

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении запроса котировок в электронной форме № 41-14/А/эф на оказание услуг по
организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ
ВПО «Сибирский федеральный университет»
(от 07.05.2014)

Заказчик: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: goszakaz@sfu-kras.ru; контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - www.sfu-kras.ru (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик извещает о проведении запроса котировок в электронной форме № 41-14/А/эф на оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - услуги), согласно следующим условиям:

Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:

Предмет: оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению и документации, являющемуся их неотъемлемой частью.

Места оказания услуг:

- место оказания услуг по организации и проведению выездной школы «Школа карьерного и личностного роста» и выездной школы для участников творческих коллективов Центра студенческой культуры: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища;

- место оказания услуг по организации и проведению выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре»: база отдыха, соответствующая требованиям, предусмотренным Приложением № 2 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта по 11 августа 2014 года.

Сроки проведения выездных школ определяются в соответствии с Приложением № 2 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

Срок и (или) объем гарантии на оказанные услуги: в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в течение 2 (двух) часов с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

- возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 1 рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

Начальная (максимальная) цена контракта – 749 000 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на оплату проживания, организацию питания, кофе-брейков, с учетом транспортных расходов, в том числе

расходов на организацию доставки модераторов, экспертов, преподавателей выездных школ до мест оказания услуг и обратно, доставка участников для проведения выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» до места оказания услуг и обратно, расходов на приобретение канцелярской продукции, расходов на изготовление сувенирной продукции и полиграфической продукции, на привлечение звукооператора, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

Форма, сроки и порядок оплаты услуг – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 15 банковских дней с момента оказания услуг (этапа услуг, этап услуг – услуги по организации и проведению отдельной выездной школы) и подписания сторонами соответствующего акта сдачи-приемки услуг (этапа услуг) на основании предоставляемых Исполнителем Заказчику расчетных документов (счета, счета-фактуры и др.).

Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: заявка на участие в проведении запроса котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами (далее – электронный документ), посредством ее направления по адресу электронной почты: goszakaz@sfu-kras.ru, в срок с 08.05.2014 до 17 ч. 00 мин. 14.05.2014 (красноярского времени (MSK+4)).

Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме: извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещены и доступны для ознакомления на официальном сайте и сайте Заказчика с 07.05.2014.

В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и Правилами, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту.

Место и дата рассмотрения предложений участников запроса котировок в электронной форме и подведения итогов запроса котировок в электронной форме: 15.05.2014, по адресу: г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09.

Срок и порядок заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме – не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок. Днем заключения контракта может быть день размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Победитель в проведении запроса котировок в электронной форме обязан представить подписанный контракт непосредственно Заказчику, либо обеспечить поступление Заказчику подписанного контракта не позднее чем через двадцать дней со дня подписания и размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При уклонении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить контракт.

В случае уклонения от заключения контракта одного из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме, уклонившимся от заключения контракта считается победитель в проведении запроса котировок в электронной форме.

Контракт заключается путем обмена Заказчиком и победителем в проведении запроса котировок в электронной форме или участником, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, экземплярами контракта, подписанными электронной цифровой подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика или такого участника.

Заказчик и победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или участник, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения контракта, дополнительно также подписывают экземпляр контракта на бумажном носителе. Все экземпляры контракта, заключенного в установленном порядке, признаются имеющими равную юридическую силу.

Требования к участникам запроса котировок в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками запроса котировок в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

Участником закупки является лицо, претендующее на заключение контракта. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют следующим обязательным требованиям к участникам закупки (в случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то обязательным требованиям должно соответствовать каждое из таких лиц):

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведений об участнике закупки.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, в отношении каждого из таких лиц.

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна быть составлена в форме электронного документа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

В случае, если на стороне одного участника закупки выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, и ими определено лицо, уполномоченное действовать от имени всех таких лиц, то заявка должна также содержать доверенность или иной документ, подтверждающий право лица действовать от имени всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (договор простого товарищества, соглашение и т.п.).

Доверенность либо иной документ должны подтверждать полномочия представителя на осуществление следующих действий:

- запрос извещения и документации о запросе котировок в электронной форме;
- подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;
- заключение контракта;

-иные полномочия, связанные с участием в проведении запроса котировок в электронной форме.

