

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса № 03-13/А по выбору Исполнителя на выполнение опытно-конструкторских работ по теме «Магнитогидродинамический перемешиватель алюминиевых расплавов для печей малой емкости» для ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – открытый конкурс, конкурс)

1. Предмет контракта и требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам работ, требования к их безопасности, требования к результатам работ и показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика:

На открытый конкурс выставляется 1 (один) лот: выполнение опытно-конструкторских работ по теме «Магнитогидродинамический перемешиватель алюминиевых расплавов для печей малой емкости» для ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - работы). Объем выполняемых работ определяется конкурсной документацией.

Требуемое качество и надежность выполняемых работ, требования к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика, определяются конкурсной документацией, включая Приложения к ней, являющиеся неотъемлемой частью конкурсной документации.

2. Требования к участникам закупки:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках закупки;

3) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участниках закупки.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – электронный документ) и требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик:

Невыполнение требований, установленных настоящим разделом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией (Приложение №1 к конкурсной документации).

Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается номер и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки.

Электронная версия заявки должна быть представлена на компакт-диске (CD-R, CD-RW, DVD±R, DVD±RW) или USB-flash. Диск (USB-flash) должен быть вложен в конверт, подшиваемый в состав заявки в письменной форме.

Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc, *.docx), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится.

Электронные версии документов должны полностью соответствовать бумажным версиям документов. Наличие между ними расхождений является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных Правилами.

Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявок на участие в конкурсе и несет все риски несоблюдения сроков доставки заявок и нарушения целостности заявок, связанные с выбором способа доставки.

Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в конкурсе (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или лицом, уполномоченным на это в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и учредительными документами участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и интересы такого участника закупки представляет одно из таких лиц либо иное уполномоченное лицо, заявка на участие в аукционе должна также содержать доверенности от каждого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, подписанные такими лицами и заверенные печатями таких лиц (для юридических лиц), либо нотариально заверенные копии таких доверенностей, либо иной документ,

подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос конкурсной документации;
- подача запроса о разъяснении положений конкурсной документации;
- подача заявки на участие в конкурсе, внесение изменений в заявку на участие в конкурсе и отзыв заявки на участие в конкурсе;
- внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- заключение контракта;
- внесение обеспечения исполнения контракта (в случае, если такое требование установлено конкурсной документацией);
- иные полномочия, связанные с участием в конкурсе, по усмотрению участников закупки.

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки в соответствии с требованиями раздела 16 конкурсной документации (при этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию «квалификация участника конкурса» производится конкурсной комиссией на основании копий документов, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе);

д) документы, подтверждающие качество работ в соответствии с требованиями раздела 16 конкурсной документации (при этом оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию «качество работ» производится конкурсной комиссией на основании копий документов, представленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе);

е) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

2) предложения об условиях исполнения контракта по форме, установленной формой заявки на участие в конкурсе (Приложение №1 к конкурсной документации):

а) предложение о качестве работ (описание работ, являющихся предметом открытого конкурса – исчерпывающие и достоверные сведения о количественных, качественных и технических характеристиках выполняемых работ).

При описании работ не допускаются указания «или эквивалент», «не более», «не менее», «ориентировочно», «примерно», «~», «±» и иные тому подобные указания.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию «качество работ» производятся конкурсной комиссией на основании документов (копий документов), указанных в разделе 16 конкурсной документации, представленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе;

б) предложение о цене контракта;

в) предложение о сроке выполнения работ.

При описании предложений участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями, установленными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сведений, представленных участником закупки, должно быть достаточно для получения Заказчиком полного представления о количественных, качественных и технических характеристиках выполняемых работ и соответствии выполняемых работ потребностям Заказчика.

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям:

-отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участнике закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то заявка на участие в конкурсе должна содержать декларацию о соответствии в отношении каждого из таких лиц).

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований. Заявка на участие в конкурсе не должна содержать противоречивых сведений, в том числе в отношении сведений о количественных и качественных характеристиках выполняемых работ.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы, предусмотренные разделом 3 конкурсной документации, в отношении каждого из таких лиц.

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (в том числе на прошивке тома заявки, с указанием на обороте последнего листа заявки (тома заявки) общего количества страниц).

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание заявки на участие в конкурсе, то заявка должна быть подписана всеми такими лицами; в случае, если уполномоченное лицо определено – заявка на участие в конкурсе должна быть подписана таким лицом и скреплена его печатью (для юридических лиц).

Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости):

Срок предоставления гарантий качества работ – не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания сторонами актов о приемке выполненных работ.

При обнаружении недостатков выполненных работ Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в разумный срок, установленный Заказчиком в соответствующем требовании об устранении недостатков;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

Место выполнения работ: определяется Исполнителем с учетом требований Приложения №2 к конкурсной документации (Техническое задание). Сдача результата работ – г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

Сроки выполнения работ:

-минимальный срок выполнения работ – 2 (два) месяца с момента заключения контракта;

-максимальный срок выполнения работ – 9 (девять) месяцев с момента заключения контракта.

Работы выполняются согласно графику выполнения работ, разработанному Исполнителем и утвержденному Заказчиком.

6. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) с указанием порядка формирования цены контракта (цены лота): 6 250 000 рублей.

Валюта, используемая для формирования цены контракта (лота) и расчетов с Исполнителем: рубль РФ.

Цена контракта, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Исполнителя, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов (изделий), используемых для производства работ, всех затрат,

понесенных Исполнителем в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для производства работ, расходов на перевозку материалов (изделий), оборудования, инструментов и механизмов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании работ, вывоз и утилизацию отходов, транспортных расходов, иных необходимых затрат, на расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

7. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:

Оплата работ осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ (этапа работ) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки выполненных работ (этапа работ) на основании счетов, счетов-фактур, представляемых Исполнителем Заказчику.

8. Возможность Заказчика изменить отдельные условия контракта:

В исключительных случаях существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении контракта, может быть основанием для его изменения по соглашению сторон, если иное не предусмотрено контрактом или не вытекает из его существа.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, контракт вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

9. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:

Заявки принимаются с 01.11.2013 до 10 ч. 00 мин. 21.11.2013 (красноярского времени (MSK+4)) ежедневно в рабочие дни (с 09-00 до 17-00, обед с 12-30 до 13-00 часов, и до 16-00 в предпраздничные дни), по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-10, тел. +7 (391) 206-20-35(36), адрес электронной почты: goszakaz@sfu-kras.ru.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник закупки, принявший решение изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе, подает Заказчику заявление в письменной форме, подписанное участником закупки, либо заявление в форме электронного документа.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание заявления об отзыве заявки или о внесении в нее изменений, то заявление должно быть подписано всеми такими лицами и скреплено их печатями (для юридических лиц); в случае, если уполномоченное лицо определено – заявление об отзыве заявки или о внесении в нее изменений должно быть подписано таким лицом и скреплено его печатью (для юридических лиц), при этом к заявлению должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица, либо его нотариально заверенная копия.

11. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации:

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме либо в форме электронного документа Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Датой начала подачи запросов о разъяснении положений конкурсной документации является день, следующий за днем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении конкурса.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими не определено лицо, уполномоченное на подписание запроса о разъяснении положений конкурсной документации, то запрос должен быть подписан всеми такими лицами и скреплен их печатями (для юридических лиц); в случае, если уполномоченное лицо определено – запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть подписан таким лицом и скреплен его печатью (для юридических лиц), при этом к запросу должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия такого лица, либо его нотариально заверенная копия.

Запросы, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

Заказчик обязан разместить ответ на запрос на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Участники закупки должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте и на сайте Заказчика разъяснений положений конкурсной документации.

12. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, заявкам на участие в конкурсе: 21.11.2013 в 10 ч. 00 мин. (красноярского времени (MSK+4)), по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) участника закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

13. Место и дата рассмотрения заявок: 28.11.2013, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается

предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15. Место и дата подведения итогов конкурса: 03.12.2013, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

16. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость:

Конкурсная комиссия производит оценку заявок на основании указанных ниже критериев:

- 1) цена контракта – 25%;
- 2) качество работ – 35%;
- 3) квалификация участника конкурса – 10%;
- 4) срок выполнения работ – 30%.

17. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящей конкурсной документацией.

- 1) Оценка заявок по критерию «цена контракта»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по «цена контракта», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене контракта.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена контракта», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена контракта» лучшим условием исполнения контракта по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта.

Контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2) Оценка заявок по критерию «качество работ»:

Перечень показателей по критерию:

2.1) Наличие готового проекта магнетогидродинамического перемешивателя (далее – индуктор) с пояснительной запиской, позволяющего изготовить индуктор (максимальное значение в баллах для характеристики – 40 баллов):

а) Наличие проекта с пояснительной запиской – 40 баллов;

б) Отсутствие проекта с пояснительной запиской – 0 баллов.

