### ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

### о проведении запроса котировок в электронной форме № 299-17/А/эф на оказание услуг по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

### (от 06.12.2017)

**Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:zakupka@sfu-kras.ru); контактный телефон: +7 (391) 206-20-36 (35).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте ЕИС - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - ЕИС) и сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме № 299-17/А/эф на оказание услуг по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет».

**Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг**:

Предмет: оказание услуг по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - услуги).

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению и документации, являющемуся их неотъемлемой частью.

**Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг:** не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг (этапа услуг).

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение 10 (десяти) календарных дней с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

-замены продукции ненадлежащего качества на продукцию надлежащего качества в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

В случае если недостатки оказанных услуг повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

**Места, срок и условия оказания услуг:**

Места оказания услуг: в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Срок оказания услуг: 2018-2020 годы.

**Начальная (максимальная) цена контракта –** 636 000 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для оказания услуг, расходов на перевозку материалов (изделий), оборудования, инструментов и механизмов к местам оказания услуг, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании оказания услуг, расходов на утилизацию отходов, возникших при оказании услуг, иных расходов, всех затрат на обеспечение оказания услуг, страхования, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

**Форма, сроки и порядок оплаты услуг** – оплата услуг осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту оказания этапа услуг (этапа услуг; этап услуг – услуги, оказанные в течение календарного года) в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки этапа оказанных услуг на основании счетов (счетов-фактур), представляемых Исполнителем Заказчику.

**Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:** Заявки принимаются с 00 ч. 00 мин. (московского времени) 07.12.2017 до 06 ч. 00 мин. 13.12.2017 (московского времени) на сайте электронной площадки http://otc.ru/tender (далее - электронная площадка).

Любой участник закупки имеет возможность в Личном кабинете создать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме до наступления времени окончания подачи заявок.

**Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок** **в электронной форме:** извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены и доступны для ознакомления на сайте электронной площадки http://otc.ru/tender, в ЕИС и сайте Заказчика с 06.12.2017.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

**Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме** **и подведения итогов запроса котировок** **в электронной форме**: 14.12.2017, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

**Срок и порядок заключения контракта** **с победителем запроса котировок в электронной форме** – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Контракт заключается на условиях, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной победителем. Форма контракта содержится в Приложении № 3 к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение 3 (трех) рабочих дней после опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок Заказчик направляет контракт победителю (или единственному участнику) запроса котировок в электронной форме (далее также – победитель). До момента получения ответа от победителя Заказчик имеет возможность вернуть контракт на доработку и внести в него необходимые изменения. В случае внесения необходимых изменений в контракт Заказчик повторно направляет его победителю.

Победитель, в течение 10 календарных дней с момента опубликования протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок должен подписать направленный Заказчиком контракт усиленной электронной подписью или направить Заказчику протокол разногласий.

Заказчик, получивший от победителя подписанный контракт или протокол разногласий, в течение 10 календарных дней подписывает полученный контракт либо вносит в него дополнительные изменения и повторно направляет его победителю.

После повторного направления контракта Заказчиком, победитель в течение 3 (трех) календарных дней должен подписать направленный Заказчиком контракт усиленной электронной подписью.

Контракт считается заключенным после его подписания Заказчиком.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в указанные сроки не представил Заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену контракта, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия, если такая цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта, и (или) отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме. При этом заключение контракта для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

**Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

**-** соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

**Требования к содержанию, форме и составу котировочной заявки:**

Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки на электронной площадке подает заявку по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Сведения, которые содержатся в котировочной заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Котировочная заявка не должна содержать противоречивых или недостоверных сведений, в том числе в отношении сведений о качественных характеристиках оказываемых услуг.

В составе заявки должны также быть представлены документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель)), кроме лиц, действующих в соответствии с учредительным документом, которым предусмотрено, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или лицом, уполномоченным на это в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и учредительным документом участника закупки либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

-запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;

-подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

-заключение контракта;

-иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме.

Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), регламент электронной площадки, а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

Приложения:

-Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;

-форма котировочной заявки;

-проект контракта.

Приложение № 1

к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме № 299-17/А/эф

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее - услуги)**

Техническое обслуживание теплообменного оборудования включает в себя работы по безразборной химической очистке. Организация работ, выполнение химической очистки теплообменного оборудования (далее также - ТО) должны происходить в обязательном порядке, согласно представленному описанию выполняемых работ.

**Организация работ:**

1. Химическая очистка проводится только на внутренних поверхностях ТО;
2. Работы по химической очистке ТО выполняются в присутствии представителей Заказчика;
3. Общее руководство химической очисткой ТО осуществляет представитель Исполнителя;
4. Процесс очистки проводится персоналом Исполнителя, которым дается право вносить изменение в технологический режим по согласованию с представителем Заказчика;
5. Обслуживание схемы химической очистки ТО, оперативные переключения по схеме, приготовление реагентов – производит персонал Исполнителя.