Приложения:

- Приложение №1 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме;
- форма котировочной заявки (для подачи в форме электронного документа);
- проект контракта.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов
очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
(далее - услуги)

В рамках оказания услуг Исполнитель должен организовать и провести следующие выездные школы для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – мероприятия):

1. Выездная школа «Школа карьерного и личностного роста» проводится в соответствии со следующими условиями:

Срок проведения: с 24 июля 2014 г. по 02 августа 2014 г.

Место проведения мероприятия: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища, предоставляемый Заказчиком.

Количество участников мероприятия - 90 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 24 июля 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) изготовление полиграфической продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: рабочая тетрадь участника - 90 экземпляров (30 страниц, формат А4, обложка цветная картонная, внутренние страницы цветные), сертификат участника – 90 экземпляров (формат А4, цветная печать, мелованная плотная бумага, в рамке). Макет полиграфической продукции разрабатывается и предоставляется Заказчиком;

2) организация ежедневных кофе-брейков (не менее одного раза в день) на 90 человек в течение 10 дней (меню и график кофе-брейков согласуются с Заказчиком). Предоставление 2 кулеров с функциями охлаждения и кипячения воды, с установленными бутылками с питьевой водой, а также пластиковых стаканчиков (не менее 500 штук);

3) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, ручки - 90 штук, карандаши - 90 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 1 упаковка 500 листов, блок для заметок разных цветов - 5 упаковок;

4) предоставление именных бейджей с ланьярдом (не менее 110 штук), изготовленных из пластика с цветным нанесением (тампопечать);

5) обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия с последующим предоставлением Заказчику фотоотчета в электронном виде (не менее 20 фотографий в день, фотографии должны быть обработаны в соответствующих редакторах), видеоотчета (продолжительность видеоотчета не менее 15 минут, формат - jpeg4, avi). Фотографии и видеоотчет предоставляются Заказчику не позднее 12 августа 2014 г.;

6) организация доставки не менее 20 модераторов, экспертов и преподавателей, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком).

2. Выездная школа для участников творческих коллективов Центра студенческой культуры проводится в соответствии со следующими условиями:

Срок проведения: с 08 июля 2014 г. по 15 июля 2014 г.

Место проведения мероприятия: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища, предоставляемый Заказчиком.

Количество участников мероприятия - 85 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 08 июля 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) изготовление полиграфической продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: рабочая тетрадь участника - 85 экземпляров (30 страниц, формат А4, обложка цветная на мелованной плотной бумаге, внутренние страницы черно-белые), сертификат

участника - 85 экземпляров (формат А4, цветная печать, мелованная плотная бумага, в рамке). Макет полиграфической продукции разрабатывается и предоставляется Заказчиком;

2) организация ежедневных кофе-брейков (не менее одного в день) на 85 человек в течение 8 дней (меню и график согласуются с Заказчиком);

3) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, ручки - 85 штук, карандаши - 85 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 2 упаковки 500 листов, блок для заметок разных цветов - 5 упаковок, картон белый - 2 упаковки по 20 листов;

4) обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия с последующим предоставлением Заказчику фотоотчета в электронном виде (не менее 100 фотографий в день, фотографии должны быть обработаны в соответствующих редакторах), видеотчета (продолжительность видеотчета не менее 15 минут, формат - jpeg4, avi). Фотографии и видеотчет предоставляются Заказчику не позднее 25 июля 2014 г.;

5) организация доставки экспертов и преподавателей, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком).

3. Выездная школа «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» проводится в соответствии со следующими условиями:

Сроки проведения: с 30 мая 2014 г. по 01 июня 2014 г. Продолжительность проведения - 2 суток.

Количество участников - 110 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 30 мая 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) организация проживания участников в течение 2-х суток на базе отдыха, расположенной не далее 70 км от г. Красноярск, с предоставлением не менее 20 номеров для проживания участников мероприятия (обязательно наличие: отдельного спального места для каждого участника мероприятия с наличием постельного комплекта (матрац, подушка, одеяло, постельное белье), проживание в одном номере не более 6 человек, раздельное проживание юношей и девушек);

2) организация ежедневного 3-разового питания, кофе-брейков (не менее двух раз в день) на 110 человек в течение 2-х суток (меню, график питания и кофе-брейков согласуются с Заказчиком);

3) предоставление одного зала для проведения общих сборов вместимостью не менее 110 человек, оснащённого комплектом мультимедийного оборудования для проведения лекций и концертов (экран, персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, 2 микрофона, звукоусиливающее оборудование). Услуги оказываются с привлечением к работе звукооператора;

