

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок в электронной форме № 24-14/А/эф на выполнение работ по
обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-
технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный
университет»
(от 25.03.2014)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru; контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме на выполнение работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – работы), согласно следующим условиям:

Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:

Предмет: выполнение работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет».

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению и документации, являющемуся их неотъемлемой частью.

Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

-безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков результата работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий в процессе их эксплуатации Подрядчик обязан за свой счет выполнить необходимые работы для устранения недостатков в срок, согласованный с Заказчиком.

Место выполнения работ: г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

Место сдачи-приемки результатов выполненных работ: г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

Срок выполнения работ: в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента заключения контракта.

Начальная (максимальная) цена контракта – 900 000 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, диагностику оборудования и систем Заказчика, расходов на устранение причин неработоспособности системы, расходов на разработку технического задания на модернизацию, на настройку и проведение испытаний оборудования Заказчика, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства

работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты работ – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ, согласно акту приемки выполненных работ, подписанному Сторонами, на основании платежных документов (счета, счета-фактуры) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Подрядчиком Заказчику платежных документов.

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: заявка на участие в проведении запроса котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами (далее – электронный документ), посредством ее направления по адресу электронной почты: goszakaz@sfu-kras.ru, в срок с 26.03.2014 до 17 ч. 00 мин. 31.03.2014 (красноярского времени (MSK+4)).

Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме: извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика с 25.03.2014.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме: 01.04.2014, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок и порядок заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок в электронной форме.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или

несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;
- подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заключение контракта;

- иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме.

Приложения:

- Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

- форма котировочной заявки (для подачи в форме электронного документа);

- проект контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – работы)

1. Назначение и цели выполняемых работ

Сетевой программно-технический комплекс учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – СПТКУЛ) включает в себя следующие компоненты: система управления учебным процессом, система управления учебными лабораториями, а также инфраструктурные сервисы и комплекс технических средств.

Подрядчик должен провести комплекс диагностических мероприятий СПТКУЛ с целью выявления и устранения сбоев в системе управления учебным процессом и инфраструктурных сервисах.

Подрядчиком должно быть подготовлено техническое задание на модернизацию СПТКУЛ, которая должна быть направлена на устранение проблем, связанных с принципиальным устареванием ряда компонентов СПТКУЛ, вызванным длительным сроком эксплуатации и способным привести к системным проблемам при продолжении его эксплуатации.

Кроме устранения системных проблем, техническое задание на модернизацию СПТКУЛ должно быть подготовлено с учетом пожеланий пользователей Заказчика к функционалу СПТКУЛ. Работы необходимо выполнить в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Требуемое качество выполняемых работ должно обеспечиваться Подрядчиком путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер, эффективного контроля на всех стадиях процесса выполнения работ.

Целями работ являются:

- 1) Проведение диагностических мероприятий, направленных на выявление причин сбоя и его последствий для СПТКУЛ;
- 2) Проведение мероприятий по восстановлению работоспособности СПТКУЛ до состояния на момент сбоя;
- 3) Сбор требований пользователей Заказчика к модернизированной СПТКУЛ;
- 4) Разработка технического задания на модернизацию СПТКУЛ.

2. Требования к выполняемым работам

Таблица №1.

№ п/п	Наименование работ	Требования к работам	Требования к отчетным материалам
1	Диагностика системы управления учебным процессом СПТКУЛ	Должен быть проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности системы управления учебным процессом СПТКУЛ	Заказчику должен быть предоставлен отчет о диагностике, содержащий причины неработоспособности системы управления учебным процессом
2	Диагностика сервиса приложений СПТКУЛ	Должен быть проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности сервиса приложений СПТКУЛ	Заказчику должен быть предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса приложений СПТКУЛ
3	Диагностика сервиса портала СПТКУЛ	Должен быть проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности	Заказчику должен быть предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных

