

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок № 83-12/А на поставку периферийного оборудования и расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
(от 20.06.2012)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru.

Процедура закупки в форме запроса котировок осуществляется в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» www.sfu-kras.ru (далее – официальный сайт).

Заказчик извещает о проведении запроса котировок на поставку периферийного оборудования и расходных материалов (далее – товар) для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», согласно следующим условиям:

Наименование, характеристики и количество поставляемого товара (с указанием требований, установленных Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара и иных показателей, связанных с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика): определяются Приложением №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок, являющимся их неотъемлемой частью.

Место, условия и сроки (периоды) поставки товара:

Место поставки товара: г. Красноярск, Академгородок, 13А.

Срок поставки товара: в течение 30 календарных дней с момента заключения контракта.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, силами Поставщика.

Товар считается доставленным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара, оформляемого в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим извещением и документацией о проведении запроса котировок.

Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара: не менее 24 месяцев с момента поставки товара, выполнения необходимых работ и подписания сторонами соответствующих актов.

Гарантийный срок исчисляется со дня передачи товара Заказчику, днем передачи товара считается день подписания Заказчиком и Поставщиком акта приема-передачи поставленного товара.

Гарантия включает замену неисправных технических средств и работы по ремонту. Ремонт оборудования осуществляется по месту установки оборудования у Заказчика. В случае необходимости доставки товара в сервисный центр, эту доставку обеспечивает Поставщик, и он же оплачивает все транспортные расходы.

Гарантийное обслуживание товара осуществляется сертифицированной производителем сервисной службой без дополнительных расходов со стороны Заказчика при условии соблюдения Заказчиком условий эксплуатации, установленных производителем оборудования.

Поставщик обеспечивает «горячую линию» (контактный телефон, факс, адрес электронной почты) для приема заявок Заказчика по вопросам гарантийного обслуживания.

В случае обнаружения недостатков товара либо товара несоответствующего качества Заказчик вправе потребовать от Поставщика:

- безвозмездного устранения недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

- замены товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Начальная (максимальная) цена контракта – 176 000 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку к месту поставки, расходов на разгрузку товара, расходов на перемещение товара до мест хранения, указанных

Заказчиком, расходов на страхование, расходов на уплату таможенных пошлин, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты товара - оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки товара и подписания акта приема-передачи товара на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета-фактуры, товарной накладной).

Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок (в том числе срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок) – адрес: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-10, тел. (391) 206-20-35 (36), в срок с 09-00 час. 21.06.2012 (красноярского времени (MSK+4)) до 10-00 час. 27.06.2012 (красноярского времени (MSK+4)) в рабочие дни (пн.–пт. с 09-00 до 17-00, обед с 12-30 до 13-00 часов и до 16-00 в предпраздничные дни), либо в тот же срок в виде электронного документа, согласно утвержденной форме, прилагаемой ниже, по e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

Извещение и документация о проведении запроса котировок размещены на сайте www.sfu-kras.ru. Извещение и документация о проведении запроса котировок предоставляются бесплатно по заявлению участника закупки.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок: 28.06.2012, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок подписания контракта с победителем запроса котировок – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок.

Требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

-соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом размещаемой закупки;

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой Российской Федерации в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки;

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок, в отношении каждого из таких лиц.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Котировочная заявка должна быть составлена в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочная заявка в письменной форме должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае, если котировочная заявка в письменной форме насчитывает более одного листа, все листы заявки должны быть пронумерованы, прошиты нитью (бечевкой) либо должны быть скреплены иным способом, обеспечивающим целостность котировочной заявки и исключающим возможность утери или замены листов заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки общего количества страниц; оборот последнего листа заявки также должен быть скреплен печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписан участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

В случае, если на стороне участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то котировочная заявка подписывается каждым из таких лиц и скрепляется печатью каждого из таких лиц (для юридических лиц).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок;
- подача заявки на участие в запросе котировок;
- заключение контракта;
- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок;

Приложения:

-Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок;

- форма котировочной заявки (в том числе для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку периферийного оборудования и расходных материалов для нужд ФГАОУ
ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - товар)

Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении: должны отсутствовать следы естественной убыли, износа, эксплуатации товара, товар должен быть не восстановленным, не должен иметь дефектов.