4) предоставление не менее 5 помещений для проведения тренингов, площадью не менее 30 кв.м. Каждое помещение должно быть оборудовано столом и 20 стульями, стоящими по кругу;

5) организация доставки участников мероприятия до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком);

6) организация доставки не менее 5 модераторов, бизнес-тренеров и преподавателей до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком);

7) обеспечение всех участников, а также модераторов, бизнес-тренеров и преподавателей именными бейджами, изготовленными из пластика с цветным нанесением (тампопечать), с ланьярдом;

8) изготовление сувенирной продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: значки студенческих отрядов - 110 шт. (размер 15 мм × 5 мм, технология изготовления: штамповка, крепление: винт, гайка, дизайн-макет предоставляется Заказчиком);

9) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 1 упаковка 500 листов, краски (гуашь) 10 упаковок по 5 цветов, краски акриловые - 10 упаковок по 5 цветов.

Услуги должны быть качественными. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме № 41-14/А/эф и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Необходимо обеспечение безопасности проведения мероприятия, соблюдение норм и требований правил пожарной безопасности, охраны правопорядка, в том числе при необходимости оказание срочной медицинской помощи.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг должно осуществляться субъектом, управомоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг, или обеспечить их приобретение для передачи Заказчику на основании лицензионного договора. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав, а также вознаграждение Исполнителю за их передачу входят в цену контракта.

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

г. Красноярск

«___» _____ 2014 года

На Ваш запрос котировок в электронной форме № 41-14/А/эф на оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»:

(наименование, место нахождения (для юридического лица или каждого из нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя или каждого из нескольких физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты участника закупки, КПП, ОГРН)

ИНН

(указывается в отношении каждого из нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе в отношении каждого из нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки)

согласно оказать услуги по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»:

Предоставлена исчерпывающая информация об оказываемых услугах (наименование, характеристики и объем оказываемых услуг и иная информация).

Характеристики оказываемых услуг (в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме):

В рамках оказания услуг Исполнитель должен организовать и провести следующие выездные школы для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – мероприятия):

1. Выездная школа «Школа карьерного и личностного роста» проводится в соответствии со следующими условиями:

Срок проведения: с 24 июля 2014 г. по 02 августа 2014 г.

Место проведения мероприятия: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища, предоставляемый Заказчиком.

Количество участников мероприятия - 90 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 24 июля 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) изготовление полиграфической продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: рабочая тетрадь участника - 90 экземпляров (30 страниц, формат А4, обложка цветная картонная, внутренние страницы цветные), сертификат участника – 90 экземпляров (формат А4, цветная печать, мелованная плотная бумага, в рамке). Макет полиграфической продукции разрабатывается и предоставляется Заказчиком;

2) организация ежедневных кофе-брейков (не менее одного раза в день) на 90 человек в течение 10 дней (меню и график кофе-брейков согласуются с Заказчиком). Предоставление 2 кулеров с функциями охлаждения и кипячения воды, с установленными бутылками с питьевой водой, а также пластиковых стаканчиков (не менее 500 штук);

3) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, ручки - 90 штук, карандаши - 90 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 1 упаковка 500 листов, блок для заметок разных цветов - 5 упаковок;

4) предоставление именных бейджей с ланьярдом (не менее 110 штук), изготовленных из пластика с цветным нанесением (тампопечать);

5) обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия с последующим предоставлением Заказчику фотоотчета в электронном виде (не менее 20 фотографий в день, фотографии должны быть обработаны в соответствующих редакторах), видеоотчета (продолжительность видеоотчета не менее 15 минут, формат - jpeg4, avi). Фотографии и видеоотчет предоставляются Заказчику не позднее 12 августа 2014 г.;

б) организация доставки не менее 20 модераторов, экспертов и преподавателей, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком).

2. Выездная школа для участников творческих коллективов Центра студенческой культуры проводится в соответствии со следующими условиями:

Срок проведения: с 08 июля 2014 г. по 15 июля 2014 г.

Место проведения мероприятия: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища, предоставляемый Заказчиком.