		сервиса портала СПТКУЛ	диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса портала СПТКУЛ
4	Диагностика сервиса баз данных СПТКУЛ	Должен быть проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности сервиса баз данных СПТКУЛ	Заказчику должен быть предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса баз данных СПТКУЛ
5	Диагностика сервиса каталогов СПТКУЛ	Должен быть проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности сервиса каталогов СПТКУЛ	Заказчику должен быть предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса каталогов СПТКУЛ
6	Диагностика интеграции систем и инфраструктурных сервисов в составе СПТКУЛ	Должен быть проведен комплекс мероприятий по проверке корректности взаимодействия систем и инфраструктурных сервисов в составе СПТКУЛ друг с другом	Заказчику должен быть предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также статус корректности взаимодействия систем и инфраструктурных сервисов в составе СПТКУЛ
7	Формирование перечня мероприятий по устранению причин неработоспособности СПТКУЛ	На основании диагностических мероприятий должен быть сформирован и согласован с Заказчиком перечень мероприятий по устранению причин неработоспособности СПТКУЛ	Согласованный с Заказчиком перечень мероприятий по устранению причин неработоспособности СПТКУЛ
8	Устранение выявленных причин неработоспособности СПТКУЛ	Проведение мероприятий по восстановлению СПТКУЛ в соответствии с согласованным перечнем	Отчет о выполнении работ по восстановлению СПТКУЛ, содержащий описание проведенных восстановительных мероприятий и статус работоспособности компонентов в составе СПТКУЛ после их проведения
9	Сбор и формирование требований пользователя к модернизированной СПТКУЛ	Должны быть проведены мероприятия по разработке методики опроса пользователей СПТКУЛ на предмет сбора требований к ее модернизации, должен быть проведен опрос пользователей СПТКУЛ (опрос должен быть произведен среди респондентов, кандидатуры которых должны быть согласованы с Заказчиком. Число респондентов – не менее 100 человек). Собранная информация должна быть систематизирована в виде перечня требований.	Отчет о выполненной работе, содержащий методику сбора требований, перечень опрошенных сотрудников и опросные листы, систематизированные требования пользователя
10	Разработка и утверждение технического задания на	Должны быть проведены мероприятия по разработке и согласованию с Заказчиком технического задания на	Техническое задание на модернизацию СПТКУЛ

	<p>модернизацию СПТКУЛ</p>	<p>модернизацию СПТКУЛ. Разработанное техническое задание должно обеспечить возможность использования в учебном процессе следующих лабораторий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лаборатория управления эффективностью бизнеса (СРМ); • Лаборатория Business Intelligence (BI); • Лаборатория управления ресурсами предприятия (ERP); • Лаборатория управления взаимоотношениями с клиентами (CRM); • Лаборатория финансовой консолидации; • Виртуальный тренажер по прогнозированию. 	
--	----------------------------	---	--

3. Требования к результатам работ

В результате выполненных работ должна быть восстановлена работоспособность СПТКУЛ до состояния на момент сбоя, обеспечивающая нормальное функционирование СПКУЛ. Должны быть собраны требования пользователей Заказчика к модернизированной СПТКУЛ, должно быть разработано техническое задание на модернизацию СПТКУЛ, должны быть предоставлены отчетные материалы, предусмотренные таблицей № 1 настоящего технического задания.

Все права, в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, принадлежат Заказчику. Подрядчик не вправе передавать сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением работ, в том числе, полученные от Заказчика, третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

«___» _____ 2014 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 24-14/А/эф на выполнение работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»:

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)

ИНН _____

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно выполнить работы по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – работы), согласно следующим условиям:

1. Назначение и цели выполняемых работ

Сетевой программно-технический комплекс учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – СПТКУЛ) включает в себя следующие компоненты: система управления учебным процессом, система управления учебными лабораториями, а также инфраструктурные сервисы и комплекс технических средств.

Подрядчик проведет комплекс диагностических мероприятий СПТКУЛ с целью выявления и устранения сбоев в системе управления учебным процессом и инфраструктурных сервисах.

Подрядчиком будет подготовлено техническое задание на модернизацию СПТКУЛ, которая должна быть направлена на устранение проблем, связанных с принципиальным устареванием ряда компонентов СПТКУЛ, вызванным длительным сроком эксплуатации и способным привести к системным проблемам при продолжении ее эксплуатации.

Кроме устранения системных проблем, техническое задание на модернизацию СПТКУЛ будет подготовлено с учетом пожеланий пользователей Заказчика к функционалу СПТКУЛ. Работы необходимо выполнить в строгом соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Требуемое качество выполняемых работ будет обеспечиваться Подрядчиком путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер, эффективного контроля на всех стадиях процесса выполнения работ.

Целями работ являются:

- 1) Проведение диагностических мероприятий, направленных на выявление причин сбоя и его последствий для СПТКУЛ;
- 2) Проведение мероприятий по восстановлению работоспособности СПТКУЛ до состояния на момент сбоя;
- 3) Сбор требований пользователей Заказчика к модернизированной СПТКУЛ;
- 4) Разработка технического задания на модернизацию СПТКУЛ.

2. Требования к выполняемым работам

Таблица №1.

