

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

Приняты на заседании
ученого совета
ФГАОУ ВПО «Сибирский
федеральный университет»

Протокол № 2
28 февраля 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГАОУ ВПО «Сибирский
федеральный университет»

Е.А. Ваганов

«3» октябрь 2011 г.

ПРАВИЛА

**размещения заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для нужд
Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Сибирский федеральный университет»**

(с изменениями, внесенными постановлениями
ученого совета ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет»
от 30 мая 2011 года (протокол № 5), от 9 сентября 2011 года (протокол № 7),
от 3 октября 2011 года (протокол № 8))

Красноярск 2011

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящих Правил.....	4
Статья 1.1. Особенности размещения заказа в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края.....	4
Статья 2. Заказчик	4
Статья 3. Комиссии по размещению заказов.....	4
Статья 4. Участники размещения заказов	5
Статья 5. Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	5
Статья 6. Способы размещения заказа.....	6
Статья 7. Информационное обеспечение размещения заказов.....	6
Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	6
Статья 8. Конкурс	6
Статья 9. Извещение о проведении конкурса.....	7
Статья 10. Содержание конкурсной документации	7
Статья 11. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса	8
Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	8
Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе....	9
Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.....	10
Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Переторжка.....	11
Статья 16. Заключение контракта по результатам проведения конкурса	12
Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	12
Статья 17. Аукцион на понижение цены контракта.....	12
Статья 18. Извещение о проведении аукциона	13
Статья 19. Документация об аукционе	13
Статья 20. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона	14
Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	15



Статья 22. Порядок проведения аукциона на понижение цены контракта.....	15
Статья 23. Порядок определения победителя аукциона	16
Статья 24. Заключение контракта по результатам проведения аукциона.....	17
Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	17
Статья 25. Запрос котировок.....	17
Статья 26. Требования, предъявляемые к запросу котировок	18
Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке	18
Статья 28. Порядок проведения запроса котировок.....	19
Статья 29. Порядок подачи котировочных заявок	19
Статья 30. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.....	20
Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	21
Статья 31. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	21
ГЛАВА 6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	24
Статья 32. Запрос предложений.....	24



Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет и цели регулирования настоящих Правил

1. Правила регулируют отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее также – размещение заказов) в целях:

а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет» (далее также – Университет) в товарах, работах, услугах требуемого качества;

б) обеспечения эффективного использования средств Университета;

в) расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирования такого участия;

г) развития добросовестной конкуренции и исключения недобросовестной конкуренции;

д) обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;

е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Правила основываются на положениях действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета.

В случаях, когда предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи отношения прямо не урегулированы Правилами и документацией о размещении заказов, Заказчик, комиссия по размещению заказов определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, исходя из требований добросовестности, разумности и справедливости.

Статья 1.1. Особенности размещения заказа в соответствии с правовыми актами Правительства Красноярского края

1. Правительство Красноярского края вправе определить особенности размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета, обеспечиваемых полностью или частично за счет средств краевого бюджета, в том числе, порядок размещения таких заказов и дополнительные условия исполнения заключаемых контрактов (договоров).

2. В части, в которой не установлены особенности размещения заказов в соответствии с настоящей статьей, применяется общий порядок размещения заказов, предусмотренный Правилами.

Статья 2. Заказчик

1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящими Правилами, является Университет. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, функции заказчика осуществляются структурными подразделениями Университета.

Для осуществления функций по размещению заказа путем проведения торгов Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

Статья 3. Комиссии по размещению заказов

1. При размещении заказа путем проведения торгов, путем проведения запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее также – запрос котировок) создается комиссия по размещению заказов (далее также – комиссия), состоящая из физических лиц, не



заинтересованных лично в результатах размещения заказа. Заказчик вправе создать единую комиссию.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. В случае, если на заседании комиссии присутствует менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, заказчик объявляет о переносе заседания комиссии и определяет дату нового заседания.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Статья 4. Участники размещения заказов

1. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Требования к участникам размещения заказа устанавливаются заказчиком в документации о размещении заказа. Заказчик, комиссия по размещению заказа вправе запросить у участника, у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника установленным требованиям и отказать участнику, несоответствующему требованиям, в допуске к участию в размещении заказа.

2. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с участием в размещении заказа (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в размещении заказа). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается размещение заказа.

Статья 5. Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. Контракт заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Устава Университета, размещенного на сайте Университета в сети «Интернет» – www.sfu-kras.ru, положений настоящих Правил и документации о размещении заказа.

В случае расторжения контракта в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому контракту заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым в соответствии с настоящими Правилами заключается контракт при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа.

2. При заключении и исполнении контракта изменение условий контракта по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных документацией о размещении заказа. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.

3. В исключительных случаях существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении контракта, является основанием для его изменения в порядке, предусмотренном локальными правовыми актами Университета, если иное не предусмотрено контрактом или не вытекает из его существа.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, контракт вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.



Статья 6. Способы размещения заказа

1. Размещение заказа может осуществляться путем проведения следующих процедур:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион на понижение цены контракта;
- 3) запрос котировок;
- 4) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком в соответствии с положениями настоящих Правил.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса может осуществляться во всех случаях, когда нет специальных оснований для использования иных процедур, указанных в настоящей статье. Обычно конкурс проводится при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг средней и высокой степени сложности, а также тогда, когда в случаях, когда квалификация будущего поставщика (подрядчика, исполнителя) играет ключевую роль в успешном проведении торгов и исполнении контракта.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью аукциона на понижение цены контракта (далее для целей настоящих Правил также – аукцион) может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Университета, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

Статья 7. Информационное обеспечение размещения заказов

1. Официальным сайтом для размещения информации о заказах для нужд Университета (для целей настоящих Правил – официальный сайт) является сайт Университета в сети «Интернет» – www.sfu-kras.ru, сайты филиалов Университета в сети «Интернет».

2. Информация о размещении заказа, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления любому лицу без взимания платы.

Глава 2. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 8. Конкурс

1. В целях настоящих Правил под конкурсом понимается процедура размещения заказа, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой заказчика на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой участника конкурса на заключение контракта.

Заказчик обязан заключить контракт по результатам проведения конкурса, если иное прямо не указано в конкурсной документации.

2. Заказчик вправе провести конкурс с предварительным квалификационным отбором участников.

3. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются конкурсной документацией.



Статья 9. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
 - 1) предмет контракта;
 - 2) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);
 - 3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
 - 4) порядок проведения конкурса, в том числе, порядок оформления участия в конкурсе, порядок определения победителя;
 - 5) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

Статья 10. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация должна содержать:
 - 1) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 2) требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
 - 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4.1) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота) с указанием порядка формирования цены контракта (цену лота);
 - 4.2) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
 - 5) сведения о возможности заказчика изменить отдельные условия контракта;
 - 6) требования к участникам размещения заказа (при проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором – обязательные квалификационные требования к участникам);
 - 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
 - 8) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом конкурса, его характеристик;
 - 9) порядок проведения конкурса и сроки его проведения:
 - а) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - б) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - в) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;
 - г) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - д) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
 - е) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;



ж) сведения о возможности проведения переторжки, порядок ее проведения;

10) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, способ, срок и порядок его предоставления в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;

б) обязательство заключить контракт на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого;

11) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

12) проект контракта (является неотъемлемой частью документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2. Конкурсная документация должна содержать указание на то, является ли заключение контракта по результатам конкурса обязательным для заказчика.

3. При указании в конкурсной документации на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта;

3) исключительных случаев размещения заказа на поставки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

Статья 11. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Отказ от проведения конкурса

1. Любой участник размещения заказа вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

Заказчик обязан разместить ответ на запрос на официальном сайте в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменения конкурсной документации размещаются заказчиком на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем семь дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов конкурса.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения.

Статья 12. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.



Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник размещения заказа изучил всю конкурсную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. При подаче заявки в письменной форме участник должен также представить электронную копию своей заявки. Электронная копия заявки должна быть представлена на компакт-диске (CD-R, CD-RW, DVD±R, DVD±RW) или USB-flash. Диск (USB-flash) должен быть вложен в конверт, подшиваемый в состав заявки в письменной форме. Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов, определенных в конкурсной документации. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать бумажным версиям документов. Наличие между ними расхождений является безусловным основанием для отклонения заявки.