Количество участников мероприятия - 85 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 08 июля 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) изготовление полиграфической продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: рабочая тетрадь участника - 85 экземпляров (30 страниц, формат А4, обложка цветная на мелованной плотной бумаге, внутренние страницы черно-белые), сертификат участника - 85 экземпляров (формат А4, цветная печать, мелованная плотная бумага, в рамке). Макет полиграфической продукции разрабатывается и предоставляется Заказчиком;

2) организация ежедневных кофе-брейков (не менее одного в день) на 85 человек в течение 8 дней (меню и график согласуются с Заказчиком);

3) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, ручки - 85 штук, карандаши - 85 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 2 упаковки 500 листов, блок для заметок разных цветов - 5 упаковок, картон белый - 2 упаковки по 20 листов;

4) обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия с последующим предоставлением Заказчику фотоотчета в электронном виде (не менее 100 фотографий в день, фотографии должны быть обработаны в соответствующих редакторах), видеотчета (продолжительность видеотчета не менее 15 минут, формат - jpeg4, avi). Фотографии и видеотчет предоставляются Заказчику не позднее 25 июля 2014 г.;

5) организация доставки экспертов и преподавателей, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком).

3. Выездная школа «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» проводится в соответствии со следующими условиями:

Сроки проведения: с 30 мая 2014 г. по 01 июня 2014 г. Продолжительность проведения - 2 суток.

Количество участников - 110 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 30 мая 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) организация проживания участников в течение 2-х суток на базе отдыха, расположенной не далее 70 км от г. Красноярска, с предоставлением не менее 20 номеров для проживания участников мероприятия (обязательно наличие: отдельного спального места для каждого участника мероприятия с наличием постельного комплекта (матрац, подушка, одеяло, постельное белье), проживание в одном номере не более 6 человек, раздельное проживание юношей и девушек);

2) организация ежедневного 3-разового питания, кофе-брейков (не менее двух раз в день) на 110 человек в течение 2-х суток (меню, график питания и кофе-брейков согласуются с Заказчиком);

3) предоставление одного зала для проведения общих сборов вместимостью не менее 110 человек, оснащённого комплектом мультимедийного оборудования для проведения лекций и концертов (экран, персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, 2 микрофона, звукоусиливающее оборудование). Услуги оказываются с привлечением к работе звукооператора;

4) предоставление не менее 5 помещений для проведения тренингов, площадью не менее 30 кв.м. Каждое помещение должно быть оборудовано столом и 20 стульями, стоящими по кругу;

5) организация доставки участников мероприятия до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком);

6) организация доставки не менее 5 модераторов, бизнес-тренеров и преподавателей до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком);

7) обеспечение всех участников, а также модераторов, бизнес-тренеров и преподавателей именными бейджами, изготовленными из пластика с цветным нанесением (тампопечать), с ланьярдом;

8) изготовление сувенирной продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: значки студенческих отрядов - 110 шт. (размер 15 мм × 5 мм, технология изготовления: штамповка, крепление: винт, гайка, дизайн-макет предоставляется Заказчиком);

9) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 1 упаковка 500 листов, краски (гуашь) 10 упаковок по 5 цветов, краски акриловые - 10 упаковок по 5 цветов.

Услуги будут качественными. Качество оказываемых услуг будет соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме № 41-14/А/эф и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Необходимо обеспечение безопасности проведения мероприятия, соблюдение норм и требований правил пожарной безопасности, охраны правопорядка, в том числе при необходимости оказание срочной медицинской помощи.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг будет осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг, или обеспечить их приобретение для передачи Заказчику на основании лицензионного договора. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав, а также вознаграждение Исполнителю за их передачу входят в цену контракта.

Место оказания услуг по организации и проведению выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре»: _____

_____.*
Цена услуг – _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на оплату проживания, организацию питания, кофе-брейков, с учетом транспортных расходов, в том числе расходов на организацию доставки модераторов, экспертов, преподавателей выездных школ до мест оказания услуг и обратно, доставка участников для проведения выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» до места оказания услуг и обратно, расходов на приобретение канцелярской продукции, расходов на изготовление сувенирной продукции и полиграфической продукции, на привлечение звукооператора, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

В случае принятия нашей котировочной заявки, мы обязуемся оказать соответствующие услуги на условиях контракта, указанных в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и подписать контракт в установленные Заказчиком сроки.

Подача настоящей котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним), а также Правила закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок в электронной форме, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме (включая все приложения к ним) и Правилах закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет».

(должность)

** Участники закупки в заявке должны указать название и адрес местонахождения базы отдыха, соответствующей требованиям, предусмотренным Приложением № 2 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме*

Примечание.