Товар должен быть промышленного производства. Не допускается кустарное изготовление товара. Не допускается переработка, иное внесение изменений в товар (в том числе, с целью придания товару новых функций, свойств, качеств) кустарным способом.

Год выпуска товара – не ранее 2012 года.

Товар должен соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар должен быть предназначен для использования на территории страны Заказчика (либо не запрещен к использованию на территории страны Заказчика).

Обязательно наличие сертификата соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар должен быть маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар должен быть упакован. Упаковка товара должна иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не иметь иных повреждений, должна защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и временном хранении. Упаковка товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Таблица № 1

№	Наименование, качественные и технические характеристики товара	Количество, ед. изм.
1.	<p>Цветное многофункциональное устройство HP Color LaserJet Pro CM1415fn или эквивалент с характеристиками не хуже:</p> <p>Общие характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип устройства многофункциональное устройство (принтер / сканер / копир / факс) - Тип печати цветная - Технология печати лазерная <p>Принтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат, не менее А4 - Количество цветов, не менее 4 - Максимальное разрешение для ч/б печати, не хуже 600х600 dpi - Максимальное разрешение для цветной печати, не хуже 600х600 dpi - Скорость ч/б печати (А4), не менее 12 стр/мин - Скорость цветной печати (А4), не менее 8 стр/мин - Время выхода первого отпечатка (ч/б), не более 26 с - Время выхода первого отпечатка (цветн.), не более 32 с <p>Сканер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип сканера планшетный/протяжный - Максимальный формат бумаги (сканер) А4 - Максимальный размер сканирования, не менее 216х297 мм 	4 шт.

	<ul style="list-style-type: none"> - Устройство автоподачи - Тип устройства автоподачи - Емкость устройства автоподачи, не менее - Разрешение сканера, не хуже - Разрешение сканера (улучшенное), не менее - Скорость сканирования (ч/б), не менее 	<p>есть одностороннее 35 листов 1200x1200 dpi 19200x19200 dpi 10 стр/мин</p>	
	<p>Копир:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимальное разрешение копира (ч/б), не менее - Максимальное разрешение копира (цветн.), не менее - Скорость ч/б копирования (А4), не менее - Скорость цветного копирования (А4), не менее - Изменение масштаба, не хуже - Максимальное количество копий за цикл, не менее 	<p>600x600 dpi 600x600 dpi 12 стр/мин 8 стр/мин 25-400 % 99</p>	
	<p>Факс</p> <ul style="list-style-type: none"> - Память факса, не менее - Максимальное разрешение факса, не менее - Максимальная скорость передачи, не менее 	<p>250 страниц 203x196 dpi 33.6 кбит/с</p>	
	<p>Лотки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подача бумаги 150 лист. (стандартная) - Вывод бумаги 125 лист. (стандартный) 		
	<p>Расходные материалы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимальная плотность бумаги, не более - Максимальная плотность бумаги, не менее - Печать на: глянцевогой бумаге, карточках, конвертах, матовой бумаге, пленках, фотобумаге, этикетках - Ресурс ч/б картриджа/тонера, не менее - Ресурс цветного картриджа/тонера, не менее - Количество картриджей, не менее 	<p>60 г/м2 220 г/м2 2000 страниц 1300 страниц 4</p>	
	<p>Память/Процессор</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объем памяти, не менее - Частота процессора, не менее 	<p>160 Мб 600 МГц</p>	
	<p>Интерфейсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - LAN - Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB 2.0 - Веб-интерфейс - Прямая печать 	<p>есть есть есть есть</p>	
	<p>Шрифты и языки управления</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддержка PostScript - Поддержка языков управления PCL 5c, PCL 6, PostScript 3 	<p>есть есть</p>	
	<p>Дополнительная информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместимость с Linux, Mac OS, Windows - Цветной ЖК-дисплей - Потребляемая мощность (при работе), не более - Потребляемая мощность (в режиме ожидания), не более 	<p>есть есть 285 Вт 17.5 Вт</p>	
	<p>Габариты, Вес</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина, не более - Высота, не более - Длина, не более - Вес, не более 	<p>443 мм 415 мм 472 мм 22,7 кг</p>	
	<p>Дополнительно к каждому многофункциональному устройству – два цветных и два черных полностью заправленных картриджа.</p>		
2.	Мобильный цветной струйный принтер HP Officejet H470 или эквивалент с		2 шт.