Электронная копия заявки предназначена для ее размещения на официальном сайте.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

Статья 13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе определяется конкурсной документацией.

В течение следующего дня заказчик, конкурсная комиссия размещают на официальном сайте электронные версии всех заявок на участие в конкурсе, поданных в письменной форме, и все заявки на участие в конкурсе, поданные в форме электронных документов, с указанием даты и времени их поступления.

2. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки возвращаются подавшим их участникам.



Статья 14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается конкурсной документацией.

В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника конкурса и сам участник соответствует всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса.

При рассмотрении заявок на участие в конкурсе комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение заказчиком степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника размещения заказа, не считается нарушением для всех участников размещения заказов, и наоборот.

2. В случае, если в ходе рассмотрения заявок у комиссии возникнут обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в заявке, комиссия вправе запросить у участника дополнительные разъяснения и подтверждающие документы, при их отсутствии в установленный срок – отклонить заявку.

3. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных комиссией в соответствии с частью 2 настоящей статьи, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник размещения заказа, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на официальном сайте.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам размещения заказа или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае заказчик вправе заключить контракт с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса.



Статья 15. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Переторжка

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается конкурсной документацией.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса (в случае проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором – только функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг);

2) расходы на эксплуатацию товара;

3) расходы на техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

Совокупная значимость всех критериев, установленных конкурсной документацией, должна составлять сто процентов.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

В случае, если в конкурсной документации имеется соответствующее указание, конкурсная комиссия вправе приостановить срок рассмотрения и оценки заявок и объявить о проведении переторжки, направив участникам конкурса соответствующие уведомления, содержащие указания на срок ее проведения.

Переторжка проводится в порядке, установленном конкурсной документацией, путем однократного установления участниками конкурса новой цены заявки без изменения остальных условий заявки. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

Участник подает предложение о новой цене заявки в письменной форме или в форме электронного документа в порядке и в сроки, установленные уведомлением о проведении переторжки.

Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

По завершении переторжки комиссия может принять решение о проведении дополнительной переторжки (переторжек) в порядке, установленном настоящей частью.

До момента окончания переторжки протокол оценки и сопоставления заявок не составляется.

После завершения переторжки возобновляется оценка и сопоставление заявок с учетом новых ценовых предложений, полученных в ходе переторжки.

4. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте,



дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о проведении переторжки (переторжек) и ее результатах, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования, фамилии, имени, отчества и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Статья 16. Заключение контракта по результатам проведения конкурса

1. В случае, если заключение контракта по результатам конкурса является обязательным для заказчика, такой контракт заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

2. При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить контракт либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер и так далее).

В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения контракта, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 17. Аукцион на понижение цены контракта

1. В целях настоящих Правил под аукционом на понижение цены контракта (далее также – аукцион) понимается процедура размещения заказа, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену контракта, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены контракта по правилам и в порядке, установленном в документации о проведении аукциона на понижение цены контракта.

Процедура аукциона на понижение цены контракта не является конкурсом либо аукционом в смысле статей 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

При проведении аукциона на понижение цены контракта извещение о проведении аукциона (вместе с документацией об аукционе) является приглашением делать оферты со стороны организатора закупки; заявка на участие в аукционе (предложение участника аукциона



в отношении цены контракта) является офертой участника аукциона; признание участника аукциона победителем аукциона является акцептом оферты участника аукциона.

2. Порядок проведения аукциона, сроки его проведения определяются документацией о проведении аукциона на понижение цены контракта.

3. Заказчик вправе принять решение о проведении аукциона на понижение цены контракта на электронной торговой площадке в сети «Интернет». При этом аукцион проводится согласно правилам, действующим на соответствующей площадке.