Котировочная заявка должна быть подана в форме электронного документа.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Наличие электронной цифровой подписи у участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означает подлинность и достоверность (в том числе, отсутствие внесения изменений в электронный документ после момента его подписания) таких документов и сведений.

Участник закупки самостоятельно определяет способ направления и получения документов и сведений, связанных с проведением запроса котировок в электронной форме, и несет все риски, связанные с выбором такого способа.

Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению.

КОНТРАКТ № 41/2014-кт/А/эф
на оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

г. Красноярск

«__» _____ 2014 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ваганова Евгения Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

победитель в проведении запроса котировок в электронной форме (протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок от __.__.2014) – _____, именуем ___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____ (указывается должность (без сокращений))

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (без сокращений))

действующ___ на основании _____ (указываются данные документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий контракт (далее – контракт) о нижеследующем*:

1. Предмет контракта

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги на условиях настоящего контракта.

1.2. Характеристики и объем оказываемых услуг указываются в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему контракту, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Срок предоставления гарантий качества услуг: в течение срока оказания услуг.

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей/НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на оплату проживания, организацию питания, кофе-брейков, с учетом транспортных расходов, в том числе расходов на организацию доставки модераторов, экспертов, преподавателей выездных школ до мест оказания услуг и обратно, доставка участников для проведения выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» до места оказания услуг и обратно, расходов на приобретение канцелярской продукции, расходов на изготовление сувенирной продукции и полиграфической продукции, на привлечение звукооператора, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

2.2. Оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 15 банковских дней с момента оказания услуг (этапа услуг, этап услуг – услуги по организации и проведению отдельной выездной школы) и подписания сторонами соответствующего акта сдачи-приемки услуг (этапа услуг) на основании предоставляемых Исполнителем Заказчику расчетных документов (счета, счета-фактуры и др.).

3. Место и сроки оказания услуг

3.1. Места оказания услуг:

- место оказания услуг по организации и проведению выездной школы «Школа карьерного и личностного роста» и выездной школы для участников творческих коллективов Центра студенческой культуры: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища;

- место оказания услуг по организации и проведению выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре»: база отдыха, соответствующая требованиям, предусмотренным Приложением № 2 (Техническое задание) к настоящему контракту, расположенная по адресу:

(указывается адрес базы отдыха и ее название)

3.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения контракта по 11 августа 2014 года.

Сроки проведения выездных школ определяются в соответствии с Приложением № 2 (Техническое задание) к настоящему контракту.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, принятых последним на себя согласно условиям настоящего контракта;

4.1.2. требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных в оказанных услугах недостатков. При необходимости устранить недостатки, выявленные в оказанных услугах, самостоятельно либо привлечь для их устранения третьих лиц;

4.1.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленного акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также комплекта платежных документов, указанных в пункте 2.2 контракта;

4.1.4. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

4.1.5. в любое время проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Заказчик вправе отказаться:

- от оплаты оказанных без его согласия услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями контракта;

4.2.2. при получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг, порядке оказания услуг.

Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по настоящему контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов;

4.3.2. требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.3. в случае необходимости с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями;

4.3.4. запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта;

4.3.5. получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего контракта;

4.3.6. самостоятельно определять способы оказания услуг.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. оказывать услуги в соответствии с условиями контракта, а также требованиями, обычно предъявляемыми к услугам соответствующего рода;

4.4.2. передать Заказчику права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг;

4.4.3. своевременно информировать Заказчика об окончании оказания услуг;

4.4.4.обеспечивать соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности, лицензирования, установленным действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

4.4.5.устранять недостатки, возникшие по вине Исполнителя, в установленные настоящим контрактом сроки;

4.4.6.с обязательным уведомлением Заказчика и при его согласии отступить от согласованного объема услуг, а также приостановить оказание услуг до получения соответствующих указаний Заказчика, если в процессе их оказания обнаружится скрытый дефект, неустранение которого затрудняет или делает невозможным оказание услуг, а также может повлиять на качество оказываемых услуг.