№ п/п	Наименование работ	Требования к работам	Требования к отчетным материалам
1	Диагностика	Будет проведен комплекс	Заказчику будет предоставлен отчет о

	системы управления учебным процессом СПТКУЛ	мероприятий по выявлению причин неработоспособности системы управления учебным процессом СПТКУЛ	диагностике, содержащий причины неработоспособности системы управления учебным процессом
2	Диагностика сервиса приложений СПТКУЛ	Будет проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности сервиса приложений СПТКУЛ	Заказчику будет предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса приложений СПТКУЛ
3	Диагностика сервиса портала СПТКУЛ	Будет проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности сервиса портала СПТКУЛ	Заказчику будет предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса портала СПТКУЛ
4	Диагностика сервиса баз данных СПТКУЛ	Будет проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности сервиса баз данных СПТКУЛ	Заказчику будет предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса баз данных СПТКУЛ
5	Диагностика сервиса каталогов СПТКУЛ	Будет проведен комплекс мероприятий по выявлению причин неработоспособности сервиса каталогов СПТКУЛ	Заказчику будет предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также причины неработоспособности сервиса каталогов СПТКУЛ
6	Диагностика интеграции систем и инфраструктурных сервисов в составе СПТКУЛ	Будет проведен комплекс мероприятий по проверке корректности взаимодействия систем и инфраструктурных сервисов в составе СПТКУЛ друг с другом	Заказчику будет предоставлен отчет о диагностике, содержащий описание проведенных диагностических мероприятий, а также статус корректности взаимодействия систем и инфраструктурных сервисов в составе СПТКУЛ
7	Формирование перечня мероприятий по устранению причин неработоспособности СПТКУЛ	На основании диагностических мероприятий будет сформирован и согласован с Заказчиком перечень мероприятий по устранению причин неработоспособности СПТКУЛ	Согласованный с Заказчиком перечень мероприятий по устранению причин неработоспособности СПТКУЛ
8	Устранение выявленных причин неработоспособности СПТКУЛ	Проведение мероприятий по восстановлению СПТКУЛ в соответствии с согласованным перечнем	Отчет о выполнении работ по восстановлению СПТКУЛ, содержащий описание проведенных восстановительных мероприятий и статус работоспособности компонентов в составе СПТКУЛ после их проведения
9	Сбор и формирование требований пользователя к модернизации	Будут проведены мероприятия по разработке методики опроса пользователей СПТКУЛ на предмет сбора требований к ее модернизации, должен быть	Отчет о выполненной работе, содержащий методику сбора требований, перечень опрошенных сотрудников и опросные листы, систематизированные требования

	нной СПТКУЛ	проведен опрос пользователей СПТКУЛ (опрос должен быть произведен среди респондентов, кандидатуры которых должны быть согласованы с Заказчиком. Число респондентов – не менее 100 человек). Собранная информация должна быть систематизирована в виде перечня требований.	пользователя
10	Разработка и утверждение технического задания на модернизацию СПТКУЛ	Будут проведены мероприятия по разработке и согласованию с Заказчиком технического задания на модернизацию СПТКУЛ. Разработанное техническое задание должно обеспечить возможность использования в учебном процессе следующих лабораторий: <ul style="list-style-type: none"> • Лаборатория управления эффективностью бизнеса (СРМ); • Лаборатория Business Intelligence (BI); • Лаборатория управления ресурсами предприятия (ERP); • Лаборатория управления взаимоотношениями с клиентами (CRM); • Лаборатория финансовой консолидации; • Виртуальный тренажер по прогнозированию. 	Техническое задание на модернизацию СПТКУЛ

3. Требования к результатам работ

В результате выполненных работ будет восстановлена работоспособность СПТКУЛ до состояния на момент сбоя, обеспечивающая нормальное функционирование СПТКУЛ. Будут собраны требования пользователей Заказчика к модернизированной СПТКУЛ, будет разработано техническое задание на модернизацию СПТКУЛ, будут предоставлены отчетные материалы, предусмотренные таблицей № 1 Приложения № 1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Все права, в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, будут принадлежать Заказчику. Подрядчик не вправе передавать сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением работ, в том числе, полученные от Заказчика, третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Цена работ – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, диагностику оборудования и систем Заказчика, расходов на устранение причин неработоспособности системы, расходов на разработку технического задания на модернизацию, на настройку и проведение испытаний оборудования Заказчика, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых

затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся выполнить работы на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

Примечание.

Котировочная заявка должна быть подана в форме электронного документа.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Наличие электронной цифровой подписи у участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.

Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением запроса котировок в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

КОНТРАКТ № 24-14-кт/А/эф

на выполнение работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«__» _____ 2014 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от __.__.2014) – _____, именуем __ в дальнейшем «Подрядчик», в лице

_____ (указывается должность (без сокращений))

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ__ на основании _____,

(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы на условиях настоящего контракта.