Для оценки заявок по указанному показателю участником конкурса в заявке должны быть представлен проект индуктора с пояснительной запиской, который должен раскрывать конструкцию индуктора, применяемые материалы и способы производства устройства.

2.2) Наличие пояснительной записки с результатами математического и физического моделирования и результатов испытания на масштабной физической модели (максимальное значение в баллах для характеристики – 50 баллов):

а) Наличие пояснительной записки с результатами математического и физического эксперимента – 50 баллов;

б) Отсутствие пояснительной записки с результатами математического и физического эксперимента – 0 баллов.

Для оценки заявок по указанному показателю участником конкурса в заявке должна быть представлена пояснительная записка, включающая результаты математического моделирования работы индуктора и результаты математического и физического эксперимента на масштабной физической модели.

2.3) Значение потребляемой индуктором мощности (п. 2.2.5 Технического задания (Приложение №2 к конкурсной документации)) (максимальное значение в баллах для характеристики – 10 баллов):

а) до 15 кВт – 10 баллов;

б) от 15 до 25 кВт – 5 баллов;

в) от 25 до 30 кВт включительно – 0 баллов.

При отсутствии в заявке предложений по указанному показателю участнику присваивается 0 баллов.

Рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «качество работ», определяется по формуле:

$Rb_i = V_1^i + V_2^i + \dots + V_k^i$, где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i -й заявке по k -му показателю, где k – количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ» заявке с лучшим предложением по качеству работ присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «качество работ» заявкам с одинаковыми предложениями по качеству работ присваивается одинаковое количество баллов.

3) Оценка заявок по критерию «квалификация участника конкурса»:

Наличие опыта выполнения участником конкурса работ, предусмотренных контрактом, заключаемым по итогам конкурса, за последние четыре года, предшествующие дню вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, опытно-конструкторских работ в области исследования, связанной с разработкой электромагнитных устройств для перемешивания жидких расплавов (максимальное значение в баллах для характеристики – 100 баллов):

а) отсутствие опыта выполнения таких работ – 0 баллов;

б) выполнение таких работ один раз и более – 100 баллов.

Для оценки заявок по указанному показателю участником конкурса в заявке должны быть представлены документы (копии документов), подтверждающие факт выполнения участником конкурса за последние четыре года, предшествующие дню вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, опытно-конструкторских работ в области, связанной с разработкой электромагнитных устройств для перемешивания жидких расплавов.

При отсутствии в заявке соответствующих документов (копий документов) участнику

присваивается 0 баллов по указанному показателю.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то оценка заявки по показателям критерия «квалификация участника конкурса» осуществляется посредством подсчета баллов по конкретному показателю критерия «квалификация участника конкурса» каждого из нескольких юридических лиц или физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей. Общее количество баллов такого участника закупки по конкретному показателю равняется среднему арифметическому оценок баллов нескольких юридических лиц или физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне участника закупки.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса» заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника конкурса» заявкам с одинаковыми предложениями по квалификации участника конкурса присваивается одинаковое количество баллов.

4) Оценка заявок по критерию «срок выполнения работ»:

Показатели для оценки предложения участника по критерию «срок выполнения работ»:

4.1) единица измерения срока – месяц;

4.2) минимальный срок выполнения работ – 2 (два) месяца с момента заключения контракта;

4.3) максимальный срок выполнения работ – 9 (девять) месяцев с момента заключения контракта.

Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

F^{\max} - максимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения контракта;

F^{\min} - минимальный срок выполнения работ в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения контракта;

F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку выполнения работ, в единицах измерения срока выполнения работ с даты заключения контракта.

Для получения итогового рейтинга рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку выполнения работ лучшим условием исполнения контракта по критерию «срок выполнения работ» признается предложение в заявке с наименьшим сроком выполнения работ.

Для оценки заявок комиссией осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

18. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, способ, срок и порядок его предоставления:

Для участия в конкурсе участник закупки обязан перечислить на указанный ниже счет денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в размере 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены контракта: 312 500 рублей.

Денежные средства должны быть перечислены по следующим реквизитам:

ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

ИНН 2463011853 КПП 246301001

р/с 40503810102004000004

в СФ ОАО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск

БИК 040407592

к/с 30101810100000000592

В назначении платежного поручения участником закупки указывается наименование конкурса (лота), в качестве обеспечения заявки на участие в котором вносятся денежные средства, а в случае подачи заявки на участие в конкурсе участником закупки, на стороне которого выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей – также наименование (Ф.И.О.) всех таких лиц.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, является оригинал или копия платежного поручения. В том случае, если перевод денежных средств осуществляется участником закупки при помощи системы «банк–клиент», должен быть приложен оригинал или копия выписки из банка, подтверждающей факт перевода денежных средств. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, считается, что документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участником закупки не представлены.