В случае выявления скрытого дефекта Исполнитель обязан незамедлительно уведомить о нем Заказчика, составив акт о наличии скрытых дефектов, который подлежит согласованию с Заказчиком;

4.4.7.уведомить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг в случае, если соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от Заказчика, могут снизить качество оказываемых услуг или повлечь за собой невозможность их оказания в срок;

4.4.8.своевременно и надлежащим образом оказывать услуги с использованием своих материалов, собственными силами и средствами;

4.4.9.выполнять свои обязанности по настоящему контракту надлежащим образом, качественно и в установленные сроки.

5.Условия оказания услуг и порядок приемки

5.1.По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.2.В случае несоответствия оказанных услуг условиям, предусмотренных п. 1.1 настоящего контракта, составляется соответствующий двухсторонний акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение 2 (двух) часов произвести работы по устранению выявленных недостатков без дополнительной оплаты.

5.3.Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг, считаются переданными Заказчику с момента подписания Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Объем предоставления гарантии качества оказываемых услуг и ответственность Сторон

6.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение 2 (двух) часов с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 1 рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, Заказчик вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер пени составляет одну десятую процента от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика. Заказчик вправе удержать пеню за счет средств, подлежащих передаче Исполнителю в оплату услуг.

6.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой пени составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости неисполненного (ненадлежащим образом исполненного) обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. В случае, если услуги оказаны Исполнителем с отступлением от условий контракта, иным чем просрочка исполнения обязательства, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты штрафной неустойки в размере 1 (одного) процента цены контракта.

6.6. Уплата пени не освобождает нарушившую условия контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

6.7. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то такие лица несут перед Заказчиком солидарную ответственность.

7. Непреодолимая сила

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, акты органов государственной власти, имеющие влияние на исполнение обязательств по контракту.

7.2. В случае наступления указанных в пункте 7.1. настоящего контракта обстоятельств, при условии надлежащего сообщения о них, срок исполнения обязательств по контракту продлевается на период, соразмерный сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для устранения его последствий.

7.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств, должна в течение десяти дней в письменном виде уведомить другие Стороны о начале, предполагаемом времени действия и прекращении указанных обстоятельств.

7.4. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать в течение более одного месяца, то любая из Сторон имеет право расторгнуть контракт полностью или частично без обязательств возместить возможные убытки.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего контракта или в связи с ним, либо его исполнением, нарушением, прекращением или недействительностью, если не будут урегулированы путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

9. Порядок расторжения контракта

9.1. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Сторона, решившая расторгнуть настоящий контракт, направляет другой Стороне письменное уведомление и подписанный со своей стороны проект соглашения о расторжении контракта в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения. Контракт считается расторгнутым с момента подписания Сторонами соглашения о расторжении контракта или вступления в законную силу вынесенного в установленном порядке решения суда.

10. Срок действия контракта

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего контракта.

11. Особые условия

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. В случае изменения правового статуса, наименования, адреса (юридического и (или) фактического), банковских реквизитов одной из Сторон она в течение 3 (трех) рабочих дней направляет другой Стороне уведомление о соответствующих изменениях.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.4. Применимое право – законодательство Российской Федерации. При заключении и исполнении контракта Стороны руководствуются также положениями Правил закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего

профессионального образования «Сибирский федеральный университет», опубликованных на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте Заказчика www.sfu-kras.ru.

11.5. В случае, если на стороне Исполнителя выступают несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, то исполнение Заказчиком своих обязательств по контракту любому из таких лиц считается надлежащим исполнением, если иное не определено настоящим контрактом.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель**:	Заказчик:
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет»
Юридический адрес / E-mail: т/ф: . ИНН/КПП Платежные реквизиты: р/с к/с БИК	
Исполнитель	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____/_____/	Ректор _____/Е.А. Ваганов/
М.П.	М.П.

Техническое задание

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Цена услуг по организации и проведению мероприятия
1	2	3	4
ИТОГО:			
В т.ч. НДС / НДС не облагается			

Исполнитель**	Заказчик
Генеральный директор/директор/Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / М.П.	Ректор _____ /Е.А. Ваганов/ М.П.

** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указывается наименование, Ф.И.О. и должность представителя каждого из юридических лиц либо Ф.И.О. каждого из физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, либо указывается наименование уполномоченного лица и Ф.И.О., должность лица, выступающего от его имени (для юридических лиц), Ф.И.О. уполномоченного лица (для физических лиц).*

*** В случае, если на стороне победителя в проведении запроса котировок в электронной форме выступает несколько юридических лиц или несколько физических лиц, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, указываются реквизиты каждого из таких лиц.*