**Работы, выполняемые до начала химической очистки ТО**:

1. Монтаж технологической схемы, при необходимости, с демонтажем фланцев и подводящих труб;
2. Выполнение всех мероприятий по технике безопасности (далее также – ТБ).

**Описание схемы химической очистки ТО**:

1. В схему химической очистки включено оборудование, используемое при химических очистках энергетических и водогрейных котлов. Схема состоит из теплообменника, насоса, промежуточной емкости для приготовления и циркуляции раствора, трубопроводов и предусматривает:

- заполнение ТО водой;

-приготовление промывочного раствора заданной концентрации (Исполнитель должен использовать кислотно-химический реагент «BWT CP-5008»);

-циркуляцию промывочного раствора при помощи насоса с периодическим изменением направления циркуляции.

Требования к оборудованию:

-насос – хим/стойкое исполнение, производительность 6-10 м3/час, напор до 30 м;

-промежуточная емкость – из нержавеющей стали или специального пластика;

-трубопроводы – специальный пластик.

1. Промывочный раствор готовится на воде, температурой 35-500С;
2. Водные промывки осуществляются технической водой;
3. Слив отработанного раствора производится через специальные спускники, в канализацию.

**Технологический режим химической очистки**.

1. Заполнение контура водой – 0,1-0,5 часа;
2. Опробование работы схемы на воде и устранение негерметичности соединений – 0,5 часа;
3. Ввод в промывочный контур расчетного количества химических реагентов – 0,2 часа;
4. Циркуляция моющего раствора по контуру – 3-12 часов;
5. Контроль степени очистки - по стабилизации рН раствора (измерение проводят при помощи портативного рН - метра) на одном значении в течение 30 минут. Периодичность контроля рН – два раза в час;
6. Введение в раствор небольшого количества химических реагентов и непрерывный контроль рН. При изменении рН очистка продолжается до выполнения условий п.5.5, при рН, остающемся на прежнем значении – заканчивают;
7. Введение в рабочий раствор щелочи/кислоты для нейтрализации до достижения рН=6;
8. При необходимости (в зависимости от используемого моющего средства), нейтрализация раствора путем циркуляции по каждому контуру – 0,2-1,0 часа;
9. Водные отмывки на сброс до осветления – 1 час;
10. Демонтаж схемы, монтаж фланцев и трубопроводов к ПТО, уборка рабочего места.

**Техника безопасности.**

1. При проведении химической очистки необходимо соблюдать установленные правила техники безопасности;
2. Персонал, участвующий в проведении химической очистки ТО, проходит инструктаж по ТБ с записью в журнале инструктажа Исполнителя, обеспечивается спецодеждой (Исполнителем): костюмы суконные, перчатки и сапоги резиновые, очки защитные, противогазы;
3. Для оказания первой помощи на рабочем месте должна быть медицинская аптечка, нейтрализующие растворы, предусмотренные Правилами ТБ по обращению с химреагентами (обеспечивается Исполнителем);
4. Весь персонал, не участвующий в проведении химочистки ТО должен быть удален из зоны работ;
5. Наиболее опасные места производства работ (по возможности, вся зона, ограждаются и вывешиваются плакаты «Осторожно – кислота», «Проход воспрещен» (выполняет Исполнитель);
6. Во время проведения химической очистки запрещается работать с открытым огнем и курение;
7. Работы на промываемом оборудовании, не связанные с очисткой, запрещены;
8. После окончания химической очистки, а так же, при необходимости проведения ремонта во время очистки, вспомогательное оборудование и трубопроводы, используемые для подачи химреагентов следует тщательно промыть технической водой и только после того приступать к ремонту;
9. Вся работа на промываемом оборудовании по устранению дефектов, выявленных в процессе очистки, проводится только после совместной договоренности.

Сроки и периодичность проведения технического обслуживания теплообменного оборудования, указанного в Таблице № 1 настоящего Технического задания: 1 раз в год, после окончания отопительного сезона, но не позднее 30 июня.

Исполнитель должен оказать услуги по техническому обслуживанию, предусмотренные настоящим Техническим заданием, в 2018,2019,2020 годах.