	<p>характеристиками не хуже:</p> <p>Общие характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип устройства принтер - Тип печати цветная - Технология печати термическая струйная - Размещение настольный - Область применения персональный <p>Принтер</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат, не менее A4 - Печать фотографий есть - Количество цветов, не менее 4 - Максимальное разрешение для ч/б печати, не менее 1200x1200 dpi - Максимальное разрешение для цветной печати, не менее 4800x1200 dpi - Скорость ч/б печати (A4) , не менее 22 стр/мин - Скорость цветной печати (A4) , не менее 18 стр/мин <p>Лотки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подача бумаги, не менее 50 листов <p>Расходные материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Печать на: глянцевой бумаге, карточках, конвертах, матовой бумаге, пленках, фотобумаге, этикетках - Количество картриджей 2 <p>Память/Процессор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объем памяти, не менее 32 Мб - Частота процессора, не менее 192 МГц <p>Интерфейсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерфейсы Ethernet (RJ-45), USB 2.0 есть - Веб-интерфейс есть - Прямая печать есть - Устройство для чтения карт памяти есть - Поддержка карт памяти MMC, SD есть <p>Шрифты и языки управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поддержка PostScript нет - Поддержка языков управления PCL 3e есть <p>Дополнительная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместимость с операционными системами Linux, Mac OS, Windows есть <p>Потребляемая мощность (при работе) , не более 40 Вт</p> <p>Габариты, Вес</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина, не более 340 мм - Высота, не более 81 мм - Длина, не более 185 мм - Вес, не более 2,27 кг <p>Дополнительно к каждому принтеру – один цветной и один черный полностью заправленный картридж.</p>	
3.	<p>Сканер Epson GT-1500 или эквивалент с характеристиками не хуже:</p> <p>Основные характеристики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устройство сканер - Применение для офиса - Сканирование с планшета есть <p>Технология</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип датчика CCD - Тип лампы светодиодная <p>Качество сканирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрешение сканера, не менее 1200x2400 dpi - Глубина цвета, не менее 48/48 бит <p>Форматы оригиналов</p>	2 шт.

	<ul style="list-style-type: none"> - Область сканирования на отражение, не менее 216x297 мм - Максимальный формат сканирования, не менее A4 <p>Скорость сканирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предварительный просмотр (A4), не более 4 сек - Максимальная скорость сканирования A4, не менее 18 стр/мин <p>Интерфейсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB 2.0 Hi-Speed есть <p>Дополнительная информация</p> <ul style="list-style-type: none"> - Автоподатчик для документов есть - Емкость автоподатчика, страниц 30 - Поддержка ОС Windows, Mac OS есть <p>Потребляемая мощность (при работе), не более 12,5 Вт</p> <p>Габариты, Вес</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина, не более 470 мм - Высота, не более 318 мм - Длина, не более 121 мм - Вес, не более 3,9 кг <p>Программное обеспечение в комплекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epson Scan 3.4 или эквивалент с аналогичными характеристиками - Epson Event Manager 2.0 или эквивалент с аналогичными характеристиками <p>Комплект поставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сканер со встроенным автоподатчиком - Носитель с программным обеспечением - Кабель питания - Адаптер - USB кабель 	
4.	<p>Сканер портативный Epson WorkForce DS-30 или эквивалент с характеристиками не хуже:</p> <p>Основные характеристики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устройство сканер - Применение для офиса <p>Технология</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тип датчика CMOS CIS - Тип лампы светодиодная <p>Качество сканирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрешение сканера, не менее 600x600 dpi <p>Форматы оригиналов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Область сканирования на отражение, не менее, 216x356 мм - Максимальный формат сканирования, не менее A4 <p>Скорость сканирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скорость сканирования, A4, 200 dpi, не менее 13 сек/стр <p>Интерфейсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB 2.0 Hi-Speed есть <p>Дополнительная информация</p> <p>Габариты, Вес</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина, не более 276 мм - Высота, не более 50 мм - Длина, не более 36,5 мм - Вес, не более 325 гр <p>Программное обеспечение в комплекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epson Scan или эквивалент с аналогичными характеристиками <p>Поддержка ОС Windows есть</p>	1 шт.
5.	<p>Внешний жесткий диск ASUS AN200 500GB или эквивалент с характеристиками не хуже:</p> <p>Общие характеристики</p> <p>Тип HDD</p> <p>Назначение внешний</p>	10 шт.