В случае отсутствия наименования конкурса (лота) либо неверного указания назначения платежа или суммы оплаты считается, что документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не представлен.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня размещения Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе участникам закупки, которые участвовали в конкурсе, но не были допущены к участию в конкурсе.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Победитель конкурса либо участник конкурса, с которым может быть заключен контракт, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставивший Заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта, признается уклонившимся от заключения контракта. В таком случае сумма денежных средств, перечисленная в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращается.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, уклонившимся от заключения контракта считается участник закупки, денежные средства, внесенные от его имени, не возвращаются.

19. Размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления:

Не требуется.

20. Сведения о порядке и сроках заключения контракта:

Заключение контракта по результатам конкурса является правом, а не обязанностью Заказчика; победитель конкурса (либо участник конкурса, с которым может быть заключен контракт) не вправе понудить Заказчика к заключению контракта.

Контракт заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается контракт, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении контракта цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

Победитель конкурса не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен подписать переданный ему Заказчиком проект контракта (в случае, если контракт заключается с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе – не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе).

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе № 03-13/А по выбору Исполнителя на выполнение опытно-конструкторских работ по теме «Магнитогидродинамический перемешиватель алюминиевых расплавов для печей малой емкости» для ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
(далее – открытый конкурс, конкурс)

указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), номер контактного телефона, адрес электронной почты

Изучив соответствующую конкурсную документацию,

указывается фирменное наименование (наименование) юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), Ф.И.О. (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

сообщает о безоговорочном согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации (включая все приложения к ней), всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – Правила).

Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в конкурсной документации и в Правилах, и готовы выполнить работы на следующих условиях:

а) Предложение о качестве работ: _____
указывается фирменное наименование (наименование) юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

обязуется выполнять следующие работы¹:

*описание работ, являющихся предметом открытого конкурса, их количественных, качественных и технических характеристик (согласно Приложению №2 к конкурсной документации (Техническое задание) и п.2 конкурсной документации)
(может быть представлено в виде отдельного приложения к заявке участника размещения заказа)*

Прилагаются документы, подтверждающие качество работ, на ___ листах (листы с ___ по ___ заявки)*.

б) Цена контракта: _____
(сумма в рублях цифрами и прописью)

в) Квалификация участника конкурса: _____
прилагаются документы, подтверждающие квалификацию, на ___ листах (листы с ___ по ___ заявки).

г) Срок выполнения работ: _____.

В случае признания нашей заявки победившей в конкурсе, обязуемся подписать контракт на указанных условиях, в установленный срок.

В том случае, если наши условия не будут признаны лучшими, но по решению конкурсной комиссии нам будет присуждено следующее за победителем место, мы согласны сохранить свои обязательства по подписанию контракта на условиях, указанных в настоящей заявке.

Приложение: на _____ листах в _____ экз.

(должность)

М.П.

(подпись, расшифровка – Ф.И.О.) **

¹ При описании работ не допускаются указания «или эквивалент», «не более», «не менее», «ориентировочно», «примерно», «~», «±» и иные тому подобные указания.

** В случае отсутствия указанных документов в заявке вместо слов «Документы (копии документов) ... прилагаются на ___ листах (листы с ___ по ___ заявки)» делается указание на то, что документы отсутствуют.*

*** В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, заявка на участие в конкурсе подписывается каждым из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо лицом, уполномоченным такими лицами.*

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение опытно-конструкторских работ по теме «Магнитогидродинамический
перемешиватель алюминиевых расплавов для печей малой емкости» для ФГАОУ ВПО
«Сибирский федеральный университет»
(далее – работы, ОКР)

1. Общие требования к проведению работ

1.1. Работы должны быть качественными. Качество выполняемых должно соответствовать условиям конкурсной документации, а также требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Требуемое качество и надежность выполненных работ должны быть обеспечены Исполнителем путем осуществления комплекса технических, экономических и организационных мер, эффективного контроля на всех стадиях выполнения работ.

1.2. Исполнитель гарантирует обеспечение безопасности выполняемых работ, в том числе, безопасность жизни и здоровья граждан, обеспечение сохранности имущества Заказчика, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества, обеспечение ненападения ущерба окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений.

