

**ПРОТОКОЛ**  
**рассмотрения и оценки котировочных заявок**

г. Красноярск

15 мая 2014 года

**Место проведения процедуры рассмотрения и оценки:** ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (г. Красноярск, пр. Свободный, 79, ауд. 31-09). Время проведения: 13-00 час.

**Наименование предмета запроса котировок в электронной форме:** оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (запрос котировок в электронной форме № 41-14/А/эф).

**Присутствовали:**

Председатель комиссии:	Шорохов Р.Г., заместитель первого проректора по экономике и развитию;
Заместитель председателя комиссии:	Сибин А.П., заместитель проректора по общим вопросам;
Члены комиссии:	Барышев Р.А., директор Библиотечно-издательского комплекса; Куликова А.М., начальник управления корпоративной политики; Муллер А.Б., руководитель Физкультурно-оздоровительного центра; Реводько А.В., начальник управления общежитиями; Таначаков А.П. начальник управления автомобильного транспорта; Молодкин А.В., заместитель начальника управления логистики и размещения заказа по правовым вопросам; Карпов С.Г., заместитель начальника отдела экономической безопасности.

**Заказчик:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Заказчик), расположенное по адресу: 660041, г. Красноярск, пр. Свободный, 79; адрес электронной почты: e-mail: [goszakaz@sfu-kras.ru](mailto:goszakaz@sfu-kras.ru); контактный телефон: +7 (391) 206-20-35 (36).

Процедура закупки осуществляется путем запроса котировок в электронной форме в соответствии с Правилами закупки товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее по тексту – Правила), опубликованными на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт) и сайте Заказчика - [www.sfu-kras.ru](http://www.sfu-kras.ru) (далее – сайт Заказчика) и положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Проведение процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 70 Правил.

Существенными условиями контракта, который будет заключен с победителем в проведении запроса котировок, являются следующие условия:

**Предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Предмет: оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определяется согласно Приложению № 1 (Техническое задание) к настоящему извещению и документации, являющемуся их неотъемлемой частью.

**Места оказания услуг:**

- место оказания услуг по организации и проведению выездной школы «Школа карьерного и личностного роста» и выездной школы для участников творческих коллективов Центра студенческой

культуры: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища;

- место оказания услуг по организации и проведению выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре»: база отдыха, соответствующая требованиям, предусмотренным Приложением № 2 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Сроки оказания услуг:** с момента заключения контракта по 11 августа 2014 года.

Сроки проведения выездных школ определяются в соответствии с Приложением № 2 (Техническое задание) к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

**Срок и (или) объем гарантии на оказанные услуги:** в течение срока оказания услуг.

В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в течение 2 (двух) часов с момента указания Заказчиком на соответствующие недостатки;

-возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц в течение 1 рабочего дня с момента заявления Заказчиком соответствующего требования.

**Начальная (максимальная) цена контракта** – 749 000 рублей.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на оплату проживания, организацию питания, кофе-брейков, с учетом транспортных расходов, в том числе расходов на организацию доставки модераторов, экспертов, преподавателей выездных школ до мест оказания услуг и обратно, доставка участников для проведения выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» до места оказания услуг и обратно, расходов на приобретение канцелярской продукции, расходов на изготовление сувенирной продукции и полиграфической продукции, на привлечение звукооператора, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

**Форма, сроки и порядок оплаты услуг** – оплата осуществляется в виде безналичного перечисления в следующем порядке: в течение 15 банковских дней с момента оказания услуг (этапа услуг, этап услуг – услуги по организации и проведению отдельной выездной школы) и подписания сторонами соответствующего акта сдачи-приемки услуг (этапа услуг) на основании предоставляемых Исполнителем Заказчику расчетных документов (счета, счета-фактуры и др.).