	Форм-фактор Количество HDD, не менее Характеристики накопителя Объем, не менее Скорость вращения, не менее Интерфейс Внешняя скорость передачи данных, не менее Габариты - Ширина, не более - Высота, не более - Длина, не более	2.5 дюйма 1 500 Гб 5400 об/мин USB 2.0 60 Мб/с 76 мм 11 мм 122 мм.	
б.	Тонер черный, для имеющегося у Заказчика многофункционального устройства Ricoh Aficio MP2000 оригинальный типа 1230D или эквивалент, рекомендованный производителем многофункционального устройства, упаковка – пластиковая туба, фасовка – не менее 260 г.		20 шт.

В случае указания в Техническом задании марок товара возможно предоставление их эквивалентов, обладающих аналогичными характеристиками.

В случае предложения эквивалента в заявке указываются данные по предлагаемому товару – эквиваленту.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

«___» _____ 2012 года

На Ваш запрос котировок № 83-12/А на поставку периферийного оборудования и расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП)

ИНН _____

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно осуществить поставку периферийного оборудования и расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – товар), в соответствии со следующими условиями:

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров	Наименование изготовителя поставляемых товаров	Страна происхождения поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							
В т.ч. НДС / НДС не облагается							

Предоставлена исчерпывающая информация о поставляемом товаре (наименование, информация о производителе (наименование и страна-производитель) и иная информация).

Характеристики поставляемых товаров (в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок):

Товар будет новым, не бывшим в употреблении: будут отсутствовать следы естественной убыли, износа, эксплуатации товара, товар будет не восстановленным, не будет иметь дефектов.

Товар будет промышленного производства. Не допускается кустарное изготовление товара. Не допускается переработка, иное внесение изменений в товар (в том числе, с целью придания товару новых функций, свойств, качеств) кустарным способом.

Год выпуска товара – не ранее 2012 года.

Товар будет соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ и т.п., если соответствующие требования предусмотрены действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар будет предназначен для использования на территории страны Заказчика (либо не запрещен к использованию на территории страны Заказчика).

Будет предоставлен сертификат соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенических сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений в случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Товар будет маркирован и транспортироваться в соответствии с требованиями ГОСТа для соответствующего вида продукции. Товар будет упакован. Упаковка товара будет иметь ненарушенную защиту от вскрытия, не будет иметь иных повреждений, будет защищать товар от загрязнения и обеспечивать сохранность товара при транспортировке и временном хранении. Упаковка товара будет отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). При передаче товара в упаковке, не обеспечивающей возможность его хранения, Заказчик вправе отказаться от принятия товара, от оплаты товара, а если товар был оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Цена товара – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку к месту поставки, расходов на разгрузку товара, расходов на перемещение товара до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, расходов на уплату таможенных пошлин, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся поставить соответствующий товар на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

(подпись, расшифровка – Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ: В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, к заявке прилагается доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, на ____ листах, в ____ экземплярах.

КОНТРАКТ № 83/2012-кт/А
на поставку периферийного оборудования и расходных материалов для нужд ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«___»_____ 2012 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от __.__.2012) – _____, именуем ___ в дальнейшем «Поставщик», в лице

_____ (указывается должность (без сокращений))

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ___ на основании _____,

_____ (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Поставщик поставляет периферийное оборудование и расходные материалы (далее – товар), а Заказчик оплачивает соответствующий товар на условиях, указанных в настоящем контракте.

1.2. Наименование, количество, характеристики поставляемого товара указываются в Приложении №1 (Техническое задание), в Приложении №2 (Спецификация) к настоящему контракту, являющимися его неотъемлемыми частями.

1.3. При исполнении обязательств по настоящему контракту Поставщик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.

Поставщик гарантирует, что товар передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

Риск случайной гибели или случайного повреждения товара до передачи его Заказчику лежит на Поставщике.

1.4. К поставляемому товару Поставщик прилагает следующие документы:

- _____;

- _____.

Указанные документы Поставщик передает Заказчику вместе с товаром или предоставляет со счетом-фактурой.

2. Стоимость товара и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____ (____) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости товара, расходов на перевозку к месту поставки, расходов на разгрузку товара, расходов на перемещение товара до мест хранения, указанных Заказчиком, расходов на страхование, расходов на уплату таможенных пошлин, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту поставки товара, в течение 10 (десяти) банковских дней с момента поставки товара и подписания акта приема-передачи товара на основании предоставляемых Поставщиком Заказчику платежных документов (счета, счета-фактуры, товарной накладной).