2. Цели работ, их содержание и результаты:

2.1. Цели ОКР:

Целью проводимых ОКР является разработка высококачественного электротехнологического оборудования для металлургической промышленности. В ходе выполнения работ должен быть разработан проект магнитогидродинамического перемешивателя для печей малой емкости (емкостью до 8 тонн расплава алюминия) в соответствии с требованиями к конструкции и эксплуатации подобных устройств на территории Российской Федерации, Европейского союза и США и работающих в условиях литейных производственных цехов.

Разрабатываемый магнитогидродинамический перемешиватель (далее - индуктор) должен соответствовать (быть не хуже) по эффективности воздействия на расплав, энергопотреблению, массогабаритным показателям лучшим образцам, представленным на рынках Российской Федерации, Европейского союза и США.

Предприятия алюминиевой отрасли интенсивно наращивают выпуск новых сплавов с повышенными потребительскими свойствами, предназначенные для производства изделий самого широкого назначения – автомобильная промышленность, строительная отрасль, товары общегражданского назначения. При производстве большой номенклатуры сплавов наиболее оптимальным является использование небольших емкостей – печей, ковшей, где можно приготовить требуемый небольшой объем сплава. Следовательно, для удовлетворения требованиям технологии приготовления большинства современных сплавов необходимо интенсивное перемешивание без загрязнения самого расплава. Технологией, обеспечивающей такое воздействие, является перемешивание расплава под действием электромагнитного поля, а устройством, реализующим эту технологию, является магнитогидродинамический перемешиватель в виде индуктора (линейной асинхронной машины). Для подготовки Заказчиком коммерчески значимых разработок и предоставления их заинтересованным компаниям необходимо провести ОКР с целью разработки малогабаритного, энергоэффективного индуктора, отвечающего всем требованиям мирового рынка.

2.2. Содержание и результаты ОКР:

2.2.1. Индуктор должен представлять собой линейную индукционную машину (или подобную ей), предназначенную для перемешивания расплава в печи за счет создания бегущего электромагнитного поля. Конструкция индуктора не должна содержать элементов из постоянных магнитов. Назначение индуктора – перемешивание расплава алюминия в печах, ковшах и иных емкостях с емкостью (V) до 8 тонн.

Взаимное расположение индуктора и печи с расплавом представлено на рисунке 1, где показан индуктор (2), который расположен под печью (1), в которой находится расплав алюминия (3).

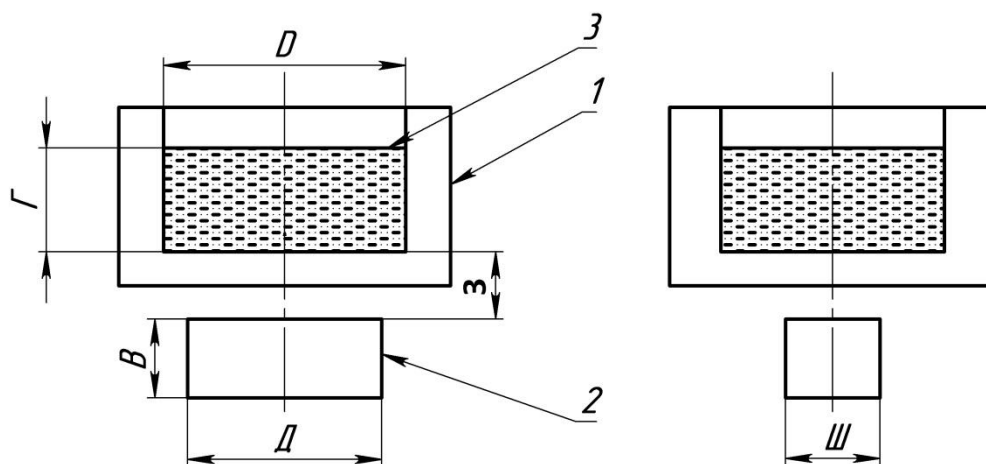


Рисунок 1. – Схема расположения индуктора под печью:

- 1 - Печь
- 2 - Индуктор
- 3 - Расплав алюминия

Размеры и обозначения на рисунке 1 имеют следующий смысл: габаритные размеры индуктора – длина (D), ширина (Ш), высота (B); глубина расплава обозначена размером (Γ); немагнитный зазор, регулирующий положение индуктора относительно расплава, обозначен размером (3); внутренний характерный размер печи (D).

2.2.2. Индуктор должен подключаться к преобразователю частоты, подключаемому к трехфазной сети промышленного напряжения в РФ и США: $U = 380/440 \text{ В}$, $f=50/60 \text{ Гц}$.