Статья 18. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) предмет контракта;
- 2) начальная (максимальная) цена контракта (цена лота);
- 3) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе;
- 4) порядок проведения аукциона, в том числе, порядок оформления участия в аукционе, порядок определения победителя;
- 5) место, дата и время проведения аукциона.

Статья 19. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 2) требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
- 3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4.1) начальную (максимальную) цену контракта (цену лота) с указанием порядка формирования цены контракта (цены лота);
 - 4.2) величину понижения начальной цены контракта («шаг аукциона»);
 - 4.3) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 5) сведения о возможности заказчика изменить отдельные условия контракта;
- 6) требования к участникам размещения заказа;
- 7) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- 8) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг), который является предметом аукциона, его характеристик;
- 9) порядок проведения аукциона и сроки его проведения:
 - а) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - б) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;



в) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации об аукционе;

г) место, дата и время проведения аукциона;

д) предполагаемую дату определения победителя аукциона;

10) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, способ, срок и порядок его предоставления в случае установления заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не изменять или не отзывать последнее ценовое предложение, сделанное участником;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в аукционе;

в) обязательство заключить контракт на условиях заявки на участие в аукционе в течение срока ее действия, если заказчик потребует этого;

11) размер обеспечения исполнения контракта, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта;

12) проект контракта (является неотъемлемой частью документации) и сведения о порядке и сроках его заключения.

2. При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) случаев, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта;

3) исключительных случаев размещения заказа на поставки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

В случае проведения аукциона на право заключить контракт на поставку печатных изданий документация об аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

Статья 20. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений. Отказ от проведения аукциона

1. Любой участник размещения заказа вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

Заказчик обязан разместить ответ на запрос на официальном сайте в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

2. В любой момент до окончания срока подачи заявок заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Изменения документации об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем семь дней.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент вплоть до определения победителя аукциона.



Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе означает, что участник размещения заказа изучил всю документацию об аукционе (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения документации об аукционе и согласен с условиями участия в аукционе, содержащимися в документации об аукционе (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях документации об аукционе.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. При подаче заявки в письменной форме участник должен также представить электронную копию своей заявки. Электронная копия заявки должна быть представлена на компакт-диске (CD-R, CD-RW, DVD±R, DVD±RW) или USB-flash. Диск (USB-flash) должен быть вложен в конверт, подшиваемый в состав заявки в письменной форме. Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов документов, определенных в документации об аукционе. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов должны полностью соответствовать бумажным версиям документов. Наличие между ними расхождений является безусловным основанием для отклонения заявки.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.

3. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

4. В случае, если поступила только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном статьей 23 настоящих Правил.

Статья 22. Порядок проведения аукциона на понижение цены контракта

1. В аукционе могут участвовать все участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей в порядке, установленном документацией об аукционе.

Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион на понижение цены контракта проводится путем снижения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».



В случае, если при проведении аукциона цена контракта снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить контракт. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены контракта.

В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся.

3. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), о поступивших предложениях о цене контракта, ранжированных по степени увеличения цен начиная с самой низкой и заканчивая наиболее высокой, о наименовании и месте нахождения, фамилии, имени, отчестве, о месте жительства участников, от которых поступили указанные предложения.

Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Статья 23. Порядок определения победителя аукциона

1. Победитель аукциона определяется аукционной комиссией в порядке и в срок, установленный документацией об аукционе.

2. Для определения победителя аукциона аукционная комиссия рассматривает заявку на участие в аукционе, представленную участником аукциона, предложившим самую низкую цену, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и проверяет соответствие такого участника требованиям, установленным документацией об аукционе.

В случае, если заявка такого участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных документацией об аукционе, его заявка подлежит отклонению. В случае, если заявка такого участника или сам участник соответствует всем требованиям, установленным документацией об аукционе, данный участник признается победителем аукциона, заявки остальных участников не рассматриваются.

При рассмотрении заявок на участие в аукционе комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение заказчиком степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника размещения заказа, не считается нарушением для всех участников размещения заказов, и наоборот.

В случае, если участник аукциона, предложивший самую низкую цену, не признан победителем, аналогичная процедура проверки проводится относительно участника, предложившего следующую цену в порядке ранжирования.