Перечень объектов с теплообменным оборудованием подлежащих обслуживанию:

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес** | **Объект** | **Тип теплообменного оборудования** | **Объем теплообменного оборудования, л.** | **Кол-во,**  **шт** |
| ул.Ленина,70/Вейнбаума, 36 | Корпус №11 (корп. А) | Alfa Laval CB-76-50-H | 12,2 | 1 |
| пр.Свободный, д.82, строение 1 | Корпус №24 (учебный корпус «B») | NT 100 MH/CDL16/40 | 33 | 1 |
| пр.Свободный, д.82, строение 1 | Корпус №24 (учебный корпус «Б») | *GEA M57-70-G2-G2* | 18,5 | 1 |
| пр.Свободный, д.82, строение 1 | Корпус №24 (учебный корпус «А») | *GEA M57-90-G2-G2* | 27,7 | 1 |
| ул.Киренского, 26 корп.1 | Корпус №17 (корп. Ж) | AlfaLaval M6-MFG | 9,4 | 1 |
| Пр.Свободный, 76Ж | Общежитие №25 | GEA GBS 700М -30 | 6,67 | 2 |
| Пр.Свободный 76И | Общежитие №26 | GEA GBS 700М -30 | 6,67 | 2 |
| Пр.Свободный 76К | Общежитие №27 | GEA GBS 700М -30 | 6,67 | 2 |
| переулок Вузовский, д. 6«Д» | Общежитие №28 | AlfaLaval М6-FG №30115-81736 | 17,6 | 2 |
| Пр.Свободный, 79 к.5 | Корпус № 10 (библиотека с ректоратом) | AlfaLaval TL10-BFM №30113-54294 | 117,1 | 1 |
| Пр.Свободный, 79 к.5 | Корпус № 10 (библиотека с ректоратом) | AlfaLaval TL10-BFM №30113-54295 | 218 | 1 |
| Пр.Свободный, 79 к.5 | Корпус № 10 (библиотека с ректоратом) | AlfaLaval M6-FG №30113-84261 | 15,6 | 1 |
| Пр.Свободный, 76 Н | Общежитие 21,  (1-2 подъезд). | Ридан НН08 | 10 | 1 |
| Пр.Свободный, 76 Н | Общежитие 21,  (1-2 подъезд). | Ридан НН19 | 20,5 | 1 |
| Пр.Свободный, 76 Н | Общежитие 21,  (Хоз.блок) | Ридан НН08 | 3 | 1 |
| Пр.Свободный, 76 Н | Общежитие 21,  (Хоз.блок) | Ридан НН19 | 19,5 | 1 |
| Пр.Свободный, 76 Н | Общежитие 21,  (3-4 подъезд) | Ридан НН19 | 20 | 1 |
| Пр.Свободный, 76 Н | Общежитие 21,  (3-4 подъезд) | Ридан НН19 | 15 | 1 |
| **Итого:** |  |  |  | **22** |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

г. Красноярск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

### На Ваш запрос котировок в электронной форме № 299-17/А/эф на оказание услуг по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числеиндивидуального предпринимателя* *или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей,* *выступающих на стороне одного участника закупки), контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)*

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)*

согласно оказать услуги по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» в соответствии с условиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме № 299-17/А**/**эф.

**Цена услуг** – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС\_\_\_\_\_рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг (в том числе стоимости всех материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг), всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с отчуждением исключительных прав на результат работ Заказчику (в том числе, затрат на выплату вознаграждений работникам, третьим лицам и иных необходимых затрат), транспортных расходов, всех затрат на обеспечение оказания услуг, страхование, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся оказать соответствующие услуги на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Проект

**КОНТРАКТ № 299/2017-кт/А/эф**

**на оказание услуг по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»**

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности ректора Колмакова Владимира Иннокентьевича, действующего на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2017 № 12-07-03/151, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме № 299-17/А/эф на оказание услуг по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_.\_\_\_.2017) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается должность (без сокращений))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))*

действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются данные документа, подтверждающего полномочия)*

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем\*:

1. **Предмет контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению технического обслуживания теплообменного оборудования в зданиях ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего контракта.

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг указываются в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Срок предоставления гарантий качества услуг: не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг (этапа услуг).

В случае если недостатки оказанных услуг повлекли за собой причинение ущерба имуществу Заказчика, Исполнитель независимо от своей вины обязан возместить причиненный ущерб в полном размере в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления Заказчиком соответствующего письменного требования. Акт об оценке причиненного ущерба составляет Заказчик.

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых для оказания услуг, расходов на использование оборудования, инструментов и механизмов, используемых для оказания услуг, расходов на перевозку материалов (изделий), оборудования, инструментов и механизмов к местам оказания услуг, вывоз оборудования, инструментов и механизмов по окончании оказания услуг, расходов на утилизацию отходов, возникших при оказании услуг, иных расходов, всех затрат на обеспечение оказания услуг, страхования, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

2.2. Оплата услуг осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: по факту оказания этапа услуг (этапа услуг; этап услуг – услуги, оказанные в течение календарного года) в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки этапа оказанных услуг на основании счетов (счетов-фактур), представляемых Исполнителем Заказчику.