2.2.3. Конструкция устройства должна обеспечивать ее серийность, то есть возможность мелкосерийного производства на электротехнических производствах, а также не должна содержать компонентов и технологий запрещенных к применению (военных и иных закрытых разработок).

2.2.4. Индуктор должен обеспечить эффективное перемешивание расплава в печи, что должно быть подтверждено испытаниями на поворотной печи (промежуточной емкости) в условиях действующего литейного производства, со следующими характеристиками:

- емкость печи (V) не менее 3-х тонн и не более 8 тонн расплава алюминия, $3 \text{ т} \leq V \leq 8 \text{ т}$;
- глубиной расплава (Γ) не менее чем 0.5 м, $\Gamma \geq 0.5 \text{ м}$;
- внутренний характерный размер печи (D) не менее чем 2 м, но не более чем 2.2 м, $2.2 \text{ м} \geq D \geq 2 \text{ м}$;

- длина индуктора (D), не более 2.1 м, $D \leq 2.1 \text{ м}$;
- ширина индуктора (Ш) не более 0.62 м, $\text{Ш} \leq 0.62 \text{ м}$;
- высота индуктора $B \leq 0.4 \text{ м}$;
- немагнитный зазор (3) не менее чем 0.34 м и не более 0.35 м, $0.35 \text{ м} \geq 3 \geq 0.34 \text{ м}$;
- масса индуктора (M) не более 2000 кг, $M \leq 2000 \text{ кг}$.

При этом, индуктор должен обеспечивать перемешивание расплава при повороте печи, то есть когда печь находится в наклонном положении. Индуктор должен быть установлен на расстоянии от расплава (немагнитном зазоре) (3) не менее чем 0.34 м. Таким образом, индуктор должен иметь систему креплений, позволяющих монтировать его к днищу печи и обеспечивать постоянное перемешивание расплава при любом положении печи.

2.2.5. Активная мощность (P), потребляемая индуктором на всех режимах работы, не должна превышать 30 кВт, $P \leq 30 \text{ кВт}$.

2.2.6. Ток в обмотках индуктора I (действующее значение) не должен превышать 500 А, $I \leq 500 \text{ А}$.

2.2.7. Напряжение в обмотках индуктора (U) не должно превышать 1 кВ, $U \leq 1 \text{ кВ}$.

2.2.8. Время, необходимое для выравнивания температуры при включенном индукторе до перепада температур $\Delta T = 5^{\circ}\text{C}$ между поверхностью расплава и дном, должно составлять не более 30 секунд, при начальном перепада температур ΔT не менее чем 100°C , т.е. $\Delta T \geq 100^{\circ}\text{C}$.

2.2.9. Характерная скорость, развиваемая в расплаве вблизи дна $V_{\text{ск}}$ при работе индуктора должна быть не менее чем 0.5 м/с, $V_{\text{ск}} \geq 0.5 \text{ м/с}$.

3. Форма представления результатов работ:

3.1. Форма представления результатов ОКР:

- пояснительная записка с описанием всех режимов работы устройств, реализуемых для обеспечения эффективного технологического процесса, и рекомендациями по использованию в технологическом процессе;

- описание математических моделей и результатов трехмерного математического моделирования, раскрывающие физическую суть технологического процесса в индукторе и расплаве – изменение электромагнитного, теплового, гидродинамического поле с течением времени;

- описание конструкции устройства с чертежами и электрическими схемами;

- описание результатов промышленных испытаний индуктора, в том числе результатов испытаний работающего индуктора на действующей печи, результатов испытаний индуктора без воздействия на расплав;

- технико–экономическое обоснование в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Технического задания.

3.2. Документация должна быть представлена Заказчику в отпечатанном виде (формат А4) в 4-х экземплярах и в электронном виде в 4-х экземплярах на электронных носителях в формате, согласованном с Заказчиком.

4. Техническо-экономические требования

4.1. В ходе выполнения работ Исполнитель должен провести технико-экономическое обоснование с определением следующих показателей:

- стоимость и продолжительность подготовки и освоения серийного производства;

- ориентировочная полная стоимость жизненного цикла образца;

- сравнительные технико-экономические показатели разрабатываемого образца и лучших образцов аналогичного типа (отечественных и зарубежных);

- потенциал коммерциализуемости разработанной технологии (технологический аудит) по следующим основным критериям: патентный поиск аналогичных технологий, определение рыночных преимуществ технологии, оценка рыночных перспектив.