В случае, если заявки всех участников аукциона отклонены указанным образом, аукцион признается несостоявшимся.

3. Аукционная комиссия оформляет протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать решение комиссии о признании участника аукциона победителем аукциона



либо об отклонении его заявки с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника размещения заказа, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе (в отношении каждого участника, заявка которого рассматривалась).

Указанный протокол в день определения победителя аукциона размещается заказчиком на официальном сайте.

Статья 24. Заключение контракта по результатам проведения аукциона

1. Контракт по результатам аукциона заключается в порядке и в сроки, установленные документацией об аукционе.

2. В случае, если только один участник допущен к участию в аукционе либо если в аукционе участвовал один участник, контракт заключается с таким участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), сниженную на «шаг аукциона». Единственный участник не вправе отказаться от заключения контракта по указанной цене.

3. При уклонении победителя аукциона от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить контракт.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

Глава 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 25. Запрос котировок

1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Университета сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг в случаях, если цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

Университет не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг для нужд Университета на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

Филиалы Университета не вправе осуществлять путем запроса котировок размещение заказа на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг для нужд каждого филиала на сумму более чем пятьсот тысяч рублей в течение квартала.

Для целей настоящих Правил под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются извещением о проведении запроса котировок.



Статья 26. Требования, предъявляемые к запросу котировок

Запрос котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика;
- 2) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- 3) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг.

При этом должны быть указаны требования, установленные заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика. Запрос котировок может также содержать требование заказчика о представлении участником размещения заказа в составе котировочной заявки копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо требование об указании в заявке на соответствующие документы;

- 4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- 5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах;
- 7) максимальная цена контракта;
- 8) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 9) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 11) требования к участникам размещения заказа, в случае, если заказчиком установлены такие требования. При этом запрос котировок может также содержать требование заказчика о представлении участником размещения заказа в составе котировочной заявки копии документа, подтверждающего соответствие участника размещения заказа установленным требованиям.

Статья 27. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения, фамилия, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника размещения заказа;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, характеристики и количество предлагаемых к поставке товаров, наименование, характеристики и объем предлагаемых к выполнению (оказанию) работ, услуг;
- 4) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) в случае, если такое требование установлено извещением о проведении запроса котировок – копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо указание на соответствующие документы, а также копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным заказчиком;



7) иные сведения и документы в соответствии с требованиями запроса котировок.

Статья 28. Порядок проведения запроса котировок

1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, вправе отказаться от его проведения не позднее даты окончания срока представления котировочных заявок.

Статья 29. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Подача котировочной заявки означает, что участник размещения заказа изучил извещение о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему) и согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении о проведении запроса котировок (включая все приложения к нему).

2. Котировочная заявка подается участником размещения заказа заказчику в письменной форме (заверенной подписью уполномоченного представителя потенциального участника размещения заказа и синей печатью) либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Заявки, поданные посредством факсимильной, телеграфной, телетайпной, телефонной связи, в форме электронного сообщения, не подписанного в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются.

Участник размещения заказа самостоятельно определяет способ доставки котировочных заявок и несет все риски несоблюдения сроков доставки заявок и нарушения целостности заявок, связанные с выбором способа доставки.

3. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заказчик направляет запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении



запроса котировок, заказчик заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке.

5. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок или принять решение о заключении контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При этом контракт должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного контракта не должна превышать максимальную цену контракта, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

Статья 30. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

3. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

При рассмотрении котировочных заявок комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение заказчиком степени соответствия каждой котировочной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника размещения заказа, не считается нарушением для всех участников размещения заказов, и наоборот.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.



Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком в день его подписания размещается на официальном сайте.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика.

Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок проект контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный контракт, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену контракта, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене контракта, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена контракта не превышает максимальную цену контракта, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение контракта для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить контракт в порядке, предусмотренном частью 7 настоящей статьи.

7. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта.

Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ЗАКАЗА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

Статья 31. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором заказчик предлагает заключить контракт, а в случае, предусмотренном пунктом 9 части 2 настоящей статьи, контракт либо иной гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг обеспечиваются за счет:

а) спонсорских и иных средств, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами;



б) средств, полученных Университетом по договорам с физическими и юридическими лицами, в случае, если условиями договора предусмотрено, что поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), осуществляемая во исполнение договора, осуществляется определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) средств централизованного фонда Научно-исследовательской части Университета;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

7) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

8) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка, в иных случаях признания конкурса или аукциона несостоявшимся, предусмотренных настоящими Правилами, а также в случаях, если при размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены котировочной комиссией.

9) осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд структурных подразделений Университета, перечень которых (далее также – Перечень) устанавливается приказом ректора, а также для нужд Университета в целом (в том числе, для нужд подразделений Университета, не включенных в Перечень), на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг для нужд каждого структурного подразделения Университета, для нужд Университета в целом, в течение квартала.

Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми, приобретаемые для нужд одного структурного подразделения



Университета, включенного в Перечень, либо для нужд Университета в целом. Товары (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых производится в течение квартала для нужд разных структурных подразделений Университета, включенных в Перечень, не могут быть признаны одноименными. Товары (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых производится в течение квартала для нужд структурного подразделения Университета, включенного в Перечень, и для нужд Университета в целом, не могут быть признаны одноименными.

Договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд структурных подразделений Университета, включенных в Перечень, а также для нужд Университета в целом (в том числе, для нужд подразделений Университета, не включенных в Перечень), на сумму, не превышающую 100 (сто) тысяч рублей на поставку одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг для нужд каждого структурного подразделения Университета, для нужд Университета в целом, в течение квартала (далее для целей настоящего пункта также – «договоры»), заключаются заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяемым заказчиком самостоятельно.

10) осуществляется размещение заказов на приобретение исключительных прав на произведения науки, литературы и искусства определенных авторов, в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения; приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Университета в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Университета у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

11.1) возникла потребность в опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Университета. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Университета с редакцией средства массовой информации или учредителем средства массовой информации;

12) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

14) концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), осуществляется размещение заказа на создание произведений литературы или искусства (литературных произведений, за исключением программ для ЭВМ; драматических и музыкально-драматических произведений, сценарных произведений; хореографических произведений и пантомим; музыкальных произведений с текстом или без текста; аудиовизуальных произведений), у конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника либо на исполнения;



15) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

17) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);

19) осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности;

20) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

21) осуществляется размещение заказа на выполнение работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории при выявлении потребности в такой корректировке, на выполнение дополнительного объема работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, по благоустройству территории при выявлении потребности в дополнительном объеме указанных работ, при этом цена договора (контракта) на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора (контракта), по которому выполняется основной объем работ.

22) осуществляется размещение заказа на поставку дополнительного количества товара и смена поставщика нецелесообразна (в том числе, по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости дополнительно закупаемых товаров с товарами, имеющимися у Заказчика, и др.), учитывая эффективность первоначального размещения заказа с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, при этом цена единицы дополнительно закупаемого товара не может превышать цену единицы товара по договору (контракту), по которому поставляется основное количество товара;

23) осуществляется размещение заказа на приобретение объектов недвижимого имущества у собственников таких объектов.

ГЛАВА 6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 32. Запрос предложений

1. В случае, если при подготовке к размещению заказа возникает необходимость определения технических, технологических и качественных характеристик товаров, работ,



услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Университета, определения начальной (максимальной) цены контракта, установления наличия либо отсутствия функционирующего рынка товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых будет размещен заказ, заказчик вправе осуществить запрос предложений.

Под запросом предложений понимается размещение заказчиком на официальном сайте сообщения о своей заинтересованности в размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг с указанием наименования и количества товаров, наименования и объема работ, услуг, срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, о начальной (максимальной) цене контракта.

Запрос предложений не является конкурсом либо аукционом в смысле статей 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и его проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является офертой, приглашением делать оферты и не регулируется статьями 435–437 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и соответственно не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Порядок проведения запроса предложений, сроки его проведения определяются документацией о проведении запроса предложений.