**3.** **Места, срок и условия оказания услуг**

3.1 Места оказания услуг: определяются Приложением № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту.

3.2 Срок оказания услуг: 2018-2020 годы.

**4.Права и обязанности Сторон**

4.1.Заказчик вправе:

4.1.1.требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.2.требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных в оказанных услугах недостатков. При необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах, самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц;

4.1.3.требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4.запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

4.1.5.в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Заказчик вправе отказаться:

* от оплаты оказанных без его согласия услуг.

4.2.Заказчик обязан:

4.2.1.своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями контракта;

4.2.2.при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг , порядке оказания услуг .

Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно.

4.3.Исполнитель вправе:

4.3.1.требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

4.3.2.требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.3.в случае необходимости с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями;

4.3.4.запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта;

4.3.5.получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.6.самостоятельно определять способы оказания услуг.

4.4.Исполнитель обязан:

4.4.1.оказывать услуги в соответствии с условиями контракта, а также требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего рода;

4.4.2.своевременно информировать Заказчика об окончании оказания услуг;

4.4.3.обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.4.устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим контрактом сроки;

4.4.5.с обязательным уведомлением Заказчика и при его согласии отступать от согласованного объема услуг, а также приостановить оказание услуг до получения соответствующих указаний Заказчика, если в процессе их оказания обнаружится скрытый дефект, неустранение которого затрудняет или делает невозможным оказание услуг, а также может повлиять на качество оказываемых услуг.

В случае выявления скрытого дефекта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о нем Заказчика, составив акт о наличии скрытых дефектов, который подлежит согласованию с Заказчиком;

4.4.7.уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.4.8.своевременно и надлежащим образом оказывать услуги с использованием своих материалов, собственными силами и средствами;

4.4.9. передать Заказчику безвозмездно исключительные права на результаты услуг в полном объеме;

4.4.10.выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

**5. Порядок приемки оказанных услуг**

5.1.По завершении оказания услуг этапа услуг (этап услуг – услуги, оказанные в течение календарного года) Исполнитель представляет Заказчику акты приемки оказанных услуг по каждому объекту, указанному в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту в соответствии с установленными формами. После подписания Заказчиком актов приемки оказанных услуг по каждому объекту Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки этапа оказанных услуг.

5.2. В случае несоответствия оказанных услуг условиям, предусмотренным настоящим контрактом, составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок (если такие доработки возможны), в соответствии с которым Исполнитель обязан в срок не более одного календарного дня произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

**6.Ответственность Сторон**

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение 10 (десяти) календарных дней с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

-замены продукции ненадлежащего качества на продукцию надлежащего качества в течение не более 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пеню в момент востребования. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет 0,1% от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, в том числе, Приложений к нему, иным, чем просрочка исполнения, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 1 (одного) процента цены контракта вне зависимости от того, были ли оказанные услуги приняты Заказчиком, в момент востребования.

6.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

**7.Непреодолимая сила**

7.1.Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2.В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3.Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4.Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5.Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Под конфиденциальной информацией понимается: любая информация по настоящему контракту, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, включая фактические или аналитические данные о научной, инновационной, коммерческой и иной деятельности, о технических, финансовых и других возможностях и инфраструктуре сторон, сведения о технических характеристиках, охране и антитеррористической защищенности объектов Сторон, пропускном и внутриобъектовом режимах, обеспечении инженерно-технической, физической защиты, пожарной безопасности объектов Сторон, мерах и мероприятиях по защите информации, персональные данные, за исключением информации, к которой есть свободный доступ на законном основании.

8.2. Стороны обязуются в течение 10 лет с момента заключения настоящего контракта сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.3. Соответствующая Сторона настоящего контракта несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Стороны обязуются принимать надлежащие меры, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, по защите Конфиденциальной информации.

8.5. Для целей настоящего контракта «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

8.6. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем разделе.

**9.Разрешение споров**

9.1.Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

**10.Порядок расторжения контракта**

10.1.Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим контрактом.

**11.Срок действия контракта**

11.1.Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

**12.Особые условия**

12.1.Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

12.2.В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

12.3.Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.4.Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru).

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

**13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель\*\*:** | **Заказчик:** |
|  | **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет»** |
| Юридический адрес /  E-mail:  т/ф: .  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  р/с  к/с  БИК |  |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | И.о. ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Колмаков/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к контракту № 299/2017-кт/А/эф**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года**

**Техническое задание**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель\*\*** | **Заказчик** |
| Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | И.о. ректора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.И. Колмаков/  М.П. |