракта;

4.1.3. обеспечить контроль за доставкой товара;

4.1.4. обеспечить разгрузку, перемещение товара до мест хранения, указанных Заказчиком;

4.1.5. передать Заказчику спецификацию, документы, указанные в пункте 1.3, 2.2, 3.3 настоящего контракта, счет (счет-фактуру), товарную накладную на отгруженный товар, оформленные в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.6. надлежащим образом выполнить обязанности по сервисному (гарантийному) обслуживанию товара.

4.2. Заказчик обязуется осуществить приемку товара по количеству и качеству и произвести оплату товара.

4.3. Заказчик осуществляет приемку товара по количеству и качеству. Порядок приемки продукции Заказчиком по количеству и качеству регулируется Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6) и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7). Приемка товара по количеству и качеству организуется исключительно Управлением логистики и размещения заказа ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4)). Иные структурные подразделения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (институты, факультеты, кафедры, лаборатории и т.д.) не вправе осуществлять приемку товара. При приемке товара Поставщик обязан удостовериться в полномочиях лица, осуществляющего приемку.

4.4. Поставщик несет ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара, установленных контрактом. При нарушении правил приемки товара Поставщиком, обязанность по поставке товара считается неисполненной.

4.5. По факту поставки товара при условии выполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1.1 – п. 4.1.6 настоящего контракта, оформляется двусторонний акт приема-передачи товара, который подписывается Сторонами и скрепляется печатями.

4.6. Право собственности на товар переходит к Заказчику со дня его доставки и подписания акта приема-передачи товара.

## **5. Объем предоставления гарантии качества товара и ответственность Сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

- безвозмездное устранение недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещение понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- замена товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 2 (двух) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Срок службы поставляемого товара должен составлять не менее 5 (пяти) лет с момента поставки товара (партии товара), выполнения всех необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

В пределах срока службы товара Заказчик вправе требовать у Поставщика восстановления работоспособности товара, в том числе, замены неисправных комплектующих товара (при необходимости), в течение установленного Заказчиком в соответствующем требовании срока (при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации товара, установленных производителем).

5.3. В случае передачи некомплектного товара Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Поставщика доукомплектования товара в разумный срок;

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;

- отказаться от исполнения контракта и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара Поставщик обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от цены контракта. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.5. В случае, если поставка товара осуществлена Поставщиком с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Поставщик обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 3 (трех) процентов цены контракта вне зависимости от того, были ли поставленные товары приняты Заказчиком в момент востребования.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.7. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.8. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

## **6. Непреодолимая сила**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения,

наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

6.2. В случае наступления указанных в пункте 6.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

6.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

6.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

## **7. Порядок расторжения контракта**

7.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

## **9. Срок действия контракта**

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

## **10. Особые условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru).

10.5. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

## **11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

<b>Поставщик**:</b>	<b>Заказчик:</b>
	<b>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»</b>
Юридический адрес: E-mail: т/ф:	



ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
<b>Поставщик</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/_____ М.П.	Ректор   _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

**Техническое задание**

---



---



---



---

<b>Поставщик**</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

**Спецификация**

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров	Наименование изготовителя поставляемых товаров	Страна происхождения поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО:</b>							
<b>В т.ч. НДС / НДС не облагается</b>							

<b>Поставщик**</b>	<b>Заказчик</b>
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  _____/_____/	Ректор  _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

*\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*\*\* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*