КОНТРАКТ № 03/2013-кн/А
на выполнение опытно-конструкторских работ по теме «Магнитогидродинамический перемешиватель алюминиевых расплавов для печей малой емкости» для ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«__» _____ 2013 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (указывается должность (без сокращений))

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ ___ на основании _____, и (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

победитель конкурса (далее – конкурс) (протокол _____ от _____.2013) –

_____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____ (указывается должность (без сокращений))

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ ___ на основании _____, (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется выполнить опытно-конструкторские работы по теме «Магнитогидродинамический перемешиватель алюминиевых расплавов для печей малой емкости» (далее – работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные работы на условиях настоящего контракта.

1.2. Работы проводятся лично Исполнителем. Привлечение третьих лиц к выполнению работ возможно только с письменного согласия Заказчика.

1.3. Объем, содержание работ, промежуточные сроки выполнения работ определяются техническим заданием (Приложение №1 к настоящему контракту), графиком выполнения работ, разработанным Исполнителем и утвержденным Заказчиком (Приложение №2 к настоящему контракту), которые являются неотъемлемыми частями настоящего контракта.

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) / НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех работ Исполнителя, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов (изделий), используемых для производства работ, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для производства работ, расходов на перевозку материалов (изделий), оборудования, инструментов и механизмов к месту выполнения работ, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании работ, вывоз и утилизацию отходов, транспортных расходов, иных необходимых затрат, на расходов на уплату налогов, сборов, страховых и других обязательных платежей, иных необходимых (прочих) расходов.

2.2. Оплата работ осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту выполнения работ (этапа работ) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания

сторонами актов приемки выполненных работ (этапа работ) на основании счетов, счетов-фактур, представляемых Исполнителем Заказчику.

3. Место, сроки выполнения работ

3.1. Место выполнения работ: определяется Исполнителем с учетом требований Технического задания (Приложение №1 к настоящему контракту). Сдача результата работ – г. Красноярск, пр. Свободный, 79.

3.2. Срок выполнения работ: _____.

Работы выполняются согласно графику выполнения работ, разработанному Исполнителем и утвержденному Заказчиком.

4. Обязанности Сторон

Для выполнения настоящего контракта:

4.1. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;
- осуществлять контроль за выполнением работ Исполнителя;
- запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии выполняемых работ;
- в любое время проверять ход и качество выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Заказчик обязан:

- в течение 20 (двадцати) дней с момента предъявления акта приемки выполненных работ (этапа работ) Исполнителем, произвести приемку и подписать акт приемки выполненных работ (этапа работ) (при отсутствии замечаний), составить двусторонние акты о выявленных нарушениях в ходе производства работ, обо всех отклонениях своевременно проинформировать Исполнителем;
- обеспечить Исполнителя информацией, необходимой для выполнения работ по настоящему контракту;
- в случае невозможности достижения результатов работ, установленных требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему контракту), в 20-дневный срок с момента получения уведомления Исполнителя о приостановлении работ рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ (этапа работ);
- производить оплату работ.

4.2. Исполнитель вправе:

- требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ (этапа работ) по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов;
- требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;
- в случае необходимости с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием, программным обеспечением и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Исполнитель обязан передать Заказчику результат работ свободным от прав третьих лиц;
- запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения работ в рамках настоящего контракта;
- самостоятельно определяет способы выполнения работ;
- приостановить работу по настоящему контракту в случае, если в ходе выполнения работ (этапа работ) выяснится, что невозможно достигнуть результатов работ, установленных требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему контракту), вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, и в 5-дневный срок уведомить Заказчика о приостановлении работы;

Исполнитель обязан:

- выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки;
- своевременно и надлежащим образом выполнить работы с использованием своих материалов, механизмов и оборудования собственными силами и средствами;
- уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить выполнение работ в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их выполнения в срок;
- выполнять в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом и Приложениями к нему.

5. Условия выполнения работ и порядок приемки

5.1. За 20 (двадцать) дней до завершения выполнения работ (этапа работ) Исполнитель в письменной форме уведомляет Заказчика о факте готовности работ (этапа работ) к сдаче.

Уведомление Исполнителя о готовности работ (этапа работ) к сдаче должно быть подписано руководителем Исполнителя (иным уполномоченным лицом).

Вместе с уведомлением Исполнитель представляет Заказчику акт приемки выполненных работ (этапа работ) в четырех экземплярах.