1.2. Объем, содержание работ определяются техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС __ (____) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Подрядчика и всех необходимых затрат на обеспечение выполнения работ в том числе, расходов на проведение всех необходимых исследований и (или) обследований, диагностику оборудования и систем Заказчика, расходов на устранение причин неработоспособности системы, расходов на разработку технического задания на модернизацию, на настройку и проведение испытаний оборудования Заказчика, всех затрат, понесенных Подрядчиком в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для производства работ, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, иных необходимых затрат на обеспечение выполнения работ, расходов на уплату налогов, сборов, страховых, других обязательных платежей и иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ, согласно акту приемки выполненных работ, подписанному Сторонами, на основании платежных документов (счета, счета-фактуры) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Подрядчиком Заказчику платежных документов.

3. Место, сроки выполнения работ

3.1. Место выполнения работ: г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

Место сдачи-приемки результатов выполненных работ: г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

3.2 Срок выполнения работ: в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с момента заключения контракта.

4. Права и обязанности Сторон

Для выполнения настоящего контракта:

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. проверять ход и качество работ, давать указания Подрядчику по производству работ, не вмешиваясь в его деятельность, запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполнения работ;

4.1.2. требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.3. требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленного акта приемки выполненных работ, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4. вправе требовать от Подрядчика отчуждения в свою пользу исключительного права на результаты работ;

4.1.5. по своему усмотрению, без согласия Подрядчика и выплаты ему какого-либо вознаграждения сверх цены настоящего контракта, использовать результаты работ (в том числе, его составляющие) повторно (второй раз и более), изменять результаты работ;

4.1.6. отказаться от оплаты выполненных без его согласия работ.

4.2. Заказчик обязан своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы.

4.3. Подрядчик вправе:

4.3.1. требовать подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ и своевременной оплаты надлежащим образом выполненных работ.

4.4. Подрядчик обязан:

4.4.1. выполнить работы согласно условиям настоящего контракта, в том числе, Приложений к нему, включая возможные работы, определенно не упомянутые в контракте, но необходимые для надлежащего выполнения работ по контракту, с соблюдением установленных требований, норм и правил;

4.4.2. иметь действующие документы, подтверждающие соответствие Подрядчика требованиям, устанавливаемым действующими нормативными актами Российской Федерации к лицам, осуществляющим работы, являющиеся предметом настоящего контракта, и предоставить Заказчику при подписании контракта заверенные копии этих документов;

4.4.3. уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество выполняемых работ или повлечь за собой невозможность их выполнения в срок;

4.4.4. устранять недостатки, возникшие по вине Подрядчика, в установленные настоящим контрактом сроки либо возмещать понесенные Заказчиком расходы на устранение недостатков;

4.4.5. в случае досрочного выполнения работ по соглашению с Заказчиком сдать результаты выполненных работ Заказчику;

4.4.6. передать Заказчику безвозмездно исключительные права на результаты работ в полном объеме;

4.4.7. выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

5. Условия выполнения работ и порядок приемки

5.1. По завершении выполнения работ Подрядчик передает результаты работ Заказчику по акту приемки результатов работ.

5.2. В случае несоответствия результатов выполненных работ требованиям настоящего контракта (включая приложения к нему), Заказчиком составляется соответствующий акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Подрядчик обязан в течение пяти рабочих дней произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

5.3. Подрядчик, устранивший недостатки/произведший доработки в установленный Заказчиком срок, представляет Заказчику отчет об устранении недостатков.

5.4. В случае, если по результатам повторной приемки Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта приемки выполненных работ по контракту, один из которых направляет Подрядчику.

5.5. Исключительные права на результаты работ считаются переданными Заказчику с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта приемки результатов работ.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента их обнаружения или указания Заказчиком на недостатки;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Подрядчик независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 7 (семи) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

В случае обнаружения в течение гарантийного срока недостатков результата работ по обеспечению работоспособности и подготовке к модернизации сетевого программно-технического комплекса учебных лабораторий в процессе их эксплуатации Подрядчик обязан за свой счет выполнить необходимые работы для устранения недостатков в срок, согласованный с Заказчиком.

6.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Подрядчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пени за счет средств, подлежащих передаче Подрядчику в оплату работ.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если работы выполнены Подрядчиком с отступлением от контракта, в том числе, Приложений к нему, в части определения материалов, используемых для производства работ, вне зависимости от того, ухудшило ли это результат работ, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 1 (одного) процента цены контракта.

6.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Подрядчика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

7. Непреодолимая сила

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Порядок расторжения контракта

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

10. Срок действия контракта

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

11. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru.

11.5. В случае, если на стороне Подрядчика выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Подрядчик **:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес / E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с	

БИК	
Подрядчик	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / М.П.	 _____ / _____ / М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование работ	Требования к работам	Требования к отчетным материалам	Стоимость работ

Подрядчик **	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	Ректор _____/Е.А. Ваганов/ М.П.

** В случае, если на стороне победителя запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*** В случае, если на стороне победителя запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*