3. Место, условия и срок поставки товара

3.1. Место поставки товара: г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

3.2. Срок поставки товара: в течение 30 календарных дней с момента заключения контракта.

Поставка предусматривает доставку товара до места поставки, разгрузку, перемещение до мест хранения, указанных Заказчиком, силами Поставщика.

3.3. Товар считается доставленным с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара, оформляемого в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Вместе с поставляемым товаром Поставщик обязан предоставить Заказчику сертификаты соответствия поставляемого товара требованиям ГОСТ, гигиенические сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения и иные документы на поставляемый товар в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим контрактом.

4. Обязанности Сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. осуществить доставку товара надлежащего качества, в соответствующем количестве, по адресу, указанному в п. 3.1 настоящего контракта, в срок, указанный в п. 3.2 настоящего контракта;

4.1.2. обеспечить контроль за доставкой товара;

4.1.3. осуществить разгрузку товара, перемещение товара до указанных Заказчиком мест хранения в момент поставки;

4.1.4. передать Заказчику спецификацию, документы, указанные в пунктах 1.4, 2.2, 3.4 настоящего контракта (в том числе, счет-фактуру на отгруженный товар, оформленную в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации);

4.1.5. надлежащим образом выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим контрактом.

4.2. Заказчик обязуется осуществить приемку своевременно доставленного товара по количеству и качеству и произвести оплату товара.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных п.п. 4.1.1-4.1.4 настоящего контракта, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от приемки товара и его оплаты, направив Поставщику письменное уведомление. Заказчик считается отказавшимся от приемки товара и его оплаты с момента направления Поставщику соответствующего уведомления.

4.3. Заказчик осуществляет приемку товара по количеству и качеству. Порядок приемки товара Заказчиком по количеству и качеству регулируется Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6) и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (утверждена Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7).

Приемка товара по количеству и качеству организуется исключительно Управлением логистики и размещения заказа ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» в рабочие дни с 9-00 до 17-00 (время красноярское (MSK+4)) по предварительному согласованию с Заказчиком.

Иные структурные подразделения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (институты, факультеты, кафедры, лаборатории и т.д.) не вправе осуществлять приемку товара. При приемке товара Поставщик обязан удостовериться в полномочиях лица, осуществляющего приемку.

4.4. Поставщик несет ответственность за строгое соблюдение правил приемки товара, установленных контрактом. При нарушении правил приемки товара Поставщиком, обязанность по поставке товара считается неисполненной.

4.5. По факту поставки товара при условии выполнения Поставщиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1.1 – п. 4.1.4 настоящего контракта, оформляется двусторонний акт приема-передачи товара, который подписывается Сторонами и скрепляется печатями.

4.6. Право собственности на товар переходит к Заказчику со дня его доставки и подписания соответствующего акта приема-передачи товара.

5. Объем предоставления гарантии качества товара и ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатков Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

-безвозмездного устранения недостатков товара, дефектов упаковки в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования;

-замены товара ненадлежащего качества на товар надлежащего качества в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства по поставке товара, Поставщик обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет один процент от цены контракта. Поставщик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. В случае если поставка товара осуществлена Поставщиком с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Поставщик обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 3 (трех) процентов цены контракта вне зависимости от того, были ли поставленные товары приняты Заказчиком, в момент востребования.

5.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

5.7. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

6. Непреодолимая сила

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

6.2. В случае наступления указанных в пункте 6.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

6.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

6.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

7. Порядок расторжения контракта

7.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

8. Разрешение споров

8.1 Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Срок действия контракта

9.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

10. Особые условия

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте университета www.sfu-kras.ru.

10.5. В случае, если на стороне Поставщика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Поставщик:**	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес / E-mail: т/ф: . ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Поставщик	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____ М.П.	Ректор _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

Техническое задание

Поставщик**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	Ректор _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование и характеристики поставляемых товаров*	Наименование изготовителя поставляемых товаров	Страна происхождения поставляемых товаров	Количество поставляемых товаров	Единицы измерения поставляемых товаров	Цена за единицу, (руб.)	Сумма, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							
В т.ч. НДС / НДС не облагается							

Поставщик**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	Ректор _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

* В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).

** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.