Приложение № 1

к извещению и документации о проведении запроса котировок в электронной форме № 41-14/А/эф

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

### **на оказание услуг по организации и проведению серии выездных школ для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее - услуги)**

В рамках оказания услуг Исполнитель должен организовать и провести следующие выездные школы для студентов очной формы обучения ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее – мероприятия):

1. Выездная школа «Школа карьерного и личностного роста» проводится в соответствии со следующими условиями:

Срок проведения: с 24 июля 2014 г. по 02 августа 2014 г.

Место проведения мероприятия: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища, предоставляемый Заказчиком.

Количество участников мероприятия - 90 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 24 июля 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) изготовление полиграфической продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: рабочая тетрадь участника - 90 экземпляров (30 страниц, формат А4, обложка цветная картонная, внутренние страницы цветные), сертификат участника - 90 экземпляров (формат А4, цветная печать, мелованная плотная бумага, в рамке). Макет полиграфической продукции разрабатывается и предоставляется Заказчиком;

2) организация ежедневных кофе-брейков (не менее одного раза в день) на 90 человек в течение 10 дней (меню и график кофе-брейков согласуются с Заказчиком). Предоставление 2 кулеров с функциями охлаждения и кипячения воды, с установленными бутылками с питьевой водой, а также пластиковых стаканчиков (не менее 500 штук);

3) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, ручки - 90 штук, карандаши - 90 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 1 упаковка 500 листов, блок для записок разных цветов - 5 упаковок;

4) предоставление именных бейджей с ланьярдом (не менее 110 штук), изготовленных из пластика с цветным нанесением (тампопечать);

5) обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия с последующим предоставлением Заказчику фотоотчета в электронном виде (не менее 20 фотографий в день, фотографии должны быть обработаны в соответствующих редакторах), видеоотчета (продолжительность видеоотчета не менее 15 минут, формат - jpeg4, avi). Фотографии и видеоотчет предоставляются Заказчику не позднее 12 августа 2014 г.;

б) организация доставки не менее 20 модераторов, экспертов и преподавателей, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком).

2. Выездная школа для участников творческих коллективов Центра студенческой культуры проводится в соответствии со следующими условиями:

Срок проведения: с 08 июля 2014 г. по 15 июля 2014 г.

Место проведения мероприятия: спортивно-оздоровительный лагерь «Политехник», расположенный по адресу: Красноярский край, Новоселовский район, Комский сельсовет, берег Убейского залива Красноярского водохранилища, предоставляемый Заказчиком.

Количество участников мероприятия - 85 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 08 июля 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) изготовление полиграфической продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: рабочая тетрадь участника - 85 экземпляров (30 страниц, формат А4, обложка цветная на мелованной плотной бумаге, внутренние страницы черно-белые), сертификат участника - 85 экземпляров (формат А4, цветная печать, мелованная плотная бумага, в рамке). Макет полиграфической продукции разрабатывается и предоставляется Заказчиком;

2) организация ежедневных кофе-брейков (не менее одного в день) на 85 человек в течение 8 дней (меню и график согласуются с Заказчиком);

3) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, ручки - 85 штук, карандаши - 85 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 2 упаковки 500 листов, блок для записок разных цветов - 5 упаковок, картон белый - 2 упаковки по 20 листов;

4) обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия с последующим предоставлением Заказчику фотоотчета в электронном виде (не менее 100 фотографий в день, фотографии должны быть обработаны в соответствующих редакторах), видеоотчета (продолжительность видеоотчета не менее 15 минут, формат - jpeg4, avi). Фотографии и видеоотчет предоставляются Заказчику не позднее 25 июля 2014 г.;

5) организация доставки экспертов и преподавателей, приглашенных Заказчиком, до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком).

3. Выездная школа «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» проводится в соответствии со

следующими условиями:

Сроки проведения: с 30 мая 2014 г. по 01 июня 2014 г. Продолжительность проведения - 2 суток.

Количество участников - 110 человек.

Канцелярская, сувенирная и полиграфическая продукция передаются Заказчику в срок не позднее 30 мая 2014 г.