К акту приемки выполненных работ (этапа работ) прилагаются отчет о выполнении работ, иные результаты работ, аннотация, рецензия, протокол заседания научно-технического совета Исполнителя о рассмотрении хода выполнения и результатов по конкретной работе (при необходимости) и иные результаты работ, предусмотренные Приложением №1 (Техническое задание) к настоящему контракту.

5.2. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня получения акта приемки выполненных работ (этапа работ) и отчетных документов, указанных в пункте 5.1. настоящего контракта, обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

Все полученные при выполнении работ (этапа работ) результаты, включая созданные и (или) использованные при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности и материальные ценности, подлежат отражению в отчетной документации.

Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в конкурсной документации, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр акта приемки выполненных работ (этапа работ), либо запрос о предоставлении разъяснений результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов выполненных работ, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

5.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем акт приемки выполненных работ (этапа работ) в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

Выявленные недостатки, повторные испытания, доработка необходимой документации, проведение повторных экспериментов и т.д. устраняются и осуществляются Исполнителем за его счет.

Для проверки качества выполненных работ на соответствие требованиям, установленным Приложением №1 (Техническое задание) к настоящему контракту, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется Заказчиком самостоятельно.

5.4. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов на предоставление разъяснений в отношении выполненных работ Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта приемки выполненных работ (этапа работ), один из которых направляет Исполнителю.

5.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт приемки выполненных работ (этапа работ) и предъявленный Исполнителем Заказчику счет, счет-фактура являются основанием для оплаты Исполнителем выполненных работ.

6. Права Сторон на результаты работ

6.1. Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право в полном объеме на все представленные результаты работ, охраняемые авторским правом, в том числе право на использование способами, указанными в п. 2 статьи 1270 Гражданского кодекса РФ.

6.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику письменное согласие авторов на обнародование результатов работ одновременно с актом приемки выполненных работ.

6.3. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, созданные в результате выполнения работ по настоящему контракту, в полном объеме принадлежит Заказчику, без сохранения за Исполнителем права использования для собственных нужд. Иное может быть установлено отдельным соглашением Сторон.

6.4. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Исполнитель не имеет право подавать заявки на получение патента (свидетельства) на созданные при выполнении настоящего контракта результаты интеллектуальной деятельности.

6.6. Исполнитель обязан согласовывать с Заказчиком необходимость и условия использования в работе по настоящему контракту предшествующей интеллектуальной собственности и информации, принадлежащих Сторонам контракта или третьим лицам, представив научно-техническое и экономическое обоснование целесообразности их использования.

6.7. Исполнитель обязан путем заключения соответствующих соглашений со своими работниками приобрести все права на созданные ими для исполнения настоящего контракта результаты интеллектуальной деятельности.

6.8. Если к выполнению работ по настоящему договору Исполнителем будут привлекаться третьи лица, Исполнитель обязан приобрести у них исключительные права на результаты выполняемых ими работ и передать их Заказчику.

6.9. В иных случаях, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов работ, полученных по настоящему контракту, Исполнитель обязан за свой счет приобрести у правообладателя неисключительную лицензию на имя Заказчика, либо изменить за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки полученные результаты работ таким образом, чтобы при дальнейшем их использовании Заказчиком не нарушались законные права третьих лиц.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков выполненных работ в разумный срок, установленный Заказчиком в соответствующем требовании об устранении недостатков;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае, если недостатки выполненных работ повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

Срок предоставления гарантий качества работ: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания сторонами актов о приемке выполненных работ.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет один процент от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы (при условии уведомления Заказчика об указанных обстоятельствах в течение двадцати календарных дней с момента их возникновения) или по вине Заказчика.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы (при условии уведомления Исполнителя об указанных обстоятельствах в течение двадцати календарных дней с момента их возникновения) или по вине Исполнителя.

7.5. В случае, если работы выполнены Исполнителем с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 3 (трех) процентов цены контракта вне зависимости от того, были ли оказанные услуги (этап услуг) приняты Заказчиком, в момент востребования.

7.6. Уплата пени (штрафа, неустойки) не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

8. Непреодолимая сила

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

8.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

8.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

8.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

10. Порядок расторжения контракта

10.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

11. Срок действия контракта

11.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

12. Особые условия

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

12.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на

официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru.

12.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель**:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес / E-mail: т/ф: ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Исполнитель**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/_____/
М.П.	М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

_____.

Исполнитель**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	 _____/_____/_____ М.П.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

_____.

Исполнитель**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/_____ М.П.	 _____/_____/_____ М.П.

** В случае, если на стороне победителя конкурса выступает юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*** В случае, если на стороне победителя конкурса выступает несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких.*