В услуги по организации и проведению мероприятия входит:

1) организация проживания участников в течение 2-х суток на базе отдыха, расположенной не далее 70 км от г. Красноярска, с предоставлением не менее 20 номеров для проживания участников мероприятия (обязательно наличие: отдельного спального места для каждого участника мероприятия с наличием постельного комплекта (матрац, подушка, одеяло, постельное белье), проживание в одном номере не более 6 человек, раздельное проживание юношей и девушек);

2) организация ежедневного 3-разового питания, кофе-брейков (не менее двух раз в день) на 110 человек в течение 2-х суток (меню, график питания и кофе-брейков согласуются с Заказчиком);

3) предоставление одного зала для проведения общих сборов вместимостью не менее 110 человек, оснащённого комплектом мультимедийного оборудования для проведения лекций и концертов (экран, персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, 2 микрофона, звукоусиливающее оборудование). Услуги оказываются с привлечением к работе звукооператора;

4) предоставление не менее 5 помещений для проведения тренингов, площадью не менее 30 кв.м. Каждое помещение должно быть оборудовано столом и 20 стульями, стоящими по кругу;

5) организация доставки участников мероприятия до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком);

6) организация доставки не менее 5 модераторов, бизнес-тренеров и преподавателей до места проведения мероприятия и обратно (время заездов, выездов и вид транспорта согласуются с Заказчиком);

7) обеспечение всех участников, а также модераторов, бизнес-тренеров и преподавателей именными бейджами, изготовленными из пластика с цветным нанесением (тампопечать), с ланьярдом;

8) изготовление сувенирной продукции, которая передается Заказчику до начала проведения мероприятия: значки студенческих отрядов - 110 шт. (размер 15 мм × 5 мм, технология изготовления: штамповка, крепление: винт, гайка, дизайн-макет предоставляется Заказчиком);

9) предоставление канцелярской продукции, необходимой для проведения мероприятия: ватман - 50 листов, маркеры - 50 штук, скотч - 2 рулона, цветная бумага - 10 упаковок по 20 листов по 8 цветов, ножницы - 10 штук, бумага белая формат А4 - 1 упаковка 500 листов, краски (гуашь) 10 упаковок по 5 цветов, краски акриловые - 10 упаковок по 5 цветов.

Услуги должны быть качественными. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме № 41-14/А/эф и требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Необходимо обеспечение безопасности проведения мероприятия, соблюдение норм и требований правил пожарной безопасности, охраны правопорядка, в том числе при необходимости оказание срочной медицинской помощи.

В случае, если такое требование установлено действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, оказание услуг должно осуществляться субъектом, уполномоченным на оказание соответствующих услуг, имеющим соответствующие лицензии, разрешения и т.д.

Исполнитель обязан путем заключения соответствующих договоров со своими работниками и третьими лицами приобрести все права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг, или обеспечить их приобретение для передачи Заказчику на основании лицензионного договора. При этом затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав, а также вознаграждение Исполнителю за их передачу входят в цену контракта.

До окончания указанного в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме срока подачи котировочных заявок 17 часов 00 минут 14.05.2014 поступило 2 (две) котировочные заявки в форме электронного документа, как зафиксировано в Данных регистрации поступления котировочных заявок (Приложение № 1 к настоящему протоколу), от следующих участников закупки:

№	Наименование участника закупки	Адрес (юридический и фактический)	Адрес электронной почты (при его наличии)	Точное время поступления (регистрации) котировочной заявки
1	Общество с ограниченной ответственностью «Туристическое Агентство «Ветер странствий»	660135, г. Красноярск, ул. Алексеева, 113, пом. 254	veter.krsk@mail.ru	13.05.2014 08:51 (13.05.2014 09:00)
2	Общество с ограниченной ответственностью «Брендхолл»	660074, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д. 5, кв. 58	24brendhall@gmail.com	14.05.2014 16:55 (14.05.2014 16:56)

Комиссия рассмотрела котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и единогласно приняла на основании полученных результатов (Приложение № 2 к настоящему протоколу) следующее решение:

1. Сведения об обществе с ограниченной ответственностью «Брендхолл» включены в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется Федеральной антимонопольной службой в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (номер реестровой записи: P1400203, дата включения сведений в реестр: 12.03.2014)

В соответствии с ч. 3 ст. 70 Правил котировочную заявку, представленную участником закупки, не соответствующим требованиям, указанным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме - обществом с ограниченной ответственностью «Брендхолл», не рассматривать и отклонить.

2. Учитывая соответствие котировочной заявки общества с ограниченной ответственностью «Туристическое Агентство «Ветер странствий» требованиям извещения и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, а также то, что предложенная участником закупки стоимость оказываемых услуг не превышает начальную (максимальную) цену контракта, установленную извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, признать победителем в проведении запроса котировок в электронной форме общество с ограниченной ответственностью «Туристическое Агентство «Ветер странствий» (660135, г. Красноярск, ул. Алексеева, 113, пом. 254) и заключить контракт на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме: 699 600 (шестьсот девяносто девять тысяч шестьсот) рублей, НДС не облагается.

Цена контракта указана с учетом стоимости всех оказываемых услуг, стоимости всех затрат на обеспечение оказания услуг, с учетом стоимости основных, вспомогательных и прочих материалов, используемых при оказании услуг, расходов на оборудование, используемое при оказании услуг, всех затрат, понесенных Исполнителем в связи с передачей Заказчику всех прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или используемые в рамках оказания услуг (в том числе, вознаграждение Исполнителю за их передачу и затраты, понесенные Исполнителем в связи с приобретением соответствующих прав у своих работников и третьих лиц), расходов на оплату проживания, организацию питания, кофе-брейков, с учетом транспортных расходов, в том числе расходов на организацию доставки модераторов, экспертов, преподавателей выездных школ до мест оказания услуг и обратно, доставка участников для проведения выездной школы «Школа по подготовке комиссаров и командиров студенческих строительных отрядов СФУ для работы в третьем трудовом семестре» до места оказания услуг и обратно, расходов на приобретение канцелярской продукции, расходов на изготовление сувенирной продукции и полиграфической продукции, на

привлечение звукооператора, расходов на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, иных (необходимых) прочих расходов.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составлен в двух экземплярах.

**ДАнные РЕГИСТРАЦИИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК**

№ п/п	Наименование участника закупки	Дата поступления (регистрации)	Время поступления (регистрации)	Форма
1	Общество с ограниченной ответственностью «Туристическое Агентство «Ветер странствий»	13.05.2014 (13.05.2014)	08:51 (09:00)	Электронный документ
2	Общество с ограниченной ответственностью «Брендхолл»	14.05.2014 (14.05.2014)	16:55 (16:56)	Электронный документ

**РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК**

№ п/п	Наименование участника закупки	Допустить/не допустить до процедуры оценки	Основания принятого решения	Цена контракта (руб.)	Решение комиссии
1	Общество с ограниченной ответственностью «Туристическое Агентство «Ветер странствий»	Допустить	Соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме	699 600	Признать победителем
2	Общество с ограниченной ответственностью «Брендхолл»	Не допустить, так как принято решение не рассматривать заявку и отклонить её	Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме		

**Подписи:**

Председатель комиссии:

Шорохов Р.Г., заместитель первого проректора по экономике и развитию;

Заместитель председателя комиссии:

Сибин А.П., заместитель проректора по общим вопросам;

Члены комиссии:

Барышев Р.А., директор Библиотечно-издательского комплекса;

Куликова А.М., начальник управления корпоративной политики;

Муллер А.Б., руководитель Физкультурно-оздоровительного центра;

Реводько А.В., начальник управления общежитиями;

Таначаков А.П. начальник управления автомобильного транспорта;

Молодкин А.В., заместитель начальника управления логистики и размещения заказа по правовым вопросам;

Карпов С.Г., заместитель начальника отдела экономической безопасности.

Ректор  
ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»

Е.А